

An aerial photograph of a public square with people walking. The image is partially obscured by a large blue geometric shape that covers the top right and bottom left corners. The blue shape consists of a square in the top right and a larger shape in the bottom left that includes a semi-circle and a triangle.

iff

KODE PERILAKU

DAFTAR ISI

■	PESAN DARI CEO KITA	5
■	MENJALANKAN KODE	6
	Semua Tentang Penghormatan	8
	Apakah itu Diskriminasi dan Pelecehan?	8
	Minta Saran	9
	SpeakUp	10
	Bagaimana Saya Melaporkan Suatu Masalah?	10
	Nonretaliasi	10
■	PRINSIP PANDUAN	12
	Lakukan Lebih Banyak Kebajikan	13
	Menjadi Kolega yang Inklusif	14
	Hak Asasi Manusia dan Buruh yang Adil	14
	Beretika, Jujur, dan Transparan	16
	Konflik Kepentingan	16
	Selalu Bertindak dengan Tanggung Jawab	17
	Keberlanjutan	17
	Amal	17
	Menjaga Lingkungan Kerja yang Aman	18
■	MENCEGAH SUAP DAN KORUPSI	20
	Undang-undang Antisuap dan Korupsi	21
	Apakah Itu Suap?	22
	Interaksi dengan Pejabat Pemerintah	22
	Kegiatan Politik	24
	Hadiah dan Keramah-tamahan	25
■	MENJALANKAN BISNIS DENGAN INTEGRITAS	28
	Mitra Bisnis Kita	29
	Undang-undang Kontrol Perdagangan	30
	Berhubungan dengan Kompetitor	32
	Informasi Kompetitor	32
	Perdagangan Orang Dalam	34
	Apakah Informasi Nonpublik Penting Itu?	34
	Jendela Perdagangan	35
	Kepatuhan Produk dan Urusan Regulasi	36
■	MELINDUNGI PROPERTI DAN ASET IFF	38
	Menghindari Kecurangan, Pencurian, Pemborosan, atau Penyalahgunaan	39
	Kekayaan Intelektual dan Rahasia Dagang	40
	Apakah Informasi Hak Milik dan Rahasia Itu?	42
	Menjaga Kerahasiaan Saat Berkomunikasi	44
	Pencatatan Akurat	46
	Penyimpanan Dokumen	47
■	KOMUNIKASI DAN PRIVASI	48
	Komunikasi Eksternal	49
	Sistem TI dan Komunikasi	50
	Privasi dan Data Pribadi	52
■	PESAN DARI ETIKA DAN KEPATUHAN GLOBAL	53

*Catatan untuk Karyawan: Kode ini bukanlah kontrak. Kode ini tidak membahas hak kerja secara umum atau menjamin pekerjaan untuk periode waktu tertentu. Penyebutan "IFF" dalam Kode ini berarti International Flavors & Fragrances Inc. dan anak perusahaan dan afiliasinya serta perusahaan apa pun yang secara langsung maupun tidak, dimiliki secara penuh maupun secara mayoritas, atau dikontrol olehnya. Ada beberapa penyebutan dalam Kode ini untuk kebijakan, prosedur, standar, dan pedoman IFF (secara bersama-sama "kebijakan IFF"). Kebanyakan, hanya poin utama atau rangkuman kebijakan yang muncul dalam Kode ini. Untuk salinan lengkap kebijakan apa pun, buka IFFConnect atau hubungi Legal atau Sumber Daya Manusia.



PESAN DARI CEO KITA

Saat kita mengungkap sains terapan dan kreativitas untuk dunia yang lebih baik, kita tahu bahwa memenangkan tujuan ini hanya dapat dicapai dengan karyawan yang beretika dan berdedikasi. Berada di persimpangan sains dan kreativitas mempunyai suatu tanggung jawab, yang lebih dari sekadar memahami apa yang benar atau salah. Hal ini menuntut kejujuran dan integritas – dua kualitas yang membedakan kita, dan membuat kita istimewa.

Tujuan kita tetap untuk memimpin industri ini. Jika kita lihat ke depan, “memimpin industri” akan membawa kita ke horizon baru saat kita menangkap peluang baru. Namun, tercatat dalam sejarah maupun tidak, memimpin dengan integritas itu sangat penting. Hal ini berarti kita menjalin hubungan dengan pelanggan sebagai mitra sejati, dan kita menghormati rekan kerja sepenuhnya. Kita menjaga Bumi dengan kemampuan terbaik, dan kita memperlakukan setiap masyarakat seperti masyarakat kita sendiri.

Halaman berikutnya menyuguhkan panduan praktis yang mudah diikuti mengenai pilar etis kita, tetapi jangan mengabaikan ekspektasi dasar di dalamnya. Kita mengharapkan setiap karyawan bisa lebih baik dalam setiap interaksi, berusaha keras untuk menjalankan bisnis tanpa kesalahan, serta meminta panduan dan melaporkan masalah jika dalam keraguan.

Dengan menggunakan Kode sebagai standar, kita akan terus menegakkan setiap esensi dari apa artinya menjadi IFF.

Frank Clyburn
Chief Executive Officer

MENJALANKAN KODE



Kita berusaha keras untuk menciptakan suatu lingkungan yang membuat para karyawan senang untuk datang bekerja setiap harinya – suatu tempat yang berkomitmen pada keberagaman dan inklusi, penghormatan, akuntabilitas, dan untuk kebenaran, tanpa pengecualian.

Segala sesuatu yang kita lakukan untuk mendorong pertumbuhan harus dilakukan dengan standar etika, kejujuran, dan integritas yang tertinggi. Setiap tindakan yang kita lakukan saat menjalankan bisnis di seluruh dunia tidak hanya harus memenuhi standar tinggi ini, tetapi juga harus sesuai dengan Kode Perilaku (“Kode”) ini, kebijakan dan prosedur IFF, serta semua hukum dan peraturan yang berlaku.

Semua karyawan IFF (termasuk karyawan sementara dan kontraktor), direktur, dan pejabat di seluruh dunia bertanggung jawab untuk meninjau, memahami, dan mematuhi Kode serta kebijakan dan prosedur IFF ini. Selain tanggung jawab ini, para manajer dan pengawas IFF juga bertanggung jawab untuk:

- Bertindak sebagai teladan dan menciptakan suatu lingkungan yang membuat para karyawan merasa nyaman untuk bertanya dan mengungkapkan masalah tanpa takut akan adanya pembalasan.
- Secara teratur memberi pelatihan kepada anggota tim mengenai Kode dan kebijakan IFF yang berlaku;
- Selalu terbuka untuk memberi bimbingan kepada karyawan; dan
- Secara tepat waktu mengeskalisasi dan melaporkan setiap masalah atau kekhawatiran yang dikemukakan oleh karyawan kepada Etika dan Kepatuhan, Legal, atau Sumber Daya Manusia.

Ekspektasi dalam Kode ini berlaku secara global, tanpa melihat apakah Anda bekerja secara jarak jauh atau di kantor, saat menghadiri pertemuan bisnis, atau menjalankan kegiatan lain atas nama IFF. Jika ada perbedaan antara Kode ini, kebijakan, serta hukum dan peraturan setempat, Anda harus mematuhi aturan yang menetapkan standar perilaku etis lebih tinggi.

SEMUA TENTANG PENGHORMATAN

Tanggung jawab menciptakan tempat kerja yang positif ada pada setiap kolega, pelanggan, dan mitra bisnis IFF. Untuk menjaga budaya yang sepenuhnya inklusif yang memelihara keunikan setiap individu, kita harus memperlakukan setiap kolega, pelanggan, dan mitra bisnis lainnya dengan hormat. Tidak satu pun tindakan diskriminasi atau pelecehan langsung maupun tidak langsung, tidak juga perilaku tidak hormat atau tidak sensitif, yang akan ditoleransi.

Apakah itu Diskriminasi dan Pelecehan?

Dalam istilah sederhana dan mudah, diskriminasi adalah perlakuan tidak adil atau merugikan terhadap individu berdasarkan ras, warna kulit, kepercayaan, agama, gender, orientasi seksual, identitas atau ekspresi gender, interseks, asal negara, status perkawinan atau persatuan sipil, kehamilan, keturunan, kewarganegaraan, umur, status militer atau veteran, disabilitas, karakteristik genetik, status HIV, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum.

Pelecehan mempunyai banyak bentuk dan mencakup setiap aktivitas yang menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, bermusuhan, dan ofensif atau yang mempunyai tujuan atau pengaruh mengganggu kinerja individu secara tidak wajar. Pelecehan yang dimotivasi oleh karakteristik yang dilindungi yang sama sebagaimana disebutkan untuk diskriminasi di atas adalah tindakan terlarang. Contoh khusus pelecehan termasuk, tetapi tidak terbatas pada, bahasa kasar atau ofensif, sentuhan tanpa izin, gambar menjurus seksual, gestur tidak senonoh, ancaman, atau lelucon tidak patut. Perilaku semacam itu, serta segala bentuk tindakan yang melanggar hak karyawan IFF untuk bekerja di lingkungan bebas pelecehan, tidak dapat diterima.

Larangan diskriminasi dan pelecehan berlaku untuk semua aspek praktik kerja IFF, termasuk perekrutan, penerimaan karyawan, pelatihan, pemindahan, promosi, kompensasi, dan pemberhentian. Larangan IFF terhadap diskriminasi dan pelecehan berlaku juga untuk pemasok, pelanggan, dan mitra bisnis lain. Selain itu, larangan ini berlaku pada kegiatan di tempat kerja, serta lokasi bisnis di luar kantor.

Jika Anda mendapat – atau menjadi saksi – perlakuan ini, Anda harus “speak up” dan langsung melaporkannya. Kita semua harus melakukan peran kita untuk menjadi bagian dari solusi – dan bukan bagian dari masalah.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Sydney, seorang wanita kulit hitam, secara teratur mengganti model rambutnya untuk bekerja. Suatu hari, manajer Sydney, Johann, memintanya meluruskan rambut aslinya. Johann berkata bahwa dia ingin mereka berdua tampak sangat profesional dalam pertemuan yang akan datang dengan seorang pemangku kepentingan penting. Apakah Johann bersikap diskriminatif?

💡 JAWABAN

Ya. Dengan meminta hal ini kepada Sydney, Johann seperti mengatakan bahwa rambut asli Sydney, sesuatu yang menjadi karakter rasnya, tidak profesional. Ini adalah diskriminasi atas dasar ras Sydney. Dalam situasi ini, Johann tidak seharusnya mengomentari rambut Sydney.

MINTA SARAN

Walaupun Kode ini mencakup banyak situasi umum yang mungkin dihadapi karyawan, Kode ini tidak membahas setiap situasi. Akan selalu ada keadaan yang harus ditangani secara lebih khusus atau di mana Anda tidak hanya tidak yakin jalan mana yang harus Anda ambil.

Terkadang, hal yang tepat untuk dilakukan sudah jelas, tetapi dalam banyak situasi keputusan tidak sejasas itu. Hal ini terutama saat Anda menghadapi kendala waktu atau tampaknya melawan tekanan bisnis. Dalam situasi ini, menanyakan beberapa pertanyaan ini kepada diri Anda sendiri dapat membantu Anda mengambil keputusan yang tepat:

1. Apakah ini legal?
2. Apakah ini konsisten dengan Kode dan kebijakan IFF?
3. Akankah saya menjaga integritas saya?
4. Apakah ini akan melindungi reputasi IFF?
5. Apakah saya merasa nyaman jika hal ini diketahui publik?

Jika jawaban untuk pertanyaan di atas adalah “tidak” atau Anda tidak yakin, Anda sebaiknya tidak melanjutkan, dan lebih baik berkonsultasi dengan Etika dan Kepatuhan, Legal, atau Sumber Daya Manusia. Anda perlu meminta saran sebelum bertindak.

SPEAKUP

Di IFF, kita semua mempunyai kewajiban untuk memastikan bahwa bisnis dijalankan dengan kejujuran dan integritas serta sesuai dengan Kode ini, kebijakan IFF, serta hukum dan peraturan yang berlaku.

Jika mengetahui dugaan pelanggaran atau dugaan tindak kejahatan, Anda harus langsung melaporkan kekhawatiran Anda.

Bagaimana Saya Melaporkan Suatu Masalah?

Anda mempunyai beberapa opsi:

- Berbicara langsung dengan pengawas atau anggota tim Etika dan Kepatuhan Global (“Etika dan Kepatuhan”), Legal, atau Sumber Daya Manusia IFF;
- Laporkan masalah secara online di iff.com/speakup;
- Telepon Hotline SpeakUp IFF menggunakan nomor telepon yang ada di iff.com/speakup; atau
- Email compliance@iff.com.

Beberapa opsi di atas mengizinkan laporan anonim jika diizinkan menurut hukum setempat. Namun, semua individu yang membuat laporan didorong untuk membuka identitasnya karena dengan hal ini akan memungkinkan IFF meninjau dan menanggapi laporan dengan cara yang lebih efektif dan efisien.

Nonretaliasi

IFF secara ketat melarang pembalasan terhadap setiap orang yang dengan niat baik mengungkapkan suatu masalah atau melaporkan kemungkinan tindak kejahatan. Jika Anda yakin bahwa Anda telah mendapat perlakuan retaliasi dalam bentuk apa pun, Anda harus melaporkannya langsung kepada anggota tim Etika dan Kepatuhan, Legal, atau Sumber Daya Manusia.

Investigasi dan Pelanggaran

IFF menanggapi semua laporan potensi pelanggaran atau tindak kejahatan secara serius dan berkomitmen untuk meninjau dan menyelidiki semua dugaan yang kredibel. Jika diminta, Anda harus bekerja sama sepenuhnya dan sejujurnya selama investigasi internal.

Selain itu, tidak satupun dalam Kode ini atau kebijakan atau kesepakatan kita mana pun yang dimaksudkan untuk melarang atau membatasi Anda dari melaporkan segala pelanggaran hukum kepada lembaga pemerintah atau lembaga regulasi yang tepat, atau dari bekerja sama dengan atau memberikan informasi kepada lembaga tersebut terkait pelanggaran hukum, investigasi, inspeksi pemerintah, atau penyidikan.

Pelanggaran terhadap Kode ini, kebijakan IFF, dan semua hukum yang berlaku – serta upaya untuk menutupi pelanggaran – bisa mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Dalam beberapa situasi, tindakan Anda juga dapat mengakibatkan otoritas penegak hukum mengenakan denda atau hukuman pidana terhadap Anda dan/atau IFF. Oleh karena itu, penting untuk mengikuti aturan dan batasan yang ditetapkan dalam Kode ini setiap saat.

Untuk informasi selengkapnya, baca SpeakUp IFF: Mengungkapkan Masalah dan Kebijakan Nonretaliasi serta Prosedur Investigasi IFF.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya menelepon Hotline SpeakUp IFF untuk melaporkan bahwa beberapa komentar yang dibuat oleh manajer membuat saya tidak nyaman. Dia diwawancara sebagai bagian dari investigasi terkait keluhan saya dan setelah itu dia memberi saya nilai kinerja yang buruk walaupun saya selalu melebihi target penjualan dan mendapat banyak pujian dari karyawan lain. Apakah perilaku manajer saya melanggar Kode?

💡 JAWABAN

Mungkin. IFF mempunyai kebijakan ketat yang melarang retaliasi terhadap karyawan yang melaporkan suatu masalah dengan niat baik. Jika manajer menilai Anda dengan buruk karena Anda melaporkan perilakunya, dia melakukan tindak retaliasi. Anda harus segera melaporkan perilaku manajer.

PRINSIP PANDUAN

LAKUKAN LEBIH BANYAK KEBAIKAN

Kita memahami dukungan yang diperlukan kolega dan pelanggan serta berusaha keras membantu mereka dengan memfokuskan pada apa yang mengikat kita bersama.

Menciptakan dan Menjaga Tempat Kerja yang Beragam

Di IFF, kita memelihara lingkungan yang tidak hanya menyambut, tetapi juga merangkul uniknya keberagaman para kolega, pemasok, pelanggan, dan mitra bisnis kita lainnya. Kita merayakan dan mempromosikan ekspresi, inovasi, dan pencapaian individu serta kita menghargai kekuatan dan keahlian sudut pandang yang berbeda. Kita semangat untuk merangkul berbagai budaya, bahasa, dan keyakinan, serta untuk memperkuat dan memberdayakan tenaga kerja serta mitra bisnis kita yang beragam.

IFF hanya akan mencapai seluruh potensinya jika semua individu merasa diberi kesempatan untuk melepaskan keunikannya. Semua individu harus tahu bahwa mereka dapat “menjadi diri mereka sendiri” saat bekerja tanpa takut dengan pelecehan atau diskriminasi. Tempat kerja semacam itu hanya dapat dicapai dan dijaga jika kita bekerja sama dan memperlakukan setiap orang dengan penghargaan dan penghormatan, serta tidak memihak dan prasangka.

Kita berkomitmen untuk menyediakan kesempatan yang adil untuk semua. Kita berjuang untuk memastikan bahwa demografi populasi karyawan di semua tingkatan organisasi merupakan perwakilan dari pasar yang kita layani.

Menjadi Kolega yang Inklusif

Kita inklusif, memperlakukan setiap orang dengan hormat dan bekerja secara adil, jujur, dan beretika.

Agar IFF dapat memenuhi komitmennya untuk menciptakan dan menjaga tempat kerja yang beragam, karyawan harus berkomitmen untuk mengembangkan budaya yang inklusif dan tidak memihak yang melepaskan potensi unik setiap individu. Tiap kolega harus menunjukkan komitmen ini dengan menguasai kompetensi-kompetensi berikut:

- Sengaja Tidak Memihak: Mengembangkan pengetahuan sadar mengenai keberpihakan pribadi, berusaha mengatasinya, dan secara aktif mengembangkan tempat kerja yang setara dan adil.
- Inklusif Secara Aktif: Menganjurkan untuk dan secara teratur mendukung budaya yang menghargai serta mengembangkan keunikan setiap kolega.
- Kelincahan Multibudaya: Secara aktif berusaha memahami bagaimana pengalaman orang lain dan menyesuaikan perilaku Anda untuk bekerja sama secara efektif dalam tempat kerja dengan beraneka ragam budaya; dan
- Komitmen terhadap Keberagaman: Menunjukkan keterlibatan aktif untuk mendukung tujuan bisnis keragaman inklusif IFF dengan memastikan semua tingkatan organisasi merefleksikan pasar yang kita layani.

Hak Asasi Manusia dan Buruh yang Adil

IFF menghormati semua hak asasi manusia dasar dan berkomitmen untuk memberikan upah yang adil dan merata kepada para karyawan di seluruh dunia. Sebagai bagian dari komitmen ini, IFF mengakui hak karyawan atas kebebasan untuk berserikat dan berunding bersama.

IFF melarang penggunaan buruh anak, kerja paksa, serta perdagangan manusia, dan larangan ini berlaku juga pada semua mitra bisnis IFF.

Untuk informasi selengkapnya, baca Kebijakan Hak Asasi Manusia Global IFF.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya berpartisipasi dalam program pendampingan perusahaan dan melindungi dua atau tiga karyawan baru setiap beberapa tahun. Baru-baru ini saya menyadari bahwa saya cenderung memilih dampingan yang seperti diri saya. Untuk mendorong saya keluar dari zona nyaman, saya akan memilih individu yang menunjukkan potensi luar biasa tetapi termasuk kelompok identitas yang berbeda dengan saya. Apakah ini diskriminasi?

💡 JAWABAN

Tidak sama sekali. Faktanya, bukan hanya ini bukanlah contoh keberpihakan atau diskriminasi, tetapi dengan mendorong untuk mendampingi individu yang bersemangat dan cerdas yang berbeda dari diri Anda, Anda mengambil langkah-langkah proaktif dalam memenuhi tujuan IFF untuk mengembangkan saluran suksesi tenaga kerja yang beragam.

BERETIKA, JUJUR, DAN TRANSPARAN

Konflik Kepentingan

Menghindari konflik kepentingan penting untuk beroperasi sebagai perusahaan yang beretika, jujur, dan transparan. Saat bekerja di IFF, Anda harus memastikan bahwa kepentingan dan hubungan pribadi tidak bertentangan – atau bahkan terlihat bertentangan – dengan kebijakan profesionalisme Anda kepada IFF.

Konflik kepentingan bisa dalam berbagai bentuk tetapi muncul saat aktivitas dan hubungan pribadi Anda mengganggu atau tampak mengganggu kemampuan Anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik IFF. Contoh termasuk:

- Mempunyai hubungan pribadi atau finansial dengan kompetitor, pemasok, vendor, atau pelanggan;
- Mengerjakan atau menjalankan bisnis dengan anggota keluarga atau dengan bisnis di mana seorang anggota keluarga mempunyai kepentingan finansial pribadi;
- Menjalankan aktivitas kerja non-IFF selama waktu perusahaan atau dengan sumber daya IFF;
- Menjalin hubungan asmara dengan pengawas atau bawahan;
- Bekerja sebagai konsultan untuk kompetitor, pemasok, atau pelanggan IFF; dan
- Menjadi karyawan, pejabat, atau direktur perusahaan lain saat masih dipekerjakan oleh IFF.

Potensi konflik harus diungkapkan langsung kepada pengawas Anda, Etika dan Kepatuhan, atau Legal untuk dipecahkan. Kabar baiknya adalah sebagian besar konflik dapat dimitigasi hanya dengan mengungkapkannya. Untuk panduan tambahan mengenai konflik dan proses pengungkapan, baca Kebijakan Konflik Kepentingan IFF.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya ingin mempekerjakan firma sepupu saya untuk memberikan layanan keamanan untuk gedung-gedung IFF. Menurut saya hal ini bukan masalah besar selama dia memberi kita harga terbaik dan memberikan kualitas layanan yang sama dengan penyedia layanan lain.

Apakah saya harus memberi tahu manajer saya bahwa saya ada hubungan keluarga dengan pemiliknya?

💡 JAWABAN

Ya, karena ada potensi konflik kepentingan jika saudara Anda memiliki atau bekerja untuk vendor atau penyedia layanan yang menjalankan bisnis dengan kita. Dalam situasi seperti ini, Anda harus mengungkapkan konflik tersebut dan menerima persetujuan terlebih dahulu dari manajer Anda serta Etika dan Kepatuhan atau Legal.

SELALU BERTINDAK DENGAN TANGGUNG JAWAB

Di IFF, kita melindungi kesehatan dan keselamatan orang-orang dan menjaga masyarakat tempat kita bekerja.

Keberlanjutan

Keberlanjutan sudah lama menjadi bagian dari esensi acara kita menjalankan bisnis di IFF. Prinsip dan komitmen kita pada masa depan telah dirumuskan dalam strategi keberlanjutan dan mendorong inovasi yang menghasilkan perbaikan sosial dan lingkungan – mulai dari bahan mentah yang kita ambil dengan tanggung jawab, hingga fasilitas manufaktur kita yang eko-efisien, hingga produk yang dirancang dengan hati-hati yang mempertimbangkan atribut keberlanjutan kritis. Strategi empat pilar kita – jejak lingkungan, inovasi berkelanjutan, pengambilan sumber daya yang bertanggung jawab, serta orang dan masyarakat – sepenuhnya terintegrasi dan menargetkan peluang paling signifikan untuk menciptakan produk bagi pelanggan kita dan konsumen di seluruh dunia.

Untuk informasi selengkapnya mengenai pencapaian kita, aktivitas yang sedang berlangsung, dan tujuan masa depan, baca Laporan Keberlanjutan terbaru IFF.

Amal

IFF berkomitmen untuk memberikan kembali kepada masyarakat tempat kita beroperasi dan secara rutin memberikan kontribusi amal sebagai bagian dari komitmen ini.

Semua kontribusi amal yang dilakukan atas nama perusahaan harus ditinjau dan disetujui oleh anggota Komite Kontribusi Amal IFF. Kontribusi amal, baik dalam bentuk donasi uang, pemberian sponsor korporat, atau dalam bentuk manfaat yang lain, tidak boleh dilakukan untuk organisasi politik, politisi, atau organisasi apa pun yang berafiliasi atau terkait dengan politisi untuk menghindari risiko atau tampak seperti suap dan korupsi. IFF juga tidak akan memberi donasi kepada organisasi apa pun yang melakukan diskriminasi atas dasar kelas yang dilindungi.

Untuk informasi selengkapnya, baca Kebijakan Persetujuan Kontribusi Amal IFF.

Menjaga Lingkungan Kerja yang Aman

Tidak ada jalan pintas jika sudah terkait dengan perlindungan kesehatan dan keselamatan karyawan, mitra bisnis, dan pengunjung di fasilitas kita. Baik untuk membersihkan tumpahan air di lantai pabrik maupun mengingatkan rekan kerja untuk memakai kacamata pengaman atau maskernya, kita semua harus berkomitmen terhadap lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk memahami dan menaati semua hukum, peraturan, kebijakan IFF yang berlaku, yang dirancang untuk memastikan kondisi kerja yang aman dan untuk mencegah cedera serta kecelakaan.

Dengan bersikap awas dan waspada terhadap sekeliling kita, dan dengan bertindak di saat yang tepat, kita semua dapat memainkan peran dalam memastikan bahwa kita mempunyai tempat yang aman untuk bekerja. Hubungi pengawas Anda, pimpinan lokasi, atau anggota Kesehatan dan Keselamatan Lingkungan, Etika dan Kepatuhan, Legal, atau Sumber Daya Manusia secepat mungkin jika Anda menyadari adanya kondisi atau aktivitas yang tidak aman, termasuk:

- Perlengkapan yang memerlukan pemeliharaan atau tidak bekerja dengan benar;
- Paparan bahan berbahaya hingga yang dapat mengakibatkan penyakit atau cedera;
- Tugas yang penyelesaiannya memerlukan pelatihan tambahan; atau
- Kondisi atau perilaku tidak aman lainnya yang dapat membahayakan diri Anda, orang lain, atau lingkungan.

Ingat, bahkan hal-hal kecil menjadi penting jika berhubungan dengan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Baru saja terjadi kebakaran di pabrik yang mengakibatkan kerusakan signifikan pada bangunan dan satu orang dikirim ke rumah sakit dengan luka bakar parah. Saat saya melihat laporan terkait insiden, manajer lokasi melaporkan bahwa sebelumnya ada laporan mengenai asap di bangunan itu, tetapi api tidak ditemukan. Dia juga tidak menyebutkan bahwa rekan saya cedera. Apa yang harus saya lakukan?

💡 JAWABAN

Laporkan tindakan manajer lokasi. Masing-masing dari kita harus melaporkan secara akurat insiden, kecelakaan, dan cedera di tempat kerja. Keinginan pabrik Anda untuk mencapai tujuan keselamatannya tidak boleh menghalangi karyawan dari melaporkan kerusakan fasilitas maupun cedera di tempat kerja, dan pengawas tidak boleh mendorong karyawan untuk menyembunyikan insiden keselamatan.

Penyalahgunaan Zat Terlarang

IFF menjaga lingkungan kerja yang mengembangkan kesehatan dan keselamatan karyawannya serta melindungi integritas praktik bisnisnya. IFF tidak akan menoleransi penggunaan, penjualan, kepemilikan, dan distribusi obat terlarang di properti perusahaan, saat jam kerja maupun saat mengoperasikan peralatan atau kendaraan milik perusahaan. Aturan ini jelas: bekerja di bawah pengaruh obat terlarang atau alkohol berisiko bagi setiap orang dan dilarang keras.

Kekerasan Tempat Kerja

Setiap tindak kekerasan atau perilaku mengancam oleh karyawan atau orang lain di properti IFF atau saat terlibat dalam bisnis atau kegiatan IFF tidak dapat diterima dan dilarang keras. Hal ini termasuk serangan fisik dan pelecehan verbal, serta kepemilikan senjata apa pun. Tindakan dan perilaku semacam itu harus segera dilaporkan. Jika bahaya mungkin terjadi, segera hubungi kepolisian atau pemadam kebakaran setempat dan ikuti kebijakan manajemen lokasi atau krisis yang berlaku.

MENCEGAH SUAP DAN KORUPSI

UNDANG-UNDANG ANTISUAP DAN KORUPSI

Undang-undang antisuap dan korupsi, termasuk, tapi tidak terbatas pada, Undang-undang Praktik Korupsi Luar Negeri AS (“FCPA”) dan Undang-undang Suap Inggris, secara umum berlaku bagi semua karyawan IFF dan operasi IFF di seluruh dunia.

Meskipun undang-undang suap dan korupsi bervariasi di tiap negara, aturan di IFF sederhana:

- Anda tidak boleh membayar atau menawarkan suap atau pembayaran fasilitasi kepada siapa pun, termasuk kepada pejabat pemerintah atau mitra bisnis;
- Anda tidak boleh meminta atau menerima suap; dan
- Anda tidak boleh menggunakan pihak ketiga atau agen atas nama Anda atau atas nama perusahaan untuk membayar atau menerima suap.

Jika Anda yakin bahwa seorang kolega atau pihak ketiga mungkin secara tidak tepat memengaruhi, menyuap, atau terlibat dalam perilaku korupsi apa pun – atau jika sesuatu hanya “terasa tidak benar” – segera hubungi Etika dan Kepatuhan atau Legal.

Apakah Itu Suap?

Suap bisa dalam berbagai bentuk dan dapat termasuk pemberian atau penerimaan uang, komisi, atau kesempatan kerja atau bisnis, hadiah dan hiburan, perjalanan, “bantuan” khusus, atau apa pun lainnya yang berharga, untuk tujuan yang tidak pantas:

- Memengaruhi suatu keputusan;
- Mendapatkan atau mempertahankan bisnis;
- Mendapatkan izin usaha atau lisensi lain; atau
- Memengaruhi hasil audit, inspeksi, atau keputusan pemerintah.

IFF juga melarang pembayaran fasilitas, yang umumnya berupa pembayaran uang tunai kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat kegiatan rutin pemerintah, seperti mempercepat impor melalui bea cukai.

Interaksi dengan Pejabat Pemerintah

Sebagai perusahaan global, kita sering kali harus berinteraksi dengan pejabat pemerintah tempat kita beroperasi, tetapi kita harus ekstra berhati-hati selama interaksi ini karena bahkan karyawan dengan niat terbaik pun dapat menabrak undang-undang antisuap jika pejabat pemerintah terlibat.

Berikut adalah contoh orang-orang yang dapat dianggap sebagai pejabat pemerintah:

- Setiap pejabat atau karyawan pemerintahan asing, apa pun pangkatnya;
- Karyawan badan usaha yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah, seperti rumah sakit.
- Politisi asing, partai politik, atau calon pejabat; dan
- Anggota keluarga atau agen di atas.

Jika Anda akan berinteraksi dengan individu yang termasuk kriteria di atas, Anda harus mematuhi larangan yang ditetapkan di atas dan membiasakan diri Anda dengan Kebijakan Antisuap IFF.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Suatu produk perisa yang diproduksi di Tiongkok telah tiba di pelabuhan Buenos Aires, Argentina, tanpa pelabelan yang tepat. Pejabat bea cukai Argentina memberi tahu saya bahwa dia akan membebaskan pengiriman jika kita membayarnya 4.000 peso. Kita sangat memerlukan produk ini untuk memenuhi pesanan pelanggan. Bolehkah saya membayarnya?

💡 JAWABAN

Jelas tidak. Dengan membayar, IFF Argentina (dan Anda secara pribadi) akan melanggar undang-undang pelabelan Argentina dan mungkin juga undang-undang antisuap. Perhatikan bahwa undang-undang serupa juga ada di hampir semua negara lainnya di dunia jadi, di mana pun lokasinya, karyawan IFF harus berkonsultasi dengan Legal kapan pun dihadapkan pada permintaan semacam ini.

? PERTANYAAN

Dalam inspeksi tahunan pabrik IFF di India untuk perpanjangan izin operasinya, pejabat kota yang melakukan inspeksi menemukan beberapa pelanggaran kesehatan dan keselamatan. Agen lokal yang kita gunakan untuk membantu memfasilitasi inspeksi dan proses perizinan mengatakan bahwa inspektur akan mengabaikan pelanggaran tersebut dan menyetujui perpanjangan, tetapi kita perlu memberikan donasi yang cukup besar kepada sekolah setempat. Bolehkah kita memberikan donasi ini atau meminta agen kita untuk memberikannya atas nama IFF?

💡 JAWABAN

Tidak. IFF mempunyai kebijakan untuk tidak memberikan, secara langsung maupun melalui pihak ketiga, apa pun yang berharga kepada pejabat pemerintah atau orang lain di negara mana pun untuk memengaruhi keputusan orang tersebut untuk membantu IFF mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau mendapat keuntungan tidak adil. Kebijakan Antisuap IFF juga mengharuskan pemeriksaan latar belakang yang tepat dilakukan oleh Legal sebelum menunjuk agen pihak ketiga untuk berhubungan dengan pejabat pemerintah atas nama IFF. Anda harus segera menghubungi Etika dan Kepatuhan atau Legal untuk mendiskusikan permintaan tersebut.

KEGIATAN POLITIK

Kita mendorong semua karyawan untuk terlibat dalam komunitas mereka, dan menjadi warna negara yang aktif secara politik dan sosial. Namun, kita tidak mengizinkan penggunaan waktu kerja karyawan atau sumber daya atau aset perusahaan lainnya – termasuk fasilitas, telepon, komputer, mesin foto kopi, atau perlengkapan kantor – untuk tujuan ini. Kita juga tidak mengizinkan karyawan untuk memosting atau mendistribusikan material di properti IFF atau melakukan pendekatan pada karyawan lain saat bekerja.

Keputusan untuk menggunakan waktu bebas Anda atau memberikan kontribusi uang atau sumber daya pribadi lainnya untuk kegiatan politik atau komunitas sepenuhnya terserah Anda, dan jika Anda memilih untuk terlibat dalam kegiatan semacam itu, perusahaan tidak akan bertindak menentang Anda karena pandangan atau kontribusi pribadi Anda. Saat terlibat dalam proses politik, Anda harus mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengatur kegiatan politik dan kontribusi.

Semua kegiatan atas nama IFF, termasuk kegiatan melobi dan rapat serta komunikasi dengan pejabat pemerintah, harus mendapat izin terlebih dahulu dari Etika dan Kepatuhan atau Legal. Perhatikan bahwa Kebijakan Kontribusi Politik IFF melarang keras kontribusi langsung maupun tidak langsung oleh perusahaan kepada kampanye politik atau organisasi politik apa pun, serta penggantian kontribusi semacam itu yang dilakukan oleh karyawan.



HADIAH DAN KERAMAHTAMAHAN

Di IFF, kita mendukung keberhasilan hubungan kerja dan niat baik dengan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kita lainnya, karena mereka penting untuk kesuksesan kita. Kita mengakui bahwa hiburan bisnis, seperti makan malam atau menghadiri acara, dapat memainkan peranan penting dalam memperkuat hubungan ini. Selain itu, kita menghargai adanya praktik budaya yang termasuk pemberian hadiah di negara-negara tempat kita menjalankan bisnis.

Walaupun kita menghormati praktik ini, kita harus berhati-hati agar hal itu tidak mengesampingkan komitmen kita untuk mematuhi undang-undang dan kebijakan kita. Sebagai aturan umum, hadiah, keramahtamahan, dan hiburan tidak boleh diberikan atau diterima dengan maksud mendapatkan atau mempertahankan bisnis, atau untuk memengaruhi pejabat publik. Kita juga harus menghindari situasi yang bahkan akan terlihat seperti maksud yang tidak tepat.

Penawaran atau penerimaan hadiah dengan nilai minimal mungkin diizinkan, dengan syarat dilakukan secara terbuka dan sah menurut praktik yang dapat diterima dalam industri kita serta lokasi tempatnya berlangsung. Hadiah dapat dalam berbagai bentuk, termasuk produk atau layanan gratis, bantuan khusus, diskon, hiburan dan acara, transportasi gratis ke dan dari tempat pertemuan. Namun, penawaran atau penerimaan hadiah mewah, kas, atau setara kas seperti kartu hadiah *tidak pernah* dapat diterima.

Meskipun memahami perbedaan antara hiburan dan hadiah yang wajar dan tidak wajar tidak selalu mudah, jadikan ini panduan: jika terasa tidak benar, mungkin memang tidak benar. Jika hal itu diungkap kepada publik dapat memalukan IFF atau Anda secara pribadi, maka itu tidak dapat diterima. Jika Anda tidak yakin mengenai hadiah atau kegiatan hiburan tertentu, atau jika hadiah atau hiburan melibatkan pejabat pemerintah, Anda harus selalu menghubungi Etika dan Kepatuhan atau Legal sebelum melakukan tindakan apa pun.

Untuk informasi selengkapnya mengenai hadiah, hiburan, dan keramahtamahan, baca Kebijakan Biaya Bisnis dan Perjalanan IFF.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Kita telah memilih penyedia layanan TI baru dan saat menandatangani kontrak dengan perusahaan tersebut, pemiliknya memberi saya sebotol sampanye mahal yang sangat langka. Bolehkah saya menerimanya?

💡 JAWABAN

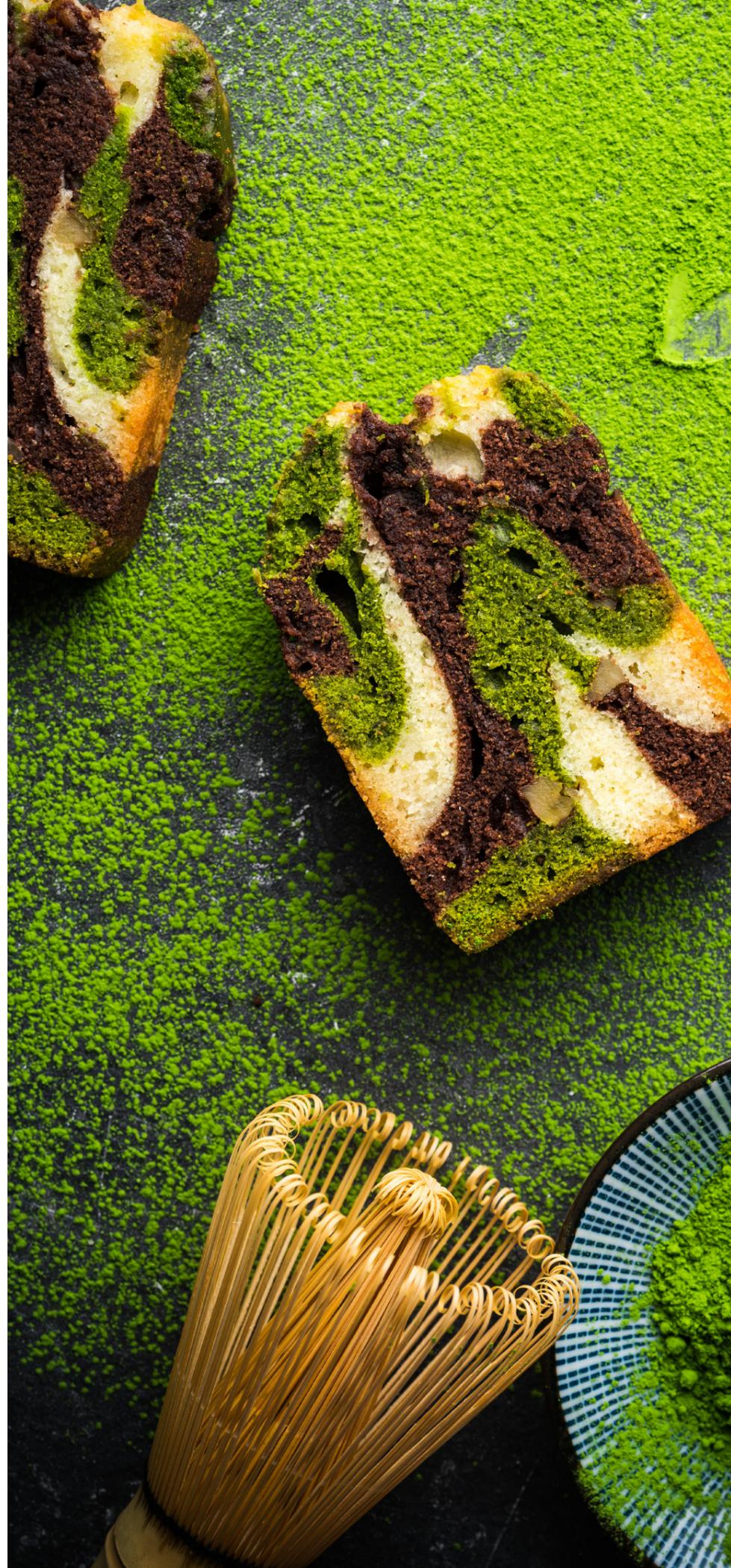
Tidak. Menerima hadiah sederhana dari mitra bisnis, seperti pena, kalender, keranjang buah, atau yang semacamnya, dapat diterima. Karyawan atau mitra bisnis kita tidak dibenarkan untuk memberi atau menerima hadiah mewah, termasuk anggur atau minuman keras mahal, perhiasan, elektronik, uang, atau kartu hadiah.

? PERTANYAAN

Salah satu vendor kita mengundang saya untuk menghadiri pertandingan sepak bola profesional. Bolehkah saya menerima undangan?

💡 JAWABAN

Mungkin. Jika vendor menawarkan perjalanan ke pertandingan final Piala Dunia dengan semua biaya dibayar, termasuk akomodasi, undangan akan dianggap mewah dan tidak dapat diterima. Jika vendor mengundang Anda ke sebuah pertandingan klub lokal bersama dengan kolega vendor dan tidak ada kontrak tertunda atau peluang bisnis baru dengan vendor, undangan kemungkinan dapat diterima dengan syarat Anda melaporkan hadiah tersebut kepada manajer, sehingga nantinya tidak ada pertanyaan apakah hadiah tersebut merupakan upaya untuk diam-diam memengaruhi hubungan IFF dengan vendor.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya mendukung seorang pelanggan untuk mengembangkan produk baru menggunakan salah satu enzim terbaru kita. Sebagai tanda apresiasi, dia memberi saya sebuah jam tangan dan permen khas setempat saat saya meninggalkan kantornya. Bolehkah saya menyimpannya?

💡 JAWABAN

Anda boleh menyimpan permen khas setempat, tetapi Anda harus mengembalikan jam tangan. Kita ingin diapresiasi atas dukungan pelanggan dan kolaborasi yang baik dan tidak dipengaruhi dengan pertukaran hadiah berharga atau hiburan berlebihan. Menerima jam tangan dari mitra bisnis dapat dilihat sebagai berlebihan dan tidak tepat, tetapi hadiah lain bernilai rendah seperti permen atau item promosi yang tidak mahal dengan logo pelanggan dapat diterima.

MENJALANKAN BISNIS DENGAN INTEGRITAS

MITRA BISNIS KITA

Kita fokus pada lanskap bisnis secara keseluruhan dan memberdayakan tim kita untuk membuat keputusan etis dengan integritas.

Menjalankan bisnis dengan integritas dan secara etis berarti kita harus mempertimbangkan konsekuensi reputasi dan finansial dari semua interaksi dengan mitra bisnis kita. Sebagai bagian dari komitmen, IFF hanya akan bekerja sama dengan mitra bisnis terkemuka yang bertindak sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan dan yang memegang prinsip etis sama yang menjadi dasar IFF beroperasi. Prinsip-prinsip ini ditetapkan dalam Kode Perilaku IFF.

Saat bekerja dengan mitra bisnis kita, Anda harus:

- Menghindari praktik tidak adil atau curang;
- Memperlakukan semua mitra bisnis dengan jujur, adil, dan objektif;
- Jujur dan terus terang mengenai produk dan layanan kita;
- Mengikuti prosedur pembelian dan pengambilan sumber daya yang berlaku; dan
- Memilih mitra bisnis berdasarkan kepantasan dan tidak karena konflik kepentingan.

Selain hal di atas, Anda harus memastikan bahwa mitra bisnis kita menjalani pemeriksaan latar belakang yang cukup untuk melindungi IFF dari korupsi dan risiko lain yang muncul dari interaksi dengan mitra bisnis yang buruk. Untuk informasi selengkapnya, baca Prosedur Pemeriksaan Latar Belakang IFF.

Pencucian Uang dan Aktivitas Terkait

IFF melarang segala bentuk pencucian uang, pembiayaan untuk teroris, atau pembiayaan untuk tujuan ilegal atau tidak sah lainnya. "Pencucian uang" adalah saat individu atau organisasi mencoba menyembunyikan hasil kejahatan dengan membuatnya seolah-olah sah. Umumnya, hasil kejahatan ini disalurkan melalui satu atau lebih perusahaan tempurung dan akun bank luar negeri untuk menyembunyikan asal dan tujuan hasil kejahatan tersebut.

Jika Anda menduga seorang mitra bisnis terlibat kegiatan ilegal atau mencurigakan, hubungi segera Legal.

UNDANG-UNDANG KONTROL PERDAGANGAN

Sebagai perusahaan global, IFF mengirimkan keahlian, kreativitas, dan produknya ke seluruh dunia serta melintasi banyak negara. Beroperasi secara global artinya IFF tunduk terhadap undang-undang kontrol perdagangan di berbagai negara tempat kita menjalankan bisnis, dan IFF berkomitmen untuk mematuhi undang-undang ini, termasuk:

- Kontrol ekspor, kontrol perdagangan, embargo perdagangan, dan sanksi ekonomi, yang membatasi atau melarang IFF terlibat dalam kegiatan bisnis dengan negara, individu, atau entitas tertentu;
- Undang-undang antiboikot yang melarang perusahaan berpartisipasi dalam atau bekerja sama dengan boikot internasional yang tidak disetujui atau diberi sanksi oleh pemerintah AS; dan
- Undang-undang ekspor atau impor lain yang mengharuskan IFF dan mitra bisnisnya membayar tarif dan/atau mendapatkan lisensi khusus, izin, atau dokumentasi lain sebelum mengirimkan produk dan data teknis lintas negara.

Jika Anda di IFF bertanggung jawab untuk membuat keputusan mengenai dari mana atau kepada siapa kita membeli atau menjual produk, atau Anda terlibat dalam transaksi bisnis lintas negara, Anda harus membiasakan diri dengan Kebijakan Kontrol Perdagangan Asing IFF dan Prosedur Penjualan yang Terkena Sanksi IFF.

Undang-undang kontrol perdagangan dan antiboikot sangat rumit. Jika Anda mempunyai pertanyaan atau masalah yang mungkin melibatkan Anda dalam bisnis terlarang, atau jika Anda menerima permintaan terkait boikot, Anda harus menghubungi Urusan Regulasi Global atau Legal.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Isabel telah bekerja dengan sebuah perwakilan distributor yang mencakup Timur Tengah selama beberapa tahun terakhir. Perwakilan tersebut baru-baru ini mengatakan bahwa dia menemukan potensi transaksi yang menguntungkan dengan pelanggan di wilayah tersebut. Namun, pihak perwakilan mengelak saat Isabel mengajukan pertanyaan mengenai pelanggan itu. Dia malah berkata kepada Isabel agar "jangan khawatir tentang" ke mana tujuan produk dan cukup mengirimkan semua barang ke kantornya di Istanbul. Dia kemudian mengirimkan pembayaran penuh kepada IFF melalui transfer dari akun bank yang namanya berbeda dengan nama pihak ketiga. Haruskah Isabel mengirimkan barangnya?

JAWABAN

Tidak. Dia tidak boleh mengirimkan barang, sebaliknya dia harus menghubungi Legal dan Urusan Regulasi Global untuk membantunya menentukan apakah barangnya harus dikirimkan atau apakah dananya harus dikembalikan. Jenis perilaku ini dapat mengindikasikan bahwa distributor mencoba menjual barang ke negara atau entitas yang tidak diizinkan untuk berbisnis dengan IFF dan uji tuntas yang wajar harus dilakukan sebelum menyelesaikan transaksi.

BERHUBUNGAN DENGAN KOMPETITOR

IFF berkomitmen untuk mencapai kesuksesan melalui kompetisi yang adil dan sah serta melarang keras kegiatan apa pun yang melanggar undang-undang persaingan atau menghalangi persaingan secara tidak sah.

Anda *tidak* boleh mendiskusikan atau menyetujui kompetitor atau pihak lain untuk:

- Menetapkan atau mengendalikan harga atau syarat penjualan lain, termasuk rabat, diskon, kelonggaran pengangkutan, atau syarat penjualan lain;
- Menyamakan konten proposal tender;
- Memboikot pemasok atau membatasi produksi; atau
- Membagi pasar, wilayah penjualan, lini produk, atau pelanggan.

Bahkan diskusi informal dengan kompetitor kita mengenai jenis-jenis kegiatan ini adalah terlarang dan melanggar undang-undang. Jika Anda mempunyai pertanyaan mengenai komunikasi atau interaksi dengan kompetitor, Anda harus meminta saran dari Legal.

Untuk informasi selengkapnya, baca Kebijakan Persaingan IFF.

Informasi Kompetitor

IFF tidak mengizinkan dan tidak akan menoleransi setiap kegiatan ilegal atau tidak etis untuk mendapatkan atau mengungkap informasi kompetitor – walaupun informasi itu mungkin sangat berguna.

Sebaliknya, informasi persaingan harus didapatkan secara legal dan etis seperti dengan meninjau dokumen regulasi, pidato publik pihak eksekutif, artikel baru, dan informasi lain yang tersedia untuk publik.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Departemen saya berencana mempekerjakan karyawan dari salah satu kompetitor kita. Apakah ada aturan khusus yang harus diikuti?

💡 JAWABAN

Ya. Anda harus berkonsultasi dengan Sumber Daya Manusia sebelum mempekerjakan individu dari seorang kompetitor. Walaupun mungkin diperbolehkan untuk mempekerjakannya, karyawan tersebut mungkin mempunyai kewajiban hukum untuk tidak bekerja dengan IFF atau membuka informasi rahasia atau rahasia dagang. Sumber Daya Manusia harus meninjau situasi khusus itu sebelum penawaran diberikan kepada individu tersebut.

? PERTANYAAN

Di sebuah pertemuan asosiasi perdagangan minggu lalu, salah satu kompetitor kita mulai bicara dengan saya secara informal untuk menjauh dari salah satu pelanggannya. Dia mengatakan bahwa percakapan itu “rahasia”.

Apakah itu boleh?

💡 JAWABAN

Jelas tidak. Karena pertemuan asosiasi perdagangan mempunyai tujuan yang bermanfaat dan sah untuk IFF serta kompetitor kita, pertemuan tersebut harus diadakan dengan sangat hari-hati. Diskusi dengan kompetitor kita, bahkan mereka yang mungkin “rahasia” di bidang misalnya penentuan harga, syarat penjualan, wilayah, atau pelanggan, harus dihindari. Jika kompetitor mencoba mendiskusikan salah satu tema ini, Anda harus meminta orang tersebut untuk segera mengakhiri dan, jika perlu, Anda harus meninggalkan pertemuan dan melaporkan situasi tersebut kepada Legal.

? PERTANYAAN

Selama kunjungan ke seorang pelanggan penting, saya diberi sampel teknologi wewangian dalam kemasan yang dikembangkan oleh kompetitor tetapi belum dipasarkan. Pelanggan itu bertanya apakah saya bisa mencocokkan sampel itu. Bolehkah saya melakukannya?

💡 JAWABAN

Tidak. Jika sampel itu tidak tersedia secara komersial, kita tidak boleh menerimanya. IFF selalu menghormati kekayaan intelektual valid dari pelanggan, kompetitor, dan pihak ketiga mana pun. Jika ada keraguan apakah suatu sampel boleh diambil atau dianalisis, hubungi Legal untuk mendapat saran.

? PERTANYAAN

Apakah saya diperbolehkan untuk mendiskusikan harga produk kita dengan kompetitor?

💡 JAWABAN

Mungkin. Karena kita memasok produk untuk beberapa kompetitor, Anda boleh mendiskusikan harga terkait penjualan ini. Namun, Anda tidak boleh mendiskusikan harga dengan kompetitor jika IFF dan kompetitor bersaing untuk bisnis yang dengan pelanggan lain, karena ini dapat menghadapkan Anda (secara pribadi) dan IFF pada tuntutan pidana maupun perdata yang serius.

Sederhananya: penetapan harga atau kesepakatan untuk menetapkan harga adalah ilegal.

PERDAGANGAN ORANG DALAM

Membeli atau menjual sekuritas IFF (termasuk saham, unit saham terbatas, opsi saham, atau hak pembayaran bonus berdasarkan peningkatan harga saham) saat Anda mengetahui informasi nonpublik penting mengenai IFF tidak hanya tidak etis, hal ini juga melanggar hukum dan dapat mengakibatkan hukuman perdata dan pidana berat bagi Anda dan IFF. Aturan ini berlaku untuk semua karyawan dan terkait semua informasi “dalam” atau nonpublik penting terkait bisnis IFF.

Perdagangan dalam sekuritas IFF atau dalam sekuritas perusahaan lain (termasuk pelanggan dan pemasok) saat memiliki informasi dalam penting mengenai kedua entitas tersebut dilarang keras; begitu juga memberi tahu orang lain, termasuk anggota keluarga dan teman, mengenai informasi nonpublik penting terkait IFF atau perusahaan lain (bahkan jika bukan Anda sendiri yang memperdagangkan). Individu, termasuk anggota keluarga, yang memperdagangkan sekuritas saat memegang informasi rahasia atau mempunyai informasi dalam penting, bisa melanggar hukum dan menghadapi diri mereka pada hukuman perdata dan pidana.

Apakah Informasi Nonpublik Penting Itu?

“Informasi nonpublik penting” adalah informasi apa pun yang belum disediakan untuk umum dan yang akan dianggap penting oleh seorang yang logis saat memutuskan apakah akan membeli, menjual, atau menahan sekuritas suatu perusahaan. Hal ini mencakup informasi mengenai IFF, serta informasi mengenai perusahaan lain seperti mitra bisnis dan kompetitor. Contoh informasi dalam penting termasuk:

- Ramalan, perkiraan, atau hasil pendapatan yang belum dipublikasikan;
- Akuisisi, divestasi, atau restruktur;
- Perubahan manajemen;
- Peluncuran produk atau inovasi produk yang akan datang;
- Masuk atau keluarnya pelanggan atau kontrak penting; dan
- Litigasi atau tindakan hukum yang tertunda atau terancam.

Untuk informasi selengkapnya, baca Kebijakan Perdagangan Orang Dalam IFF.

Jendela Perdagangan

Tergantung pada peranan Anda di IFF, atau akses Anda ke informasi rahasia IFF, Anda mungkin terkena persyaratan pre-clearance atau jangka waktu saat Anda dilarang melakukan perdagangan sekuritas IFF. Jika Anda ragu mengenai apakah suatu transaksi diperbolehkan, baca Kebijakan Periode Jendela IFF dan hubungi Legal.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya tidak bekerja di departemen keuangan dan saya adalah karyawan junior dengan akses sedikit ke informasi manajemen. Bolehkah saya mengabaikan Kebijakan Perdagangan Orang Dalam?

💡 JAWABAN

Tidak. Informasi nonpublik penting bisa dalam banyak bentuk, dan Anda mungkin memiliki pengetahuan nonpublik – bahkan lewat perbincangan santai dengan rekan kerja – yang mungkin dianggap berharga bagi seorang investor yang sedang memutuskan apakah akan membeli atau menjual sekuritas IFF.

? PERTANYAAN

Apakah salah untuk berbagi informasi dengan orang lain bahkan jika saya tidak menggunakannya untuk keuntungan saya sendiri?

💡 JAWABAN

Ya. Pada kenyataannya, Anda bahkan mungkin dianggap lebih bersalah karena Anda adalah orang yang memulai “rantai” kesalahan. Mengomunikasikan informasi nonpublik penting kepada orang lain, bahkan jika Anda tidak menyadari adanya keuntungan, bisa mengakibatkan Anda dimintai pertanggungjawaban secara perdata maupun pidana.

KEPATUHAN PRODUK DAN URUSAN REGULASI

IFF menjalankan bisnis dengan mematuhi semua undang-undang, aturan, dan regulasi yang berlaku di mana pun kita menjalankan bisnis. Hal ini termasuk semua undang-undang kontrol makanan, obat-obatan, dan bahan kimia, yang kebanyakan bersifat kompleks. Undang-undang ini mengatur:

- Pelabelan produk IFF atau barang-barang konsumtif yang menggunakan produk kita.
- Klaim yang kita buat mengenai produk kita; dan
- Bagaimana produk kita diproduksi dan dikirimkan.

Reputasi dan keberhasilan global IFF bergantung pada pemahaman kita masing-masing dan kepatuhan kita terhadap aturan yang mengatur bisnis kita. Jika Anda mempunyai pertanyaan mengenai aturan-aturan ini, Anda harus segera meminta saran dari pengawas Anda, Urusan Regulasi Global, atau Legal.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya ingin memberi seorang pelanggan hadiah wewangian yang mengandung bahan-bahan yang secara internal belum resmi digunakan untuk wewangian. Bahan tersebut sudah digunakan untuk perisa. Bolehkah saya memberikan hadiah wewangian ini?

💡 JAWABAN

Tidak. Bahan tersebut tidak boleh digunakan sampai proses clearance internal selesai untuk “penggunaan akhir” produk. Regulasi yang berlaku untuk wewangian tidak harus berlaku untuk perisa, dan sebaliknya.

Tindakan Anda: tunggu.

? PERTANYAAN

Seorang pemasok memberi tahu saya bahwa produknya mengandung jejak kontaminan, tetapi tingkatannya sangat rendah dan tidak menimbulkan masalah keselamatan. Dia juga memberi tahu saya bahwa pemasok tengah mengambil langkah-langkah untuk menghilangkan kontaminan tersebut. Apakah saya harus memberi tahu pengawas saya?

💡 JAWABAN

Ya, segera. Sekecil apa pun petunjuk masalah lingkungan, keselamatan, atau kualitas pada salah satu produk atau bahan kita harus segera dilaporkan begitu diketahui. Anda harus segera menghubungi anggota Urusan Regulasi Global atau Legal.

MELINDUNGI PROPERTI DAN ASET IFF

MENGHINDARI KECURANGAN, PENCURIAN, PEMBOROSAN, ATAU PENYALAHGUNAAN

Kita bertindak seperti pemilik jika berhubungan dengan perlindungan terhadap properti, aset, dan pengetahuan IFF, karena dengan hal ini kita akan mampu menciptakan dan menghasilkan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan kita.

Properti dan aset IFF dimaksudkan untuk digunakan hanya untuk tujuan bisnis. Pencurian atau penyalahgunaan properti dan aset IFF, serta penggunaan properti atau aset perusahaan untuk tujuan pribadi, tidak etis, atau ilegal, atau untuk keuntungan pribadi, dilarang keras. Kita semua bertanggung jawab untuk mencegah pencurian, pemborosan, atau penyalahgunaan properti atau aset IFF.

Sebagai bagian dari tanggung jawab, Anda harus:

- Patuhi Kebijakan Pembelian Global IFF saat membeli bahan mentah dan layanan;
- Hindari pemborosan atau penyalahgunaan dana perusahaan yang dimaksudkan untuk perjalanan bisnis atau hiburan sesuai dengan Kebijakan Biaya Perjalanan dan Bisnis IFF;
- Pastikan bahwa semua transaksi diotorisasi dengan benar dan dalam limit otorisasi yang ditetapkan dalam Kebijakan Limit Otorisasi Global IFF; serta
- Kembalikan semua properti dan aset IFF – baik fisik maupun nonfisik – di akhir masa kerja Anda dengan IFF.

KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN RAHASIA DAGANG

Semua kekayaan intelektual yang ditemukan, diciptakan, atau dikembangkan oleh IFF atau Anda selama masa kerja Anda dengan IFF adalah kekayaan perusahaan dan sering kali bersifat rahasia. Serupa dengan aset IFF lainnya, kekayaan intelektual IFF hanya boleh digunakan dalam kaitannya dengan bisnis IFF dan untuk keuntungan IFF.

Hal ini mencakup ciptaan, formula, proses, produk, daftar pelanggan, program, paten, merek dagang, hak cipta, rahasia dagang, keahlian, nama domain, ide, penemuan, serta perbaikan yang disusun atau dikembangkan oleh Anda atau karyawan IFF saat bekerja dengan atau untuk IFF. Anda tidak menggunakan atau membagikan kekayaan intelektual IFF tanpa perlindungan hukum dan dokumentasi yang tepat.

Hubungi Legal jika Anda mempunyai pertanyaan terkait kekayaan intelektual.



Menjaga Aset Kita

Melindungi kerahasiaan dan integritas penemuan, formula unik, proses manufaktur, dan data ilmiah kita membuat IFF tetap terdepan dalam industri kita ini. Untuk mempertahankan keunggulan kompetitif dan kemampuan IFF untuk terus menghasilkan produk dan layanan superior untuk pelanggan kita, kita perlu sekali bekerja sama menjaga aset yang unik dan rahasia ini, serta informasi hak milik dan rahasia kita lainnya, seperti informasi penjualan, bisnis, dan harga.

Anda berkewajiban untuk melindungi dan mengambil langkah-langkah untuk mencegah akses atau penggunaan tidak sah atas informasi hak milik dan rahasia milik IFF serta milik karyawan, pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya.

Seperti halnya kita tidak boleh mengompromikan keunggulan kompetitif kita dengan mengungkap informasi hak milik dan rahasia IFF serta mitra bisnis kita, kita juga tidak boleh mengompromikan standar etika, kejujuran dan integritas kita yang tinggi dengan menerima atau menggunakan informasi hak milik dan rahasia pihak ketiga, termasuk pelanggan dan kompetitor kita.

Apakah Informasi Hak Milik dan Rahasia Itu?

Segala informasi mengenai IFF, karyawan kita, pelanggan, mitra bisnis, atau orang lain yang tidak tersedia untuk publik. Hal ini termasuk:

-  Pengajuan perubahan dalam Manajemen Senior
-  Rencana akuisisi dan merger
-  Data wawasan konsumen
-  Aset merek IFF, termasuk logo, desain, dan kampanye digital
-  Data karyawan
-  Rahasia dagang termasuk formula dan resep kita
-  Spesifikasi produk
-  Data ilmiah dan teknis
-  Rencana dan harapan bisnis
-  Nama pelanggan atau produk yang mereka beli
-  Peluncuran produk
-  Proses, gambar, dan desain
-  Informasi keuangan dan operasi
-  Kerentanan dalam jaringan dan sistem kita
-  Kata sandi
-  Alamat IP jaringan
-  Informasi terkait penelitian dan pengembangan
-  Program pemasaran atau penjualan, rencana atau strategi
-  Spesifikasi manufaktur, metode, teknik dan proses
-  Rencana atau desain pengembangan
-  Manual operasi dan pelatihan
-  Identitas, kelas, atau sumber bahan mentah
-  Strategi harga
-  Informasi lain yang umumnya tidak tersedia untuk publik



Jika Anda tidak yakin apakah sepotong informasi tertentu bersifat rahasia, jawab pertanyaan berikut:

- Apakah informasi ini tidak diketahui oleh publik?
- Apakah pengungkapan informasi ini bisa membahayakan atau merugikan IFF atau karyawan atau mitra bisnis IFF?
- Apakah pekerjaan Anda atau pekerjaan orang lain bisa terancam jika informasi ini dibagikan?
- Apakah pengungkapan atau penggunaan informasi ini akan melanggar hukum atau regulasi?

Jika jawaban Anda untuk salah satu pertanyaan di atas adalah “ya”, maka Anda harus menganggap informasi itu rahasia dan memperlakukannya demikian. Selain itu, beberapa informasi hak milik dan rahasia mungkin dianggap sebagai rahasia dagang IFF. Secara umum, informasi terkait praktik dan proses kita bisa diklasifikasikan sebagai rahasia dagang jika:

- Informasi ini hanya diketahui sekelompok orang yang terbatas;
- Informasi ini berharga secara komersial karena bersifat rahasia; dan
- IFF mengambil langkah-langkah sewajarnya untuk melindungi informasi agar tidak diungkap.

Untuk membantu IFF menjaga keunggulan kompetitifnya, Anda harus mengambil langkah-langkah untuk melindungi rahasia dagang dan informasi rahasia itu secara efektif dengan mematuhi Kebijakan Informasi Rahasia dan Rahasia Dagang IFF. Kewajiban ini berlaku setiap saat selama masa kerja Anda, termasuk di luar tempat kerja dan jam kerja, dan berlanjut setelah masa kerja Anda dengan IFF.

MENJAGA KERAHASIAAN SAAT BERKOMUNIKASI

Selalu hati-hati dan bijaksana saat membagikan informasi rahasia atau hak milik, baik secara tertulis – termasuk email, pesan instan, serta akun media sosial pribadi dan profesional – atau selama percakapan tatap muka atau secara virtual. Perhatikan sekeliling Anda saat bicara melalui ponsel atau di tempat umum (seperti di elevator, restoran, atau transportasi umum), atau di pertemuan sosial. Ingat bahwa kewajiban Anda untuk melindungi informasi rahasia dan hak milik berlaku untuk percakapan dengan teman, kolega di perusahaan lain, dan bahkan dengan anggota keluarga Anda sendiri. Kewajiban juga berlanjut setelah masa kerja Anda dengan IFF.

Pengungkapan informasi rahasia harus dibatasi secara ketat untuk karyawan (atau penasihat) IFF yang berwenang dan harus mengetahui informasi ini untuk menjalankan tugas mereka untuk perusahaan. Begitu juga, pembagian informasi rahasia di luar IFF hanya boleh terjadi jika diperlukan untuk tujuan bisnis dan diambil setelah langkah-langkah, seperti pelaksanaan perjanjian kerahasiaan, untuk mencegah penyebaran lebih lanjut atau penyalahgunaan informasi.

Jika Anda mempunyai pertanyaan apakah suatu informasi adalah informasi rahasia dan hak milik atau apakah rahasia itu bisa diungkap, mintalah saran dari Legal.



Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Seorang ahli kimia di grup Litbang kita baru saja mengundurkan diri dan berencana bergabung dengan sebuah perusahaan farmasi. Dia memberi tahu saya bahwa dia berencana menyalin file-filenya yang berkaitan dengan beberapa proses unik dan molekuler yang dia buat saat di IFF karena dia mengklaim bahwa IFF tidak akan mungkin menggunakannya. Bolehkah dia membawa informasi ini?

💡 JAWABAN

Tidak. Segala sesuatu yang dibuat karyawan dalam kapasitasnya sebagai karyawan IFF, termasuk proses dan penciptaan, adalah milik IFF. Kreasi hanya boleh digunakan dalam hubungannya dengan bisnis IFF dan tidak boleh diambil atau dimanfaatkan, dalam situasi apa pun, oleh karyawan setelah kepergiannya.

? PERTANYAAN

Saya seorang manajer akun untuk salah satu pelanggan Taste terbesar IFF. Pelanggan tersebut baru-baru ini bertanya apakah saya dapat memberikan formula produk yang dia beli. Bolehkah saya memberikan informasi ini?

💡 JAWABAN

Mungkin, tergantung pada persetujuan dan ketentuan yang sesuai. Pengungkapan formula dan bahan hanya boleh dilakukan dengan persetujuan sebelumnya dari anggota Urusan Regulasi Global atau Legal sesuai dengan spesifikasi pengungkapan dan prosedur kerahasiaan yang ketat. Anda harus menghubungi anggota Urusan Regulasi Global jika pelanggan meminta pengungkapan untuk tujuan regulasi. Dalam kasus lainnya, hubungi Legal.

? PERTANYAAN

Salah satu vendor penting IFF telah meminta untuk menggunakan logo kita dan foto pekerjaan mereka di kantor kita dan memastikannya di akun media sosial serta situs web vendor. Apakah ini diperbolehkan?

💡 JAWABAN

Tidak. Logo dan aset merek IFF dianggap properti dan hak milik IFF. Begitu juga, foto kantor kita bisa secara tidak sengaja membuka informasi rahasia dan hak milik kepada pihak ketiga. Dengan demikian, Anda tidak boleh mengizinkan vendor untuk menggunakan logo IFF atau foto pekerjaan mereka di situs web vendor tanpa menerima persetujuan tertulis dari Komunikasi Korporat.

? PERTANYAAN

Saya staf Litbang, dan kita baru saja menciptakan molekul baru. Hanya karyawan IFF yang mengerjakan molekul itu yang mengetahuinya. Saya makan malam dengan salah satu pelanggan lama kita malam ini, dan saya tahu saya bisa mempercayainya. Bolehkah saya mengukur minatnya terhadap molekul baru itu agar saya dapat memberikan umpan balik kepada tim penjualan kita?

💡 JAWABAN

Tidak. Anda harus terlebih dahulu bertanya kepada Legal untuk memastikan perlindungan kekayaan intelektual yang tepat sudah dilakukan sebelum membagikan hal ini dengan siapa pun di luar IFF. Pada kenyataannya, Anda bahkan tidak boleh mendiskusikan molekul ini dengan siapa pun dalam IFF kecuali membagikan informasi yang diperlukan untuk kinerja tugas pekerjaan Anda atau tugas orang lain.

PENCATATAN AKURAT

Pembukuan dan pencatatan yang lengkap dan akurat secara hukum diperlukan dan penting untuk mengelola bisnis IFF dan menjaga keakuratan serta integritas pelaporan dan pengungkapan keuangan kita – yang semua itu pada akhirnya akan memengaruhi kredibilitas dan reputasi IFF.

“Pembukuan dan pencatatan” tidak hanya merujuk pada akun keuangan, tetapi juga semua pencatatan yang disiapkan, dibuat, atau disimpan dalam bisnis IFF, termasuk faktur, pesanan pembelian, perjanjian, laporan waktu kerja, dokumen penggajian, laporan biaya dan perjalanan, hasil tes, pembacaan instrumen, laporan kerentanan teknologi, laporan keselamatan dan lingkungan, serta arsip regulasi.

Mengingat daftar pencatatan yang luas itu, tanggung jawab untuk memastikan keakuratan dan kelengkapannya ada pada diri kita masing-masing, bukan hanya personil akuntansi dan keuangan IFF. Saat Anda berkontribusi pada pembuatan catatan bisnis, misalnya dengan menyerahkan laporan biaya, waktu kerja, atau pesanan pembelian, Anda bertanggung jawab atas kejujuran dan keakuratan informasi yang Anda serahkan.

Setiap usaha untuk menyembunyikan atau memberikan informasi salah dalam pembukuan atau pencatatan IFF termasuk pelanggaran serius. Hal ini termasuk:

- Menunda pencatatan tanggal pesanan atau pembayaran;
- Melaporkan informasi tidak akurat atau menyesatkan mengenai suatu transaksi; dan
- Memalsukan laporan inspeksi, data tes, atau dokumen perusahaan lain.

Aturan ini jelas: semua pencatatan dan pelaporan harus lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan tidak menyesatkan. Tidak ada pengecualian.

Penyimpanan Dokumen

Semua catatan bisnis juga harus disimpan dan dibuang sesuai dengan Kebijakan Penyimpanan Catatan IFF.

Periode penyimpanan IFF untuk catatan bisnis tidak berlaku jika Anda telah diperintahkan untuk menyimpan dokumen atau catatan tertentu yang relevan dengan gugatan, investigasi, audit, atau proses administratif yang aktual, ancaman, atau dapat diperkirakan sewajarnya. Kepatuhan Anda terhadap kewajiban ini sangat penting karena pemusnahan atau pengubahan, bahkan yang tidak disengaja, pada dokumen yang relevan atau yang harus disimpan secara hukum dapat menyebabkan IFF terkena tanggung jawab perdata dan pidana.

Jika Anda tidak yakin mengenai dokumen tertentu atau periode penyimpanan, simpan dokumen dan baca Kebijakan Penyimpanan Catatan dan konsultasikan dengan Legal untuk saran lebih lanjut.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

PERTANYAAN

Secara tidak sengaja saya mendengar seseorang di departemen keuangan meminta seorang pemasok untuk “menahan” faktur selama beberapa minggu untuk pasokan yang sudah kita terima sehingga angka akhir tahun kita akan terlihat lebih baik. Ini tampak tidak tepat bagi saya. Apa yang harus saya lakukan?

JAWABAN

Insting Anda sudah tepat. Menahan faktur untuk memanipulasi angka tidak dapat diterima dan merupakan pelanggaran terhadap kebijakan IFF. Menyembunyikan atau menyamarkan kewajiban atau mengeluarkan item dari laporan keuangan adalah tidak etis, ilegal, dan tidak akan ditoleransi. Jika Anda mengetahui perilaku semacam itu, Anda harus segera melaporkannya kepada Etika dan Kepatuhan atau Legal.

KOMUNIKASI DAN PRIVASI

KOMUNIKASI EKSTERNAL

Sebagai perusahaan terbuka, kita perlu bicara dengan satu suara sehingga semua pesan eksternal adalah jujur, akurat, dan konsisten. Untuk memastikan hal ini, hanya CEO, CFO, dan tim Hubungan Investor yang boleh bicara atas nama IFF.

Kecuali mendapat izin secara tertulis untuk melakukannya, Anda tidak boleh membuat pernyataan publik atau menjawab pertanyaan terkait IFF, bisnis atau operasi IFF, atau karyawan IFF. Batasan ini berlaku untuk:

- Media tradisional di semua saluran;
- Pembicaraan di suatu acara;
- Akun media sosial pribadi dan profesional;
- Buku, artikel, atau data yang dipublikasikan lainnya;
- Blog dan platform konten online lain; dan
- Semua permintaan informasi "resmi" atau "tidak resmi", termasuk dari investor dan analis.

Jika Anda dihubungi untuk dimintai informasi, arahkan permintaan tersebut kepada anggota tim Komunikasi Korporat. Untuk panduan selengkapnya, baca Kebijakan Komunikasi Eksternal IFF dan Kebijakan Media Sosial IFF.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya ingin membuat akun media sosial pribadi untuk berbagi dan berkolaborasi dengan kolega dan pelanggan. Saya juga ingin menggunakannya untuk berinteraksi dalam diskusi online dengan anggota lainnya dari industri ini. Apakah ini diperbolehkan?

💡 JAWABAN

Tidak. Dengan terlibat dalam kegiatan ini, Anda dapat melanggar berbagai kebijakan IFF, seperti Kebijakan Komunikasi Eksternal dan Kebijakan Media Sosial. Anda juga mungkin melanggar kebijakan dan undang-undang persaingan jika terlibat dalam percakapan kompetitor mengenai kegiatan bisnis IFF. Anda tidak boleh memosting online mengenai IFF kecuali diizinkan secara tertulis untuk melakukannya.

SISTEM TI DAN KOMUNIKASI

Sistem IFF, termasuk komunikasi elektronik dan sistem informasi, seperti komputer, perangkat seluler, server, telepon, email dan akses internet umum, serta semua informasi dan komunikasi yang dikirimkan, diterima, atau disimpan melalui sistem tersebut, disediakan untuk karyawan hanya untuk tujuan bisnis. Penggunaan sistem IF untuk pribadi secara insidental dan sekali-kali diperbolehkan, tetapi penggunaan semacam itu tidak boleh mengganggu bisnis IFF, merugikan IFF, atau memengaruhi kinerja karyawan.

Masing-masing dari kita diharapkan untuk menggunakan sumber daya ini secara benar. Penggunaan yang tidak tepat termasuk:

- Komunikasi yang mengandung bahan pelecehan, ancaman, fitnah, tidak senonoh, rasis, pornografi, atau tidak pantas;
- Penyalinan atau pengiriman informasi pribadi, sensitif, atau rahasia tanpa izin, termasuk rahasia dagang;
- Mengakses atau melihat jaringan, server, drive, folder, atau file yang aksesnya belum diizinkan.
- Pendekatan karyawan untuk tujuan yang tidak diizinkan, termasuk penggalangan dana politik atau kegiatan agama;
- Kegiatan bisnis pribadi; dan
- Setiap kegiatan yang ilegal, tidak etis, atau melanggar Kode ini atau kebijakan IFF apa pun.

Anda diharapkan untuk melindungi sistem IFF dari akses yang tidak disengaja atau tidak diizinkan, menjaga kerahasiaan kata sandi untuk semua sistem IFF dan mematuhi semua kebijakan IFF yang terkait sistem dan keamanan informasi IFF.

Informasi pada sistem ini adalah hak milik IFF, dan untuk menjaga keamanan informasi bisnis IFF, Anda harus menggunakan sistem IFF saja untuk mengirim, menerima, dan menyimpan informasi tersebut. Hal ini berarti selain sistem IFF, termasuk akun email pribadi atau pihak ketiga, akun berbagi file pihak ketiga, dan thumb drive tidak boleh digunakan untuk menjalankan bisnis IFF kecuali diizinkan oleh IFF secara tertulis.

Untuk melindungi aset dan reputasi IFF serta untuk melindungi pengguna, IFF berhak untuk, sesuai dengan undang-undang yang berlaku, mengawasi, mengakses, meninjau, menghapus, dan mencatat informasi serta komunikasi, termasuk email pribadi, yang diterima, dilihat, atau disimpan pada sistem IFF, serta penggunaan dan kegiatan Anda (termasuk penjelajahan internet) pada atau melalui sistem IFF. Sebagai konsekuensi, Anda tidak boleh mengharapkan privasi terkait informasi, komunikasi, kegiatan semacam itu.

Jika Anda yakin bahwa IFF telah tanpa sengaja menyalahgunakan atau mengungkapkannya, hubungi tim Keamanan Informasi IFF.

Apa yang Akan Anda Lakukan?

? PERTANYAAN

Saya harus mengerjakan presentasi penting pada akhir pekan, tetapi saya akan langsung pergi makan malam dari kantor dan tidak ingin membawa laptop saya keliling kota. Bolehkah saya mengirim draf terakhir saya ke akun email pribadi atau menyimpannya pada thumb drive sehingga saya dapat mengerjakannya pada akhir pekan?

💡 JAWABAN

Tidak. Peralatan dan sistem IFF dilengkapi keamanan yang cukup untuk mencegah kebocoran. Oleh karena itu, data IFF harus tetap di sistem IFF. Kebijakan IFF melarang keras karyawan mengirimkan informasi bisnis IFF apa pun ke atau melalui sistem selain milik IFF. Hal ini berarti karyawan tidak boleh mengirim informasi IFF ke email pribadi mereka. Namun, IFF menyediakan sejumlah opsi yang dapat digunakan untuk mengakses file bisnis secara jarak jauh dengan aman. Hubungi tim TI atau Keamanan Informasi IFF untuk informasi selengkapnya.

PRIVASI DAN DATA PRIBADI

Data pribadi adalah informasi yang dapat mengidentifikasi individu, termasuk karyawan, kontraktor, mitra bisnis, pelanggan dan siapapun yang menjalankan bisnis dengan IFF. IFF harus mengumpulkan informasi pribadi untuk, di antaranya, mengatur tunjangan karyawan, mengelola hubungan kita dengan pelanggan dan mitra bisnis, serta mematuhi persyaratan legal. IFF menghormati kerahasiaan data pribadi, baik dalam bentuk cetak maupun elektronik, dan mengharuskan informasi tersebut ditangani secara bertanggung jawab dan sesuai dengan undang-undang privasi.

Jika Anda mempunyai akses ke data pribadi dalam pelaksanaan pekerjaan, Anda harus mengumpulkan, mengakses, menggunakan, atau membagi data tersebut hanya sepanjang diperlukan dan relevan untuk memenuhi tanggung jawab pekerjaan yang ditugaskan kepada Anda dan sesuai dengan kebijakan IFF, undang-undang setempat, serta regulasi. Jangan mengungkapkan informasi pribadi kepada siapa pun yang tidak mempunyai keperluan sah untuk mengetahui informasi tersebut, di dalam maupun di luar IFF, baik selama maupun setelah masa kerja Anda. Jika Anda mengetahui atau menduga bahwa informasi pribadi telah disalahgunakan, dihilangkan, dicuri, atau diakses secara tidak benar, segera laporkan kepada Legal.

Undang-undang bervariasi dalam cakupan dan kompleksitasnya, tergantung pada lokasi Anda menjalankan bisnis. IFF memantau undang-undang privasi yang berkembang di seluruh dunia sehingga mungkin memperbarui kebijakan dan praktik IFF. Jika Anda mempunyai pertanyaan terkait undang-undang privasi yang berlaku untuk Anda atau terkait tanggung jawab Anda, hubungi Legal.

PESAN DARI ETIKA DAN KEPATUHAN GLOBAL

Nilai, ekspektasi, dan panduan praktis yang ada dalam Kode ini menjadi dasar bagaimana kita mengharapkan para karyawan IFF untuk bertindak. Namun, apa yang tertulis dalam Kode hanyalah permulaan, dan pelaksanaan Kode ini tergantung pada diri Anda masing-masing.

Untuk membantu Anda terkait dengan hal ini, ada banyak sumber daya praktis yang dapat ditemukan di bagian Kepatuhan IFFConnect, termasuk kebijakan dan prosedur tambahan yang harus Anda baca, pahami, dan ikuti.

Saya tahu bahwa hal tidak selalu mudah untuk mengetahui apa yang harus dilakukan dalam setiap situasi yang Anda hadapi, tetapi tim Etika dan Kepatuhan Global IFF siap untuk membantu jika Anda mempunyai pertanyaan. Anda juga harus merasa nyaman untuk menghubungi tim Sumber Daya Manusia serta Legal lokal dan regional untuk mendapatkan bantuan dan saran.

Terakhir, Anda selalu boleh mengajukan pertanyaan atau melaporkan dugaan pelanggaran Kode melalui [Hotline SpeakUp IFF](#).

Kesuksesan IFF tergantung pada karyawan yang bertindak secara etis, meminta saran, dan terus terang saat terjadi kesalahan. Bersama kita akan menciptakan tempat kerja positif yang merayakan segala sesuatu yang unik tentang IFF dan orang-orangnya.

Brynn Samson
Pejabat Kepala Etika dan Kepatuhan

Untuk pertanyaan umum atau untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran Kode Perilaku, hubungi compliance@iff.com atau kunjungi iff.com/speakup.

©2021 International Flavors & Fragrances, Inc. (Rev. 02/2022)

Semua hak cipta dilindungi undang-undang.

IFF adalah merek dagang terdaftar.

521 West 57th Street
New York, NY 10019
Amerika Serikat