

An aerial photograph of a public square with people walking. The image is overlaid with large blue geometric shapes: a square in the top right, a semi-circle on the left, and a triangle in the bottom center. The text 'iff' is in the top right blue square, and 'GEDRAGSCODE' is in the bottom dark blue bar.

**iff**

**GEDRAGSCODE**

# INHOUDSOPGAVE

■	<b>EEN BERICHT VAN ONZE CEO</b> .....	<b>5</b>
■	<b>DE GEDRAGSCODE IN DE PRAKTIJK BRENGEN</b> .....	<b>6</b>
	<b>Het draait allemaal om respect</b> .....	8
	Wat houdt discriminatie en intimidatie in? .....	8
	<b>Vraag advies</b> .....	9
	<b>SpeakUp - Maak melding</b> .....	10
	Hoe meld ik zorgen? .....	10
	Verbod op vergelding .....	10
■	<b>RICHTLIJNEN</b> .....	<b>12</b>
	<b>Meer goeddoen</b> .....	13
	Inclusief samenwerken .....	14
	Mensenrechten en eerlijke arbeid .....	14
	<b>Wees integer, eerlijk en transparant</b> .....	16
	Belangenverstrengeling .....	16
	<b>Handel altijd op een verantwoorde manier</b> .....	17
	Duurzaamheid .....	17
	Schenken aan goede doelen .....	17
	Een veilige werkomgeving waarborgen .....	18
	<b>OMKOPING EN CORRUPTIE VOORKOMEN</b> .....	<b>20</b>
■	<b>Anticorruptie- en anti-omkopingswetten</b> .....	21
	Wat is omkoping? .....	22
	Contacten met overheidsfunctionarissen .....	22
	<b>Politieke activiteiten</b> .....	24
	<b>Geschenken en gastvrijheid</b> .....	25
■	<b>INTEGER ZAKENDOEN</b> .....	<b>28</b>
	<b>Onze zakenpartners</b> .....	29
	<b>Wetten betreffende handelscontroles</b> .....	30
	<b>Omgang met concurrenten</b> .....	32
	Informatie over concurrenten .....	32
	<b>Handel met voorkennis</b> .....	34
	Wat wordt verstaan onder belangrijke niet-openbare informatie? .....	34
	Verkoopvensters .....	35
	<b>Productconformiteit en toezicht</b> .....	36
■	<b>EIGENDOMMEN EN MIDDELEN VAN IFF BESCHERMEN</b> .....	<b>38</b>
	<b>Fraude, diefstal, verspilling en misbruik voorkomen</b> .....	39
	<b>Intellectuele eigendom en handelsgeheimen</b> .....	40
	Wat wordt verstaan onder vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie? .....	42
	<b>Vertrouwelijkheid waarborgen tijdens het communiceren</b> .....	44
	<b>Nauwkeurigheid van informatie</b> .....	46
	Bewaring van documenten .....	47
■	<b>COMMUNICATIE EN PRIVACY</b> .....	<b>48</b>
	<b>Externe communicatie</b> .....	49
	<b>IT en communicatiesystemen</b> .....	50
	<b>Privacy en persoonsgegevens</b> .....	52
■	<b>EEN BERICHT VAN DE AFDELING GLOBAL ETHICS AND COMPLIANCE</b> .....	<b>53</b>

\*Opmerking voor medewerkers: Deze Code is geen overeenkomst. Er worden hierin geen specifieke arbeidsvoorwaarden toegekend of toezeggingen gedaan omtrent de duur van een dienstverband. In deze Code verwijst "IFF" naar International Flavors & Fragrances Inc., zijn dochtermaatschappijen, gelieerde ondernemingen en alle andere bedrijven waarvan IFF direct of indirect de volledige eigenaar, de meerderheidsaandeelhouder of anderszins de beheerder is. In deze Code wordt vaak verwezen naar reglementen, procedures, normen en richtlijnen van IFF (gezamenlijk: "IFF reglementen"). In de meeste gevallen geeft deze Code alleen de kernpunten of een samenvatting van deze reglementen weer. De volledige tekst van enig reglement is verkrijgbaar op IFFConnect of via de afdeling Legal of Human Resources.



## EEN BERICHT VAN ONZE CEO

Bij de onthulling van ons doel, Applying science and creativity for a better world, wisten we dat verwezenlijking alleen mogelijk zou zijn met integere, toegewijde medewerkers. Opereren op het raakvlak tussen wetenschap en creativiteit brengt een verantwoordelijkheid met zich mee die verdergaat dan weten wat goed of fout is. Ons doel vraagt om eerlijkheid en integriteit, twee eigenschappen waardoor we ons onderscheiden en die ons bijzonder maken.

Ons streven is altijd geweest om voorop te lopen in onze branche. En door voorop te lopen verruimen we onze horizon bij het omarmen van nieuwe kansen in de toekomst. Hierbij moet integriteit steeds centraal blijven staan, zowel op bekend als onbekend terrein. Anders gezegd, we zien klanten als directe collega's en collega's hebben ons volledige respect. We zorgen zo goed mogelijk voor onze planeet en gaan met elke gemeenschap om alsof we er zelf wonen.

De informatie die volgt, vormt een praktische, gebruiksvriendelijke leidraad over onze ethische pijlers. Onderschat echter niet de verwachtingen die deze eenvoudige woorden met zich meebrengen. Wij verwachten dat alle medewerkers met al hun handelen het goede versterken, nastreven op onberispelijke wijze zaken te doen en in geval van twijfel steeds advies vragen en zorgen melden.

Als we de Code als maatstaf hanteren, kunnen we de essentie van IFF in stand houden.

**Frank Clyburn**  
Chief Executive Officer

# DE GEDRAGS- CODE IN DE PRAKTIJK BRENGEN



IFF streeft naar een werkplek waar medewerkers elke dag met plezier naartoe komen, een omgeving die zich zonder uitzondering inzet voor diversiteit, inclusie, respect, verantwoordelijkheid en de juiste manier van handelen.

Op al onze inspanningen om groei te bevorderen zijn de strengste normen voor ethisch, eerlijk en integer handelen van toepassing. Alles wat we in het kader van onze internationale bedrijfsactiviteiten ondernemen, moet niet alleen aan deze strikte normen voldoen, maar ook in overeenstemming zijn met deze Gedragscode (de "Code"), de reglementen en de procedures van IFF, en alle geldende wet- en regelgeving.

Alle medewerkers (met inbegrip van tijdelijke en externe krachten), bestuurders en functionarissen van IFF wereldwijd moeten ervoor zorgen dat ze deze Code, de reglementen en de procedures van IFF lezen, begrijpen en naleven. In aanvulling hierop moeten managers en supervisors van IFF:

- het goede voorbeeld geven en een omgeving creëren waarin medewerkers vragen durven te stellen en kwesties aan de orde kunnen stellen zonder angst voor vergelding;
- voor de medewerkers regelmatige trainingen over de Code en de toepasselijke reglementen van IFF verzorgen;
- tijd vrijmaken voor de begeleiding van medewerkers; en
- kwesties en zorgen die medewerkers aan de orde stellen, tijdig escaleren en melden bij de afdeling Ethics and Compliance, Legal of Human Resources.

De in deze Code beschreven verwachtingen gelden altijd en overal, ongeacht of u op of buiten kantoor uw werk doet, een zakelijke bespreking of klantenevenement bijwoont of een andere activiteit namens IFF uitvoert. In geval van afwijkingen tussen deze Code, een IFF reglement en de plaatselijke wet- en regelgeving past u de ethische gedragsregel toe die de striktere eis stelt.

# HET DRAAIT ALLEMAAL OM RESPECT

Het scheppen van een positieve werkomgeving behoort tot de persoonlijke verantwoordelijkheid van elke collega, klant en zakenpartner van IFF. Een respectvolle behandeling voor elke collega, klant en zakenpartner geldt als randvoorwaarde voor het in stand houden van een volledig inclusieve cultuur waar het unieke van elk individu wordt gekoesterd. Directe of indirecte discriminatie of intimidatie en respectloos of tactloos gedrag worden in geen enkele vorm geduld.

## Wat houdt discriminatie en intimidatie in?

Discriminatie betekent heel simpel het onrechtvaardig of nadelig behandelen van een persoon op basis van ras, huidskleur, geloofsovertuiging, geloof, geslacht, seksuele voorkeur, genderidentiteit of genderexpressie, intersekse, nationale afkomst, burgerlijke staat, zwangerschap, afstamming, nationaliteit, leeftijd, militaire of veteranenstatus, handicap, genetisch kenmerk, HIV-status of een andere door de wet beschermde eigenschap.

Intimidatie kan uiteenlopende vormen aannemen en omvat elke handeling die tot een intimiderende, vijandige of kwetsende werkomgeving leidt, of die als doel of gevolg heeft dat het functioneren op de werkplek op onredelijke wijze wordt verstoord. Er geldt een verbod op intimidatie die is ingegeven door beschermde eigenschappen die hierboven onder discriminatie zijn genoemd. Concrete voorbeelden van intimidatie zijn onder meer: grove of beledigende taal, ongevraagde aanrakingen, seksueel suggestieve afbeeldingen, aanstootgevende gebaren, bedreigingen en ongepaste grappen. Dit soort gedrag is onaanvaardbaar, net als elk ander gedrag dat inbreuk maakt op het recht van IFF-medewerkers op een intimidatievrije werkomgeving.

Het verbod op discriminatie en intimidatie is van toepassing op alle aspecten van het personeelsbeleid bij IFF, waaronder werving, indienstneming, opleiding, overplaatsing, promotie, beloning en beëindiging van een dienstverband. Het verbod op discriminatie en intimidatie is ook van toepassing op de leveranciers, klanten en andere zakenpartners van IFF, en dekt daarnaast zowel activiteiten op de werkplek als zakelijke gelegenheden buiten kantoor.

Als u slachtoffer of getuige wordt van dit soort gedrag, moet u dit onmiddellijk aanklaarten door melding te doen. In plaats van het probleem te gedogen moet ieder van ons bijdragen aan een oplossing.

## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

Sydney is een zwarte vrouw die van tijd tot tijd naar kantoor komt met een andere haarstijl. Op een dag krijgt ze van haar manager Johan het verzoek om haar natuurlijke haar glad te maken. Hij zegt dat ze allebei een zo professioneel mogelijke uitstraling moeten hebben voor een overleg met een belangrijke partij. Maakt Johan zich schuldig aan discriminatie?

### 💡 ANTWOORD

Ja. Met zijn verzoek impliceert Johan dat Sydneys natuurlijke haar, een kenmerk van haar ras, in wezen onprofessioneel is. Dit komt neer op discriminatie vanwege haar ras. In deze situatie mag Johan geen opmerkingen maken over Sydneys haar.

## VRAAG ADVIES

Deze Code dekt vele, maar niet alle gangbare situaties die medewerkers kunnen tegenkomen. Er kunnen zich altijd situaties voordoen die een meer specifieke aanpak vereisen of waarin u gewoon niet zeker weet wat de juiste aanpak precies is.

In sommige gevallen is duidelijk wat de juiste manier van handelen is, in andere gevallen ligt de beslissing minder voor de hand. Dit geldt in het bijzonder als er sprake is van tijdsdruk of zakelijke belangen die tegenstrijdig lijken. In deze gevallen kunnen de volgende vragen u helpen om tot de juiste beslissing te komen:

1. Is dit geoorloofd?
2. Past dit bij de gedragscode en reglementen van IFF?
3. Behoud ik mijn integriteit?
4. Houdt dit de reputatie van IFF hoog?
5. Zou ik me hier nog steeds goed bij voelen als dit algemeen bekend werd?

Als u een of meer van de bovenstaande vragen met 'nee' beantwoordt of twijfelt, moet u niet doorgaan. Vraag in plaats daarvan advies bij de afdeling Ethics and Compliance, Legal of Human Resources. Het is belangrijk dat u hulp vraagt voordat u iets onderneemt.

# SPEAKUP - MAAK MELDING

Iedereen bij IFF moet ervoor zorgen dat zakelijke activiteiten op een eerlijke en integere manier plaatsvinden en in elk opzicht voldoen aan deze Code, de reglementen van IFF en de geldende wet- en regelgeving.

Als u kennis krijgt van een mogelijke overtreding of beschuldiging van wangedrag, moet u dit onmiddellijk melden.

## Hoe meld ik zorgen?

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- Doe rechtstreeks melding bij uw supervisor of de afdeling Global Ethics and Compliance (hierna: Ethics and Compliance), Legal of Human Resources bij IFF;
- Meld de kwestie online via [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup);
- Bel de SpeakUp Hotline van IFF op de telefoonnummers die u hier vindt: [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup); of
- Stuur een e-mail naar [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com).

Als de plaatselijke wetgeving dit toestaat, kunt u via een aantal van deze kanalen ook anoniem melding doen. Toch wil IFF elke melder aanmoedigen om hun identiteit bekend te maken, omdat dit een efficiënter en effectiever beoordeling van en reactie op de melding mogelijk maakt.

## Verbod op vergelding

Bij IFF geldt een strikt verbod op vergeldingsmaatregelen tegen iedereen die in goed vertrouwen een zorg of mogelijk wangedrag meldt. Als u denkt dat u te maken heeft gekregen met vergeldingsmaatregelen, in welke vorm dan ook, moet u onmiddellijk melding doen bij een medewerker van de afdeling Ethics and Compliance, Legal of Human Resources bij IFF.

## Onderzoek naar overtredingen

IFF neemt alle meldingen van mogelijke overtredingen of mogelijk wangedrag serieus en zal alle geloofwaardige beschuldigingen beoordelen en onderzoeken. U moet volledig en naar waarheid meewerken aan een intern onderzoek wanneer u dit wordt gevraagd.

Verder is geen enkele bepaling van deze Code, onze reglementen of overeenkomsten bedoeld om u te weerhouden van of te beperken bij het melden van wetsovertredingen bij een aangewezen overheidsinstantie of toezichthouder, het meewerken met een dergelijke instantie of het verstrekken van informatie in verband met wetsovertredingen, onderzoeken of overheidsinspecties.

Overtredingen van deze Code, de reglementen van IFF of de geldende wet- en regelgeving, alsook pogingen om overtredingen te verhullen, kunnen aanleiding vormen voor disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van uw dienstverband. In sommige situaties kunnen uw handelingen ook ertoe leiden dat de gerechtelijke autoriteiten boetes of strafrechtelijke sancties opleggen aan u en/of IFF. Daarom is het van groot belang dat u altijd de voorschriften en beperkingen van deze Code in acht neemt.

Lees voor meer informatie het IFF reglement "SpeakUp: Raising Concerns and Non-Retaliation" en de onderzoeksprocedure van IFF.

## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

U heeft via de SpeakUp Hotline van IFF melding gedaan over een aantal opmerkingen van uw manager waar u zich ongemakkelijk bij voelde. Als onderdeel van het onderzoek naar uw klacht wordt er een gesprek met uw manager gevoerd. Daarna krijgt u een slechte prestatiescore, ondanks dat u uw verkoopdoelen altijd ruimschoots haalt en veel lof krijgt van andere medewerkers. Is het gedrag van uw manager in strijd met de Code?

### 💡 ANTWOORD

Misschien. IFF hanteert een strikt verbod op vergelding tegen medewerkers die in goed vertrouwen melding doen. Als uw melding over het gedrag van uw manager de aanleiding was voor zijn slechte score, maakt hij zich schuldig aan vergelding. U moet het gedrag van uw manager onmiddellijk melden.

# RICHTLIJNEN



## MEER GOEDDOEN

We begrijpen welke ondersteuning onze collega's en klanten nodig hebben en proberen hen zo goed mogelijk te helpen door ons te concentreren op wat ons bindt.

### Een diverse werkplek creëren en in stand houden

Bij IFF bevorderen we een omgeving waar de unieke diversiteit van onze collega's, leveranciers, klanten en andere zakenpartners niet alleen welkom is, maar ook wordt omarmd. We erkennen en stimuleren persoonlijke expressie, innovatie en prestaties, en waarderen de kracht en kennis van verschillende standpunten. We omarmen verschillende culturen, talen en overtuigingen met passie, en werken met evenveel gedrevenheid aan het versterken van de diversiteit en positie van onze medewerkers en zakenpartners.

IFF kan zijn potentieel alleen volledig waarmaken als iedereen zich in staat voelt om de vrije hand te geven aan wat hem of haar uniek maakt. Elk individu moet het gevoel hebben dat hij of zij volledig zichzelf kan zijn op het werk, zonder bang te hoeven zijn voor intimidatie of discriminatie. Dit kunnen we alleen bereiken en volhouden op het werk als we samenwerken, elkaar met respect en waardigheid behandelen en vooroordelen achter ons laten.

Wij committeren ons eraan iedereen gelijke kansen te bieden. Ons streven is dat ons personeelsbestand op alle organisatieniveaus een afspiegeling is van de markten die wij bedienen.

## Inclusief samenwerken

We stellen ons inclusief op, behandelen elkaar met respect en gaan op een rechtvaardige, eerlijke en integere manier te werk.

IFF wil een diverse werkplek creëren en in stand houden. Dit vereist van alle medewerkers dat ze zich inzetten voor een inclusieve cultuur zonder vooroordelen en waar het unieke potentieel van elk individu wordt ontketend. Elke collega moet blijk geven van deze inzet door zich de volgende competenties eigen te maken:

- Bewust onbevooroordeeld: u verkent bewust uw persoonlijke vooroordelen, pakt deze aan en werkt actief mee aan gelijkheid en rechtvaardigheid op de werkplek;
- Voorvechter van inclusie: u pleit voor een cultuur waar de unieke eigenschappen van alle collega's worden gewaardeerd en gekoesterd, en handelt consistent op een manier die dit ondersteunt;
- Multiculturele flexibiliteit: u probeert proactief te begrijpen hoe anderen de wereld zien en past uw gedrag aan om effectief te kunnen samenwerken in een multiculturele werkomgeving; en
- Inzet voor diversiteit: u ondersteunt actief ons streven naar inclusie en diversiteit door ervoor te zorgen dat elk organisatieniveau een afspiegeling is van de markten die IFF bedient.

## Mensenrechten en eerlijke arbeid

IFF respecteert de fundamentele mensenrechten van elk individu en wil alle medewerkers wereldwijd een eerlijk en rechtvaardig loon bieden. In het kader van dit streven erkent IFF het recht van medewerkers op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling.

IFF verbiedt kinderarbeid, dwangarbeid en mensenhandel, en hanteert dit verbod ook ten aanzien van zijn zakenpartners.

Lees voor meer informatie het IFF reglement "Global Human Rights Policy".



## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

U neemt deel aan het mentorprogramma van het bedrijf en begeleidt om de paar jaar twee of drie nieuwe medewerkers. Kort geleden heeft u beseft dat u vaak mensen selecteert die u aan uzelf doen denken. U wilt nu uw grenzen verleggen en veelbelovende mensen selecteren die deel uitmaken van groepen met een andere identiteit dan die van u. Komt dit neer op discriminatie?

### 💡 ANTWOORD

Zeker niet. In dit geval is juist géén sprake van vooroordelen of discriminatie. Door extra moeite te nemen om slimme, gepassioneerde mensen te mentoren die anders zijn dan u, draagt u juist proactief bij aan ons bedrijfsdoel om een opvolgingspool van divers talent te ontwikkelen.



# WEES INTEGER, EERLIJK EN TRANSPARANT

## Belangenverstrengeling

Het vermijden van belangenverstrengeling is een randvoorwaarde voor een eerlijke, integere en transparante bedrijfsvoering. Tijdens uw dienstverband bij IFF moet u voorkomen dat er een verstrengeling bestaat of lijkt te bestaan tussen uw persoonlijke belangen en relaties en uw beroepsmatige verplichtingen tegenover IFF.

Belangenverstrengeling kan veel verschillende vormen aannemen en ontstaan wanneer uw persoonlijke activiteiten en relaties in strijd zijn of lijken te zijn met uw vermogen om in het belang van IFF te handelen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Persoonlijke of financiële betrekkingen hebben met een concurrent, leverancier of klant;
- Samenwerken of zakendoen met een familielid of bedrijf waarin een familielid een persoonlijk financieel belang heeft;
- Niet aan IFF gerelateerde werkzaamheden uitvoeren tijdens werktijd of met middelen van IFF;
- Een romantische relatie onderhouden met een supervisor of ondergeschikte;
- Als adviseur werkzaam zijn voor een concurrent, leverancier of klant van IFF; en
- Tijdens uw dienstverband met IFF werkzaam zijn als werknemer, functionaris of bestuurder van een ander bedrijf.

U moet eventuele conflicten direct ter behandeling voorleggen aan uw supervisor, de afdeling Ethics and Compliance of Legal. Het goede nieuws is dat melding doen in veel gevallen al voldoende is om verstrengeling af te wikkelen. Kijk voor meer informatie over conflicten en de meldprocedure in het IFF-reglement "Conflicts of Interest".

## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

U wilt het bedrijf van uw neef inschakelen voor de beveiliging van IFF-kantoren. U denkt dat hier niets op tegen is als uw neef maar de beste prijs biedt en de dienstverlening van dezelfde kwaliteit is als bij andere aanbieders.

Moet u bij uw manager melden dat de eigenaar een familielid is?

### 💡 ANTWOORD

Ja. Als uw familielid werknemer of eigenaar is van een leverancier of dienstverlener waar IFF zaken mee doet, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling. In dit soort situaties moet u het conflict melden en vooraf toestemming krijgen van uw manager en van de afdeling Ethics and Compliance of Legal.



# HANDEL ALTIJD OP EEN VERANTWOORDE MANIER

Bij IFF waarborgen we de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en beschermen we de gemeenschappen waar we actief zijn.

## Duurzaamheid

Duurzaamheid maakt al lange tijd deel uit van de basis waarop IFF zaken doet. Deze richtlijn en onze inzet voor de toekomst zijn formeel vastgelegd in onze duurzaamheidsstrategie en vormen de drijvende kracht achter innovaties die tot maatschappelijke en ecologische verbetering leiden – van verantwoord ingekochte grondstoffen en milieuefficiënte productie-installaties tot zorgvuldige productontwerpen waarin cruciale duurzaamheidskenmerken zijn meegenomen. De vier pijlers van onze strategie – milieu-impact, duurzame innovatie, verantwoord inkopen en mensen en gemeenschappen – zijn volledig geïntegreerd en richten zich op de belangrijkste kansen voor het ontwikkelen van producten voor klanten en consumenten over de hele wereld.

Kijk in het meest recente duurzaamheidsrapport van IFF voor meer informatie over onze resultaten, lopende initiatieven en toekomstige doelen.

## Schenken aan goede doelen

IFF wil iets terugdoen voor de gemeenschappen waar de onderneming actief is en schenkt in het kader van dit streven regelmatig aan goede doelen.

Alle schenkingen aan goede doelen uit naam van de onderneming moeten worden beoordeeld en goedgekeurd door leden van de Charitable Contribution Committee van IFF. Een belangrijke regel hierbij is dat er in geen enkele vorm (contanten, bedrijfssponsoring of andere voordelen in natura) schenkingen mogen worden gedaan aan politieke organisaties, politici of organisaties die banden hebben met een politicus. Dit is om het risico op of de schijn van omkoping en corruptie te vermijden. IFF doet ook geen schenkingen aan organisaties die discrimineren tegen een beschermde groep.

Kijk voor meer informatie in het goedkeuringsbeleid van IFF voor schenkingen aan goede doelen.

## Een veilige werkomgeving waarborgen

Bij het beschermen van de veiligheid van onze medewerkers, zakenpartners en bezoekers aan onze gebouwen is er geen ruimte voor compromissen. Ieder van ons moet zich inzetten voor een veilige en beschermde werkomgeving. Dat kan uiteenlopen van het opruimen van gemorst water op de fabrieksvloer tot een herinnering aan collega's om hun veiligheidsbril of -masker te dragen. Ieder van ons moet de geldende wetten, voorschriften en het IFF-beleid betreffende veilige arbeidsomstandigheden en letsel- en ongevallenpreventie kennen en zich daaraan houden.

Door alert te blijven, goed op onze omgeving te letten en in actie te komen wanneer dat nodig is, kan ieder van ons bijdragen aan een veilige werkplek. Informeer uw supervisor, de vestigingsmanager of een medewerker van de afdeling Environmental Health and Safety, Ethics and Compliance, Legal of Human Resources zo snel mogelijk als u een onveilige situatie of activiteit opmerkt, waaronder:

- apparatuur die onderhoud nodig heeft of niet correct werkt;
- blootstelling aan gevaarlijke stoffen die ziekte of letsel kunnen veroorzaken;
- een taak die u of uw collega's mogelijk alleen met extra training kunnen uitvoeren; of
- elke andere onveilige situatie of handeling die gevaar kan betekenen voor u, anderen of het milieu.

Bedenk dat alles meetelt wanneer de gezondheid, veiligheid of het milieu in gevaar kunnen zijn, dus ook de kleine dingen.

## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

Door een brand op een productievestiging is er onlangs veel gebouwschade aangericht. Ook is er iemand met ernstige brandwonden naar het ziekenhuis gebracht. In de bijbehorende incidentenrapportage die u onder ogen krijgt, verklaart de vestigingsmanager dat er rook was gemeld in het gebouw maar geen brand werd geconstateerd. Hij meldt ook niet dat een collega letsel heeft opgelopen. Wat moet u doen?

### 💡 ANTWOORD

Meld het gedrag van de vestigingsmanager. Iedereen heeft de plicht om incidenten, ongelukken en verwondingen op de werkplek correct te rapporteren. Het streven om de veiligheidsdoelen van de fabriek te halen mag een medewerker niet beletten om schade aan een installatie of een arbeidsgerelateerd letsel te melden. Verder mogen supervisors een medewerker nooit aanmoedigen om een veiligheidsincident te verzwijgen.

## Misbruik van verdoevende middelen

IFF zorgt voor een werkomgeving die de gezondheid en veiligheid van medewerkers bevordert en de integriteit van de bedrijfsprocessen waarborgt. IFF tolereert niet dat medewerkers op de bedrijfsterreinen, onder werktijd of tijdens het bedienen van bedrijfsapparatuur of voertuigen illegale drugs gebruiken, verkopen, bij zich hebben of distribueren. De regels zijn duidelijk: werken onder invloed van illegale drugs of alcohol brengt iedereen in gevaar en is strikt verboden.

## Geweld op de werkplek

Alle gewelddadig of bedreigend gedrag door medewerkers of andere personen terwijl ze aanwezig zijn op de IFF-terreinen of namens IFF werkzaam zijn, is onaanvaardbaar en strikt verboden. Hieronder valt niet alleen fysiek en verbaal geweld, maar ook wapenbezit. Handelingen en gedragingen van deze aard moeten direct worden gemeld. Als er sprake is van acuut gevaar, waarschuw dan meteen de politie of de brandweer en volg indien van toepassing de vestigingsregels of het crisisbeheerbeleid.

# OMKOPING EN CORRUPTIE VOORKOMEN

## ANTICORRUPTIE- EN ANTI-OMKOPINGS- WETTEN

Anticorruptie- en anti-omkopingswetten, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") en de Britse Bribery Act, zijn doorgaans van toepassing op alle medewerkers en activiteiten van IFF wereldwijd.

De anticorruptie- en anti-omkopingswetgeving verschilt van land tot land, maar de regels bij IFF zijn heel eenvoudig:

- U mag iemand onder geen enkele voorwaarde steekpenningen of smeergeld betalen of aanbieden, ook niet aan een overheidsfunctionaris of zakenpartner;
- U mag nooit steekpenningen vragen of accepteren; en
- U mag nooit een derde of een agent inschakelen om uit eigen naam of die van de onderneming steekpenningen te betalen of te ontvangen.

Denkt u dat een collega of derde ongepaste invloed uitoefent, steekpenningen betaalt of zich schuldig maakt aan corrupt gedrag? Of lijkt iets gewoon niet in de haak? Neem dan onmiddellijk contact met de afdeling Ethics and Compliance of Legal.

## Wat is omkoping?

Omkoping kan veel vormen aannemen, waaronder het geven of aanvaarden van geld, steekpenningen, zakelijke kansen of banen, geschenken en entertainment, reizen, speciale gunsten of iets anders van waarde, en is bedoeld om op ongepaste wijze:

- een beslissing te beïnvloeden;
- opdrachten binnen te halen of klanten te behouden;
- een bedrijfsvergunning of andere licentie te verkrijgen; of
- het resultaat van een controle, inspectie of besluit door de overheid te beïnvloeden.

IFF verbiedt ook faciliterende betalingen. Dit zijn meestal contante betalingen aan overheidsambtenaren voor het bespoedigen van routinematige overheidstaken, zoals het inklaren van een importzending bij de douane.

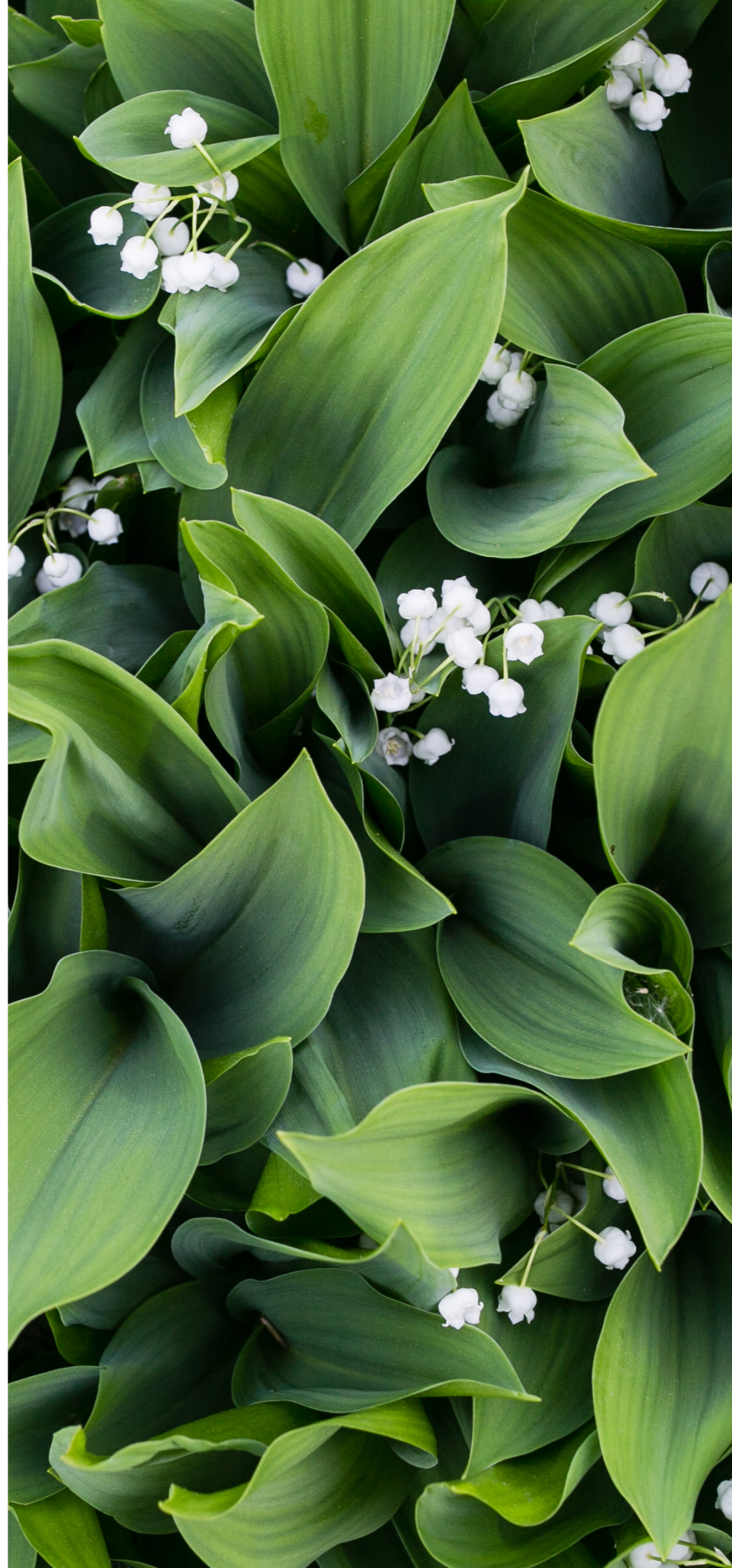
## Contacten met overheidsfunctionarissen

Internationale bedrijven als het onze moeten vaak noodzakelijkerwijs contacten onderhouden met overheidsfunctionarissen in de gebieden waar ze actief zijn. Deze contacten vragen om extra zorgvuldigheid, want zelfs medewerkers die met de beste bedoelingen handelen, kunnen anti-omkopingswetten schenden als er overheidsfunctionarissen betrokken zijn.

Hierna volgen enkele voorbeelden van personen die als overheidsfunctionaris worden aangemerkt:

- alle functionarissen en medewerkers van een buitenlandse regering, ongeacht hun rang;
- medewerkers van een bedrijf dat eigendom is of onder zeggenschap staat van een regering, bijvoorbeeld een ziekenhuis;
- buitenlandse politici, politieke partijen of kandidaten voor een ambt; en
- een familielid of agent van de bovenstaande personen.

Als u verwacht in contact te komen met personen die aan een of meer van de bovenstaande criteria voldoen, moet u de voorgaande verbodsregels in acht nemen en zorgen dat u het anti-omkopingsbeleid van IFF kent.



## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

Een in China vervaardigd smaakproduct komt zonder de correcte etikettering aan in de haven van het Argentijnse Buenos Aires. De Argentijnse douanebeambte vertelt u dat hij de zending kan vrijgeven voor een bedrag van 4.000 peso's. Het product is dringend nodig om een klantorder te vervullen. Mag u het bedrag betalen?

### 💡 ANTWOORD

Absoluut niet. Als u betaalt, overtreden IFF en u de Argentijnse wetten betreffende etikettering en mogelijk ook anti-omkopingswetten. Houd er rekening mee dat bijna alle andere landen ter wereld vergelijkbare wetgeving kennen. Dat betekent dat IFF-medewerkers bij een dergelijk verzoek altijd met de afdeling Legal moeten overleggen, ongeacht waar ze zich bevinden.

### ? VRAAG

Een IFF-fabriek in India ondergaat de jaarlijkse inspectie voor verlenging van de exploitatievergunning. De stadsambtenaar die de inspectie uitvoert, constateert hierbij diverse overtredingen op het gebied van gezondheid en veiligheid. De plaatselijke agent die IFF heeft ingeschakeld om de inspectie en licentieprocedure te begeleiden, zegt dat de inspecteur de overtredingen door de vingers zal zien en de verlenging zal goedkeuren in ruil voor een forse schenking aan de plaatselijke school. Mag IFF deze schenking doen of door de agent laten doen?

### 💡 ANTWOORD

Nee. IFF hanteert als beleid dat er op geen enkele directe of indirecte manier iets van waarde mag worden gegeven aan een overheidsfunctionaris of welke persoon in welk land dan ook, met als doel invloed uit te oefenen op beslissingen van die persoon waarmee IFF opdrachten kan binnenhalen, klanten kan behouden of oneerlijk voordeel kan krijgen. Op grond van het anti-omkopingsbeleid van IFF moet er door de afdeling Legal bovendien een achtergrondonderzoek worden uitgevoerd voordat een externe vertegenwoordiger uit naam van IFF in contact mag treden met overheidsfunctionarissen. Als u een verzoek krijgt, moet u direct contact opnemen met de afdeling Ethics and Compliance of Legal.

## POLITIEKE ACTIVITEITEN

IFF wil alle medewerkers aanmoedigen om betrokken te zijn bij hun gemeenschap en om op politiek en sociaal gebied actieve burgers te zijn. IFF staat echter niet toe dat medewerkers voor deze doelen gebruikmaken van werktijd of andere bedrijfsmiddelen (zoals voorzieningen, telefoons, computers, kopieerapparaten of kantoorartikelen). IFF staat evenmin toe dat medewerkers materialen verspreiden of ophangen op bedrijfsterreinen, of andere medewerkers over deze zaken benaderen tijdens het werk.

U bent volledig vrij in uw keuze om vrije tijd, geld of andere privémiddelen bij te dragen aan politieke of sociale activiteiten. Uw besluit om deel te nemen aan dit soort activiteiten zal niet ertoe leiden dat de onderneming maatregelen tegen u neemt vanwege uw politieke overtuigingen of bijdragen. U moet ervoor zorgen dat uw eventuele deelname aan het politieke proces in overeenstemming is met de wet- en regelgeving inzake politieke activiteiten en bijdragen.

Alle politieke activiteiten uit naam van IFF, waaronder alle lobbyactiviteiten en alle overleg en communicatie met overheidsfunctionarissen, vereisen voorafgaande goedkeuring van de afdeling Ethics and Compliance of Legal. Houd er rekening mee dat op grond van het IFF-reglement "Political Contribution Policy" een strikt verbod geldt op directe of indirecte bijdragen door de onderneming aan politieke campagnes of organisaties, en ook geen terugbetaling van zulke bijdragen door een medewerker mogelijk is.



## GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID

Bij IFF beseffen we dat onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners cruciaal zijn voor ons succes. Daarom bevorderen we succesvolle werkrelaties en een goede verstandhouding met hen. We erkennen dat zakelijk entertainment, zoals maaltijden in een restaurant of het bijwonen van evenementen, een belangrijke rol kan spelen bij het versterken van deze relaties. Bovendien hebben we in de landen waar we zakendoen oog voor culturele gebruiken zoals het geven van geschenken.

Evengoed moeten we ervoor zorgen dat dit respect niet zwaarder gaat wegen dan onze belofte om de wet en onze reglementen na te leven. In het algemeen geldt dat geschenken, gastvrijheid of entertainment nooit mogen worden gegeven of ontvangen met de intentie om opdrachten te verkrijgen, klanten te behouden of een overheidsfunctionaris te beïnvloeden. Ook moeten we situaties vermijden waarin de schijn van een ongepaste intentie kan worden gewekt.

Het geven of aannemen van een geschenk van geringe waarde is eventueel wel toegestaan. Dit moet op een openlijke en legale manier plaatsvinden en in overeenstemming zijn met de aanvaarde gebruiken van onze branche en de betreffende locatie. Geschenken kunnen, om maar een paar voorbeelden te noemen, de vorm hebben van gratis producten of diensten, speciale gunsten, kortingen en entertainment, maar ook gratis vervoer van en naar een bijeenkomst. Het is *nooit* aanvaardbaar om extravagante geschenken, contant geld of equivalenten van geld zoals cadeaubonnen te geven of aan te nemen.

Als het om entertainment en geschenken gaat, is niet altijd even duidelijk wat wél en niet kan. Houd daarom de volgende richtlijnen aan: iets waar u geen goed gevoel bij heeft, is waarschijnlijk niet acceptabel. Hetzelfde geldt voor iets dat bij openbare bekendmaking u of IFF in verlegenheid kan brengen. Als u twijfels heeft over een bepaald geschenk of bepaald entertainment, of als het geschenk of entertainment verband houdt met een overheidsfunctionaris, moet u altijd contact opnemen met de afdeling Ethics and Compliance of Legal vóór u iets doet.

Kijk voor meer informatie over geschenken, entertainment en gastvrijheid in het IFF-reglement "Travel and Business Expense Policy".

## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

IFF heeft een nieuwe IT-dienstverlener geselecteerd. Bij de ondertekening van een contract met dit bedrijf biedt de eigenaar u een dure fles uiterst zeldzame champagne aan. Mag u deze fles aannemen?

### 💡 ANTWOORD

Nee. Geschenken van zakenpartners zijn alleen aanvaardbaar als ze een bescheiden waarde hebben, zoals pennen, kalenders, fruitmanden of vergelijkbare artikelen. Medewerkers en zakenpartners van IFF mogen geen extravagante geschenken zoals dure wijn of drank, sierraden, elektronica, contanten of cadeaubonnen geven of aannemen.

### ? VRAAG

Een van de leveranciers van IFF nodigt u uit voor een voetbalwedstrijd in de professionele competitie. Mag u deze uitnodiging accepteren?

### 💡 ANTWOORD

Misschien. Een volledig betaalde reis inclusief verblijf voor de wereldbekerfinale geldt als een extravagante uitnodiging en mag niet worden geaccepteerd. Nodigt de leverancier u uit voor een plaatselijke wedstrijd met een aantal van zijn collega's en zijn er geen contracten of nieuwe zakelijke kansen met de leverancier in voorbereiding, dan kunt u akkoord gaan op voorwaarde dat u de uitnodiging meldt bij uw manager. Zo kan er later geen twijfel ontstaan of dit geschenk een heimelijke poging was om de relatie van IFF met de leverancier te beïnvloeden.



## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

U heeft een klant ondersteund bij de ontwikkeling van een nieuw product op basis van een van de nieuwste enzymen van IFF. Als teken van waardering schenkt de klant u een horloge en plaatselijk snoepgoed als u op haar kantoor vertrekt. Mag u deze geschenken houden?

### 💡 ANTWOORD

Het snoepgoed mag u houden, maar het horloge moet u teruggeven. We willen gewaardeerd worden voor onze goede ondersteuning en samenwerking, zonder beïnvloed te worden door kostbare geschenken of buitensporig entertainment. Geschenken van een zakenpartner zoals een horloge kunnen worden gezien als buitensporig en ongepast. Geschenken van geringe waarde, zoals snoep of kleine promotieartikelen met het logo van de klant, mogen wel worden aanvaard.

# INTEGER ZAKENDOEN

## ONZE ZAKENPARTNERS

We zien het zakelijke landschap als één geheel en stellen onze teams in staat om integere en ethische beslissingen te nemen.

Zakendoen op een integere en ethische wijze houdt in dat we bij elke interactie met zakenpartners moeten overwegen wat de eventuele financiële gevolgen en reputatierisico's zijn. Met het oog hierop werkt IFF uitsluitend samen met gerenommeerde zakenpartners die alle wet- en regelgeving in acht nemen en dezelfde ethische principes toepassen als IFF. Deze principes staan beschreven in de IFF-gedragscode voor leveranciers (Vendor Code of Conduct)

Bij de samenwerking met onze zakenpartners moet u:

- alle oneerlijke en misleidende praktijken vermijden;
- ervoor zorgen dat alle zakenpartners een eerlijke, rechtvaardige en objectieve behandeling krijgen;
- open en eerlijk zijn over onze producten en diensten;
- waar van toepassing, de correcte inkoopprocedures volgen; en
- zakenpartners altijd selecteren op basis van hun verdiensten en nooit vanwege een belangenconflict.

In aanvulling op het bovenstaande moet u ervoor zorgen dat onze zakenpartners de passende achtergrondonderzoeken (background checks) doorlopen, om IFF te beschermen tegen corruptie en andere risico's van contacten met zakenpartners met een slechte naam. Raadpleeg voor meer informatie de IFF-procedure voor achtergrondonderzoeken.

## Witwaspraktijken en gerelateerde activiteiten

IFF verbiedt elke vorm van witwassen, terrorismefinanciering en financiering van andere illegale of onrechtmatige doeleinden. Witwassen betekent dat een persoon of organisatie opbrengsten uit criminele activiteiten probeert te verbergen door ze legaal te laten lijken. Vaak worden deze opbrengsten via een of meer lege vennootschappen en offshore bankrekeningen doorgesluist om de werkelijke herkomst en bestemming ervan te verbergen.

Als u vermoedt dat een zakenpartner betrokken is bij illegale of verdachte activiteiten, moet u meteen contact opnemen met de afdeling Legal.

## WETTEN BETREFFENDE HANDELSCONTROLES

IFF is een internationale onderneming die zijn expertise, creativiteit en producten wereldwijd ter beschikking stelt en daarbij over veel grenzen heen werkt. Het internationale karakter van deze activiteiten betekent dat IFF in meerdere landen waar de onderneming zaken doet onderworpen is aan wetten betreffende handelscontroles. IFF streeft naar volledige naleving van deze wetten, met inbegrip van:

- exportcontroles, handelsbeperkingen, handelsembargo's en economische sancties die een verbod of beperking inhouden op zakelijke activiteiten tussen IFF en bepaalde landen, personen of entiteiten;
- antiboycotwetten op grond waarvan het ondernemen verboden is deel te nemen of mee te werken aan een internationale boycot die niet is goedgekeurd door de Amerikaanse regering; en
- andere import- en exportwetgeving op grond waarvan IFF en/of zijn zakenpartners rechten moeten betalen en/of specifieke licenties, vergunningen of andere documenten moeten regelen voorafgaand aan een internationale overdracht van producten of technische informatie.

Als u bij IFF verantwoordelijk bent voor beslissingen over de landen, personen en entiteiten van of aan wie IFF koopt of verkoopt, of als u op welke andere manier dan ook betrokken bent bij grensoverschrijdende zakentransacties, moet u zorgen dat u bekend bent met het beleid betreffende beperkingen op buitenlandse handel en de afdeling Sanctioned Sales Procedures van IFF.

De wetgeving betreffende handelscontroles en antiboycotwetgeving is uiterst complex. Als u vragen heeft, bezorgd bent dat uw activiteiten eventueel onder een verbod vallen of een verzoek in relatie tot een boycot ontvangt, moet u contact opnemen met de afdeling Global Regulatory Affairs of Legal.



## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

Isabelle werkt samen met een vertegenwoordiger van een distributeur die al enkele jaren het Midden-Oosten als werkgebied heeft. De vertegenwoordiger heeft kort geleden gezegd een potentieel lucratieve deal met een klant in de regio te hebben gevonden. Vragen van Isabelle over deze klant ontwijkt hij echter. In plaats daarvan zegt hij dat Isabelle zich geen zorgen moet maken over de bestemming van de producten en alle goederen gewoon naar zijn kantoor in Istanboel kan sturen. Vervolgens maakt hij vanaf een bankrekening op naam van een andere derde het volledige bedrag over naar IFF. Kan Isabelle de goederen verzenden?

### 💡 ANTWOORD

Nee. Ze moet geen goederen verzenden, maar in plaats daarvan met hulp van de afdelingen Legal en Global Regulatory Affairs vaststellen of de goederen mogen worden verzonden en of het geld moet worden teruggestort. Dit soort gedrag kan erop wijzen dat de distributeur goederen probeert te verkopen aan een land of entiteit waarmee IFF geen zaken mag doen. Er moet een grondig onderzoek plaatsvinden voordat de transactie kan worden afgerond.



# OMGANG MET CONCURRENTEN

IFF wil succes behalen door op een eerlijke en legale manier te concurreren. IFF verbiedt daarom alle activiteiten die in strijd zijn met antitrustwetten of de concurrentie op onrechtmatige wijze beperken.

U mag **geen** gesprekken voeren of afspraken maken met onze concurrenten over:

- het vaststellen of controleren van prijzen of andere verkoopvoorwaarden, zoals kortingen of vrachttarieven;
- het afstemmen van de inhoud van inschrijvingen;
- het boycotten van leveranciers of het beperken van de productie;
- het verdelen van klanten, afzetgebieden, productlijnen of klanten.

Zelfs informele gesprekken met concurrenten over dit soort activiteiten zijn verboden en in strijd met de wet. Vraag advies bij de afdeling Legal als u vragen heeft over communicatie of contacten met concurrenten.

Lees voor meer informatie het IFF-reglement "Antitrust Policy".

## Informatie over concurrenten

IFF laat niet toe en tolereert niet dat informatie over concurrenten, hoe nuttig ook, wordt verkregen of verstrekt door middel van illegale of onethische activiteiten.

Informatie over concurrenten mag alleen op rechtmatige en ethische manieren worden verzameld, bijvoorbeeld door het bestuderen van bij toezichthouders gedeponeerde informatie, openbare toespraken door leiders, nieuwsartikelen en andere openbaar beschikbare informatie.



## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

Uw afdeling wil een werknemer van een concurrent van IFF in dienst nemen. Moeten er eventueel speciale regels worden gevolgd?

### 💡 ANTWOORD

Ja. U moet met de afdeling Human Resources overleggen voordat een medewerker van een concurrent in dienst wordt genomen. Ook als het aanvaardbaar is om de medewerker aan te nemen, kan er een wettelijke verplichting gelden die inhoudt dat de persoon niet voor IFF mag werken of geen vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen bekend mag maken. Human Resources moet voorafgaand aan een aanbod aan de betrokken persoon de specifieke omstandigheden beoordelen.

### ? VRAAG

Vorige week begon een van onze concurrenten tijdens een branchebijeenkomst een informeel gesprek met u, waarin ze vroeg een van haar klanten te mijden. Ze noemde dit een 'onofficieel' gesprek.

Was dit volgens de regels?

### 💡 ANTWOORD

Absoluut niet. Branchebijeenkomsten dienen een nuttig en legaal doel voor IFF en zijn concurrenten, maar vragen om grote zorgvuldigheid. Het is belangrijk om gesprekken met concurrenten over onderwerpen zoals prijzen, verkoopvoorwaarden, gebieden en klanten te mijden, ook als ze zogenaamd onofficieel zijn. Als een concurrent probeert zo'n onderwerp aan te kaarten, moet u de persoon vragen om daarmee te stoppen. Indien nodig moet u de bijeenkomst verlaten en het voorval melden bij de afdeling Legal.

### ? VRAAG

Tijdens een bezoek aan een belangrijke klant krijgt u een monster van een ingekapseld geurproduct dat door een concurrent ontwikkeld is maar nog niet op de markt is gebracht. De klant vraagt of u iets vergelijkbaars kunt maken. Mag u dit doen?

### 💡 ANTWOORD

Nee. Het is niet toegestaan monsters aan te nemen die niet commercieel beschikbaar zijn. IFF respecteert altijd de geldige intellectuele eigendomsrechten van alle klanten, concurrenten en derden. Vraag advies bij de afdeling Legal als u twijfelt of u een monster mag verkrijgen of analyseren.

### ? VRAAG

Zijn er omstandigheden waarin ik onze productprijzen wél mag bespreken met concurrenten?

### 💡 ANTWOORD

Misschien. Sommige concurrenten zijn afnemers van onze producten, dus in het kader van die verkopen mag u prijzen bespreken. Dit is echter niet toegestaan als IFF en de concurrent elkaar beconcurreren voor dezelfde opdracht van een andere klant. Doet u dit toch, dan kan dit leiden tot een zware strafrechtelijke of civielrechtelijke aanklacht tegen u en IFF.

De regel is eenvoudig: het is illegaal om prijsafspraken te maken of daarmee in te stemmen.

## HANDEL MET VOORKENNIS

Als u kennis heeft van belangrijke niet-openbare informatie over IFF en deze informatie gebruikt voor het verhandelen van effecten van IFF (waaronder aandelen, voorwaardelijk toegekende aandelen, aandelenopties of 'stock appreciation rights'), is dat niet alleen onethisch maar ook illegaal. U en IFF kunnen in zulke gevallen zware civiel- en strafrechtelijke sancties opgelegd krijgen. Deze regel is van toepassing op alle medewerkers en dekt alle belangrijke niet-openbare informatie of voorwetenschap over de activiteiten van IFF.

Als u beschikt over belangrijke niet-openbare informatie over IFF of een ander bedrijf (waaronder klanten en leveranciers), is het verhandelen van effecten van IFF of het andere bedrijf strikt verboden. Verder mag u (ongeacht of u zelf handelt of niet) belangrijke niet-openbare informatie over IFF of een ander bedrijf niet bekendmaken aan anderen, ook niet aan familie of vrienden. Familieleden en andere personen die naar aanleiding van een tip of voorwetenschap in effecten handelen, overtreden mogelijk de wet en kunnen te maken krijgen met civiel- en strafrechtelijke sancties.

### Wat wordt verstaan onder belangrijke niet-openbare informatie?

Met belangrijke niet-openbare informatie wordt verwezen naar alle informatie die niet openbaar beschikbaar is gemaakt en die een redelijk persoon belangrijk zou vinden voor beslissingen over het kopen, verkopen of aanhouden van effecten van een bedrijf. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over IFF, maar ook informatie over andere bedrijven zoals zakenpartners en concurrenten. Voorbeelden van belangrijke niet-openbare informatie zijn:

- niet gepubliceerde winstprognoses, schattingen of resultaten;
- overnames, afstotingen of herstructureringen;
- bestuurswijzigingen;
- aankomende productlanceringen of productinnovaties;
- verwerving of verlies van belangrijke klanten of contracten; en
- lopende of dreigende rechtszaken of maatregelen van een toezichthouder.

Kijk voor meer informatie in het IFF-reglement inzake handel met voorkennis: "Insider Trading Policy".

## Verkoopvensters

Afhankelijk van uw positie bij IFF of uw toegang tot vertrouwelijke informatie van IFF moet u mogelijk pre-clearance vragen of gelden er perioden waarin u geen effecten van IFF mag verhandelen. Bij twijfel over de toelaatbaarheid van een transactie moet u het IFF-beleid over verkoopvensters raadplegen en contact opnemen met de afdeling Legal.

### Wat zou u doen?

#### ? VRAAG

U bent niet werkzaam op de financiële afdeling en heeft een junior positie met bijna geen toegang tot managementinformatie. Kunt u het beleid inzake handel met voorkennis laten voor wat het is?

#### ! ANTWOORD

Nee. Belangrijke niet-openbare informatie bestaat in veel verschillende vormen. Het is dus mogelijk dat u kennis krijgt van niet-openbare informatie die een belegger waardevol kan vinden bij beslissingen over het aan- of verkopen van effecten van IFF, ook tijdens informele gesprekken met collega's.

#### ? VRAAG

Is het verkeerd om voorwetenschap met anderen te delen als u daar zelf geen voordeel bij heeft?

#### ! ANTWOORD

Ja. Mogelijk wordt u dit zelfs zwaarder aangerekend, omdat u een reeks misstanden in werking zet. Wanneer u belangrijke niet-openbare informatie meedeelt aan een andere persoon, kunt u zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld, ook als u zelf geen voordeel behaalt.

# PRODUCTCONFORMITEIT EN TOEZICHT

Waar wij ook zaken doen, IFF houdt zich aan alle wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op zijn bedrijfsactiviteiten. Dit geldt voor alle wetten betreffende levensmiddelen, cosmetica, medicijnen en de regulering van chemicaliën. Deze wetten, waarvan vele zeer complex zijn, regelen:

- de etikettering van de producten van IFF of de consumentengoederen waarin onze producten verwerkt zijn;
- de uitspraken die wij over onze producten doen; en
- de manier waarop onze producten vervaardigd en verzonden worden.

Voor onze internationale reputatie en ons wereldwijd succes is het noodzakelijk dat ieder van ons de regels voor onze onderneming kent en in acht neemt. Bij elke vraag over deze voorschriften moet u direct advies inwinnen bij uw supervisor, de afdeling Global Regulatory Affairs of Legal.



## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

U wilt een klant laten kennismaken met een geur met daarin een ingrediënt dat nog geen interne goedkeuring heeft voor toepassing in geuren. Het ingrediënt heeft wel al goedkeuring voor smaken. Mag u deze geur introduceren?

### 💡 ANTWOORD

Nee. Het ingrediënt mag pas worden gebruikt als het interne goedkeuringsproces afgerond is voor het eindgebruik van het product. Voorschriften voor geuren zijn niet altijd van toepassing op smaken en omgekeerd.

U moet wachten.

### ? VRAAG

Een leverancier vertelt u dat zijn producten sporen van een verontreiniging bevatten, maar dat het gehalte daarvan zeer laag is en geen gevaar vormt voor de veiligheid. De leverancier vertelt daarbij ook dat er stappen worden genomen om de verontreiniging te verwijderen. Moet u dit aan uw supervisor vertellen?

### 💡 ANTWOORD

Ja, onmiddellijk. Elke aanwijzing over een milieu-, veiligheids- of kwaliteitsprobleem met een van onze producten of ingrediënten, hoe gering ook, moet direct na het ontdekken worden gemeld. U moet meteen contact opnemen met een medewerker van de afdeling Global Regulatory Affairs of Legal.

# EIGENDOMMEN EN MIDDELEN VAN IFF BESCHERMEN

## FRAUDE, DIEFSTAL, VERSPILLING EN MISBRUIK VOORKOMEN

Het zijn de eigendommen, bedrijfsmiddelen en kennis van IFF die ons in staat stellen de best mogelijke producten en diensten te leveren aan onze klanten. Daarom beschermen we deze middelen alsof ze van onszelf zijn.

Eigendommen en middelen van IFF mogen uitsluitend voor zakelijke doelen worden gebruikt. Er geldt een strikt verbod op diefstal of misbruik van eigendommen en middelen van IFF, alsook op het gebruik van bedrijfseigendommen of -middelen voor illegale of onethische doelen of voor persoonlijk voordeel. We hebben allemaal de plicht om diefstal, verspilling en misbruik van eigendommen en middelen van IFF te voorkomen.

Deze plicht betekent onder meer dat u:

- bij de inkoop van grondstoffen en diensten het IFF-reglement “Global Procurement Policy” moet naleven;
- verspilling of misbruik van geldmiddelen bedoeld voor zakenreizen of zakelijk entertainment moet voorkomen, zoals bepaald in het beleid van IFF inzake reiskosten en zakelijke uitgaven;
- conform de autorisatielimiten in het IFF-reglement “Global Authorizations Limits Policy” ervoor moet zorgen dat alle transacties de juiste goedkeuring hebben;
- aan het einde van uw dienstverband bij IFF alle materiële en immateriële eigendommen en middelen weer aan IFF retourneert.

# INTELLECTUELE EIGENDOM EN HANDELSGEHEIMEN

Alle intellectuele eigendom die u of IFF tijdens uw dienstverband met IFF creëert, tot stand brengt of ontwikkelt, behoort toe aan de onderneming en is vaak vertrouwelijk van aard. Net als voor alle andere bedrijfsmiddelen van IFF geldt dat gebruik van de intellectuele eigendom van IFF uitsluitend is toegestaan in verband met bedrijfsactiviteiten van IFF en ten gunste van IFF.

Onze intellectuele eigendom omvat onder meer alle uitvindingen, formules, processen, producten, klantenlijsten, programma's, octrooien, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen, kennis, domeinnamen, ideeën, ontdekkingen en verbeteringen die door u of een andere medewerker van IFF bedacht of ontwikkeld zijn in het kader van werkzaamheden bij of voor IFF. U mag intellectuele eigendom van IFF pas gebruiken en delen na het regelen van de passende juridische bescherming en documentatie.

Neem voor vragen in verband met intellectuele eigendom contact op met de afdeling Legal.



## Onze bedrijfsmiddelen beschermen

Het waarborgen van de vertrouwelijkheid en integriteit van onze ontdekkingen, unieke formules, productieprocessen en wetenschappelijke informatie vormt de basis voor de leiderspositie van IFF in de branche. Voor het behoud van ons concurrentievoordeel en de continue levering van superieure producten en diensten aan onze klanten is het van cruciaal belang dat we samenwerken om zowel deze unieke en vertrouwelijke middelen als andere vertrouwelijke, bedrijfseigen informatie (denk aan verkoopcijfers, bedrijfsinformatie en prijsgegevens) te beschermen.

U bent verplicht de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van IFF, zijn medewerkers, klanten, leveranciers en andere zakenpartners te beschermen en maatregelen te nemen die toegang of gebruik door onbevoegden voorkomen.

Net zoals we ons concurrentievoordeel niet in gevaar mogen brengen door de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van IFF en zakenpartners bekend te maken, mogen we ook niet onze strikte normen op het gebied van ethiek, eerlijkheid en integriteit ondermijnen door vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van klanten, concurrenten en andere derden in ontvangst te nemen of te gebruiken.

## Wat wordt verstaan onder vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie?

Alle informatie over IFF, zijn medewerkers, klanten, zakenpartners en welke andere persoon dan ook, die niet openbaar beschikbaar is. Hierbij gaat het onder meer om:

-  voorgenomen wijzigingen binnen het senior management;
-  overname- of fusieplannen;
-  informatie uit klantinzichten;
-  merkelementen van IFF, zoals logo's, ontwerpen en digitale campagnes;
-  medewerkersgegevens;
-  handelsgeheimen, waaronder onze formules en recepten;
-  productspecificaties;
-  wetenschappelijke informatie en technische gegevens;
-  zakelijke plannen en vooruitzichten;
-  namen van klanten of de producten die ze afnemen;
-  productlanceringen;
-  processen, tekeningen en ontwerpen;
-  financiële en operationele informatie;
-  kwetsbaarheden in ons netwerk en onze systemen;
-  wachtwoorden;
-  IP-adressen binnen het netwerk;
-  informatie over onderzoek en ontwikkeling;
-  programma's, plannen of strategieën op het gebied van marketing of verkoop;
-  productiespecificaties, -methoden, -technieken en -processen;
-  ontwikkelingsplannen of ontwerpen;
-  bedienings- en trainingshandleidingen;
-  identificatie, kwaliteit of bron van grondstoffen;
-  prijsstrategieën;
-  alle andere informatie die niet algemeen toegankelijk is voor het publiek.



Weet u niet zeker of bepaalde informatie vertrouwelijk is? Stel dan de volgende vragen:

- Is de informatie wel of niet bekend bij het publiek?
- Kan bekendmaking van de informatie schadelijk of nadelig zijn voor IFF of voor een van zijn medewerkers of zakenpartners?
- Kan uw werk of dat van anderen in gevaar komen als de informatie wordt gedeeld?
- Is bekendmaking of gebruik van de informatie in strijd met een wet of voorschrift?

Als het antwoord op een of meer van de voorgaande vragen "ja" is, moet u de informatie als vertrouwelijk aanmerken en als zodanig behandelen. Daarnaast wordt sommige vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie aangemerkt als handelsgeheim van IFF. De stelregel is dat informatie over onze werkwijzen en processen als handelsgeheim geldt wanneer:

- slechts een beperkte groep mensen kennis heeft van de informatie;
- de informatie commerciële waarde heeft vanwege het geheime karakter ervan; en
- IFF redelijke stappen neemt om bekendmaking van de informatie te voorkomen.

U moet IFF helpen zijn concurrentievoordeel te behouden en handelsgeheimen en vertrouwelijke informatie te beschermen door effectieve maatregelen te nemen en het IFF-beleid betreffende vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen in acht te nemen. Deze plicht geldt gedurende uw hele dienstverband, zowel op als buiten uw werkplek en binnen of buiten werktijd, en blijft ook na uw dienstverband met IFF van kracht.

# VERTROUWELIJKHEID WAARBORGEN TIJDENS HET COMMUNICEREN

Wees altijd attent en zorgvuldig als u vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie deelt, of u dit nu schriftelijk doet (bijvoorbeeld in e-mails, chatberichten of posts in persoonlijke en zakelijke accounts op sociale media) of tijdens persoonlijke of virtuele gesprekken. Let goed op uw omgeving wanneer u gesprekken voert via uw mobiele telefoon, in een openbare ruimte (zoals een lift, restaurant of het openbaar vervoer) of tijdens een sociale gelegenheid. Bedenk goed dat uw plicht tot geheimhouding van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie ook geldt voor gesprekken met vrienden, collega's bij andere bedrijven en zelfs uw familie. Verder blijft deze verplichting ook na uw dienstverband met IFF van kracht.

Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden meegedeeld aan medewerkers (of adviseurs) van IFF die daartoe bevoegd zijn en kennis moeten nemen van de informatie voor de uitvoering van hun werkzaamheden voor de onderneming. Daarnaast is het extern delen van vertrouwelijke informatie uitsluitend toegestaan als daartoe zakelijke redenen bestaan en pas nadat maatregelen zijn genomen die verdere verspreiding of misbruik van de informatie voorkomen, zoals het aangaan van een geheimhoudingsovereenkomst.

Vraag advies bij de afdeling Legal als u niet zeker weet of u te maken heeft met vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie en of de informatie bekend mag worden gemaakt.



## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

Een scheikundige van de R&D-groep heeft net ontslag genomen en wil voor een farmaceutisch bedrijf gaan werken. Ze vertelt u dat ze kopieën wil maken van haar bestanden over een aantal unieke processen en moleculen die ze bij IFF heeft ontwikkeld. Volgens haar is het namelijk onwaarschijnlijk dat IFF ze ooit gaat gebruiken. Mag ze deze informatie meenemen?

### 💡 ANTWOORD

Nee. Alles wat medewerkers in het kader van hun dienstverband met IFF ontwikkelen, met inbegrip van processen en uitvindingen, is eigendom van IFF. Deze werken mogen uitsluitend worden gebruikt voor activiteiten van IFF. Het is medewerkers onder geen enkele voorwaarde toegestaan om werken na hun vertrek te gebruiken of mee te nemen.

### ? VRAAG

U bent accountmanager voor een van de grootste klanten voor smaakproducten van IFF. Van deze klant kreeg u recent de vraag of u de formule kunt verstrekken voor een product dat de klant heeft gekocht. Mag u deze informatie verstrekken?

### 💡 ANTWOORD

Misschien. Hierbij geldt dat er bepaalde goedkeuringen vereist zijn en voldaan moet worden aan specifieke voorwaarden. Bekendmaking van formules en ingrediënten mag uitsluitend plaatsvinden met voorafgaande goedkeuring van een medewerker van de afdeling Global Regulatory Affairs of Legal en met inachtneming van strikte voorschriften betreffende openbaarmaking en geheimhoudingsprocedures. In het geval dat de klant de informatie opvraagt in verband met wettelijke verplichtingen, moet u contact opnemen met een medewerker van Global Regulatory Affairs. Neem in alle andere gevallen contact op met de afdeling Legal.

### ? VRAAG

Een belangrijke leverancier wil ons logo en foto's van hun werk op ons kantoor gebruiken voor hun website en accounts op sociale media. Is dit toegestaan?

### 💡 ANTWOORD

Nee, het logo en andere huisstijlelementen van IFF gelden als bedrijfseigendom. Verder kunnen foto's van ons kantoor onbedoeld vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie verstrekken aan derden. Dit betekent dat u niet mag toestaan dat de leverancier ons logo of foto's van hun werkzaamheden op hun website plaatst, tenzij u schriftelijke toestemming van Corporate Communications heeft.

### ? VRAAG

U werkt bij R&D, waar recent een nieuw molecuul is ontwikkeld. Dit molecuul is alleen bekend bij de IFF-medewerkers die eraan hebben gewerkt. Vanavond heeft u een diner met een goede klant van IFF en u weet dat u haar kunt vertrouwen. Mag u haar interesse in het nieuwe molecuul peilen, zodat u dit als feedback kunt doorgeven aan het verkoopteam?

### 💡 ANTWOORD

Nee. Voordat u deze informatie extern deelt, moet u in overleg met de afdeling Legal ervoor zorgen dat de intellectuele eigendom op de juiste manier is beschermd. Sterker nog: u mag dit molecuul zelfs niet met anderen binnen IFF bespreken, tenzij u de informatie moet delen in het kader van uw werkzaamheden of de werkzaamheden van de andere persoon.

# NAUWKEURIGHEID VAN INFORMATIE

Het bijhouden van een volledige en nauwkeurige administratie is niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een randvoorwaarde voor de bedrijfsvoering van IFF en het waarborgen van de nauwkeurigheid en integriteit van de financiële verslaglegging en publicaties van de onderneming. Al deze zaken hebben per slot van rekening hun weerslag op de geloofwaardigheid en reputatie van IFF.

De term “administratie” omvat naast de boekhouding ook alle andere informatie die in het kader van de activiteiten van IFF wordt opgesteld, aangemaakt of bijgehouden, waaronder facturen, opdrachtbonnen, overeenkomsten, urenstaten, de salarisadministratie, onkostendeclaraties, testresultaten, instrumentmetingen, rapporten over kwetsbaarheden in technologieën, veiligheids- en milieurapportages en bij toezichthouders gedeponeerde informatie.

Gezien de ruime betekenis van administratie ligt de verantwoordelijkheid voor de volledigheid en nauwkeurigheid daarvan bij ieder van ons afzonderlijk, en niet alleen bij het financiële en boekhoudkundige personeel van IFF. Wanneer u bijdraagt aan de bedrijfsadministratie, bijvoorbeeld als u een onkostendeclaratie, urenstaat of opdrachtbon indient, ligt de verantwoordelijkheid voor de ingediende informatie bij u.

Pogingen om informatie verkeerd weer te geven of uit de administratie van IFF te houden gelden als een ernstige overtreding. Hierbij gaat het onder meer om:

- het uitstellen van de datum waarop een bestelling of betaling wordt vastgelegd;
- het vastleggen van onnauwkeurige of misleidende informatie over een transactie; en
- het vervalsen van inspectierapporten, testgegevens of andere bedrijfsdocumentatie.

De regel is eenvoudig: alle gegevens en rapportages moeten volledig, nauwkeurig eerlijk en tijdig zijn, en mogen geen verkeerd beeld geven. Zonder uitzondering.

## Bewaring van documenten

Een andere regel is dat bij het bewaren en verwijderen van bedrijfsinformatie altijd moet worden voldaan aan het reglement “Records Retention Policy”.

De door IFF vastgestelde bewaartermijnen zijn niet van toepassing in het geval u naar aanleiding van een feitelijke, dreigende of redelijkerwijs te verwachten rechtszaak, onderzoek, audit of administratieve procedure opdracht krijgt om bepaalde documenten of informatie te bewaren. Het is van essentieel belang dat u gevolg geeft aan zo'n instructie. Het al dan niet onbedoeld vernietigen of wijzigen van een relevant document of een document waarop een wettelijke bewaarplicht rust, betekent dat u en IFF civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Als u twijfelt over een specifiek document of specifieke bewaartermijn, moet u het betreffende document bewaren, het reglement “Records Retention Policy” van IFF raadplegen en advies inwinnen bij de afdeling Legal.

## Wat zou u doen?

### VRAAG

U hoort dat een financieel medewerker een leverancier vraagt om facturen voor reeds geleverde artikelen een aantal weken achter te houden. Op die manier zien de jaarcijfers er beter uit. Dit lijkt u niet correct. Wat moet u doen?

### ANTWOORD

Uw instinct klopt. Het achterhouden van facturen om cijfers te manipuleren is onaanvaardbaar en in strijd met het beleid van IFF. Het verbergen of verhullen van verplichtingen, of het uit de balans houden van gegronde posten is onethisch en onwettig en wordt niet geduld. Als u dit soort gedrag constateert, moet u onmiddellijk melding doen bij de afdeling Ethics and Compliance of Legal.



# COMMUNICATIE EN PRIVACY

## EXTERNE COMMUNICATIE

Voor een beursgenoteerde onderneming als de onze is het van cruciaal belang dat we met één stem spreken, zodat alle externe communicatie waarheidsgetrouw, correct en consistent is. Om dit te waarborgen mogen alleen de CEO, de CFO en het Investor Relations-team uitspraken doen namens IFF.

Tenzij u uitdrukkelijke toestemming heeft, mag u geen openbare mededelingen doen of antwoord geven op vragen over IFF, zijn activiteiten of medewerkers. Deze restrictie geldt voor:

- alle kanalen van de traditionele pers;
- optredens als spreker;
- persoonlijke en zakelijke accounts op sociale media;
- boeken, artikelen en andere gepubliceerde informatie;
- blogs en andere platforms voor online content; en
- alle "officiële" en "onofficiële" informatieverzoeken, ook van beleggers en analisten.

Als u een verzoek om informatie krijgt, moet u de vraag doorverwijzen naar een medewerker van het Corporate Communications-team. Meer informatie is te vinden in het IFF-beleid betreffende externe communicatie en het IFF-beleid betreffende sociale media.

### Wat zou u doen?

#### VRAAG

U wilt een persoonlijk account op sociale media aanmaken om informatie te delen en samen te werken met collega's en klanten. Verder wilt u dit account gebruiken om deel te nemen aan online discussies met andere leden van de branche. Is dit toegestaan?

#### ANTWOORD

Nee. Als u dit doet, handelt u in strijd met meerdere beleidsregels van IFF, zoals die van de reglementen betreffende externe communicatie en sociale media (External Communications Policy en Social Media Policy). Gesprekken met concurrenten over de bedrijfsactiviteiten van IFF kunnen eveneens in strijd zijn met het beleid en met antitrustwetgeving. Tenzij u uitdrukkelijke toestemming heeft, mag u nooit iets over IFF online zetten.

# IT EN COMMUNICATIESYSTEMEN

De systemen van IFF, waaronder elektronische communicatie- en informatiesystemen (bijv. computers, mobiele apparaten, servers, telefoons, e-mailsystemen en algemene internetverbindingen), en alle gegevens en berichten die via deze systemen worden verzonden, ontvangen of opgeslagen, worden voor zakelijke doelen beschikbaar gesteld aan de medewerkers. Incidenteel gebruik van IFF-systemen voor persoonlijke doeleinden is toegestaan. Dit gebruik mag IFF echter niet belemmeren of schaden in zijn activiteiten of het functioneren van de medewerker ondermijnen.

IFF verwacht dat elke medewerker zorgt voor een passend gebruik van deze middelen. Het volgende wordt onder meer tot ongepast gebruik gerekend:

- berichten die beledigend, bedreigend, lasterlijk, grof, racistisch, pornografisch of aanstootgevend materiaal bevatten;
- het ongeoorloofd kopiëren of doorgeven van persoonlijke, gevoelige of vertrouwelijke informatie, waaronder handelsgeheimen;
- het inloggen op of bekijken van netwerken, servers, stations, mappen of bestanden waartoe geen toegang is verleend;
- het benaderen van werknemers voor ongeoorloofde activiteiten, zoals politieke fondsenwerving of religieuze activiteiten;
- zakelijke activiteiten voor eigen rekening;
- alle activiteiten die in strijd zijn met de wet, ethische normen, deze Code of andere reglementen van IFF.

Er wordt van u verwacht dat u IFF-systemen beschermt tegen onbedoelde of ongeoorloofde toegang, de wachtwoorden voor alle IFF-systemen geheimhoudt en het IFF-beleid betreffende IFF-systemen en informatiebeveiliging naleeft.

De informatie in deze systemen is eigendom van IFF. Om de vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie van IFF te waarborgen mag u voor het opslaan, verzenden en ontvangen daarvan uitsluitend IFF-systemen gebruiken. Dit betekent dat u geen bedrijfsactiviteiten mag uitvoeren via systemen die niet van IFF zijn (denk aan externe e-mailaccounts, externe accounts voor het delen van bestanden, elektronische apparaten en USB-sticks), behalve als u schriftelijke toestemming heeft van IFF.

Om bedrijfsmiddelen, de bedrijfsreputatie en gebruikers te beschermen behoudt IFF zich het recht voor om informatie, communicatie (inclusief persoonlijke e-mails) en uw gebruik van en activiteiten op of via systemen van IFF (zoals browsen op internet) te bewaken, in te zien, te beoordelen, te verwijderen en op te slaan in overeenstemming met de geldende wetgeving. Met het oog hierop mogen medewerkers geen privacy verwachten ten aanzien van deze informatie, communicatie en activiteiten.

Als u denkt dat gegevens van IFF per ongeluk of opzettelijk verkeerd zijn behandeld of gelekt, moet u contact opnemen met het Information Security-team van IFF.

## Wat zou u doen?

### ? VRAAG

U moet in het weekend aan een belangrijke presentatie werken, maar gaat na uw werk meteen uit eten en wilt uw laptop niet hoeven meenemen. Mag u, om in het weekend toch aan de presentatie te kunnen werken, de meeste recente versie naar uw persoonlijke e-mailadres sturen of op een USB-stick opslaan?

### 💡 ANTWOORD

Nee. Apparaten en systemen van IFF beschikken over passende veiligheidsmaatregelen om inbreuk te voorkomen. Daarom mogen gegevens van IFF de systemen van IFF niet verlaten. Op grond van het beleid van IFF is het medewerkers strikt verboden om IFF-bedrijfsinformatie naar of via andere systemen dan die van IFF te versturen. Dit houdt in dat medewerkers informatie van IFF niet naar een persoonlijk e-mailadres mogen doorsturen. Als alternatief biedt IFF een aantal geschikte opties die beveiligde externe toegang tot bedrijfsbestanden mogelijk maken. Neem voor meer informatie contact op met IT of het Information Security-team van IFF.

## PRIVACY EN PERSOONSgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens die het mogelijk maken om de identiteit van een persoon te achterhalen, bijvoorbeeld van een medewerker, externe kracht, zakenpartner, klant of andere partij die zaken doet met IFF. IFF moet persoonsgegevens verzamelen om onder meer werknemersregelingen uit te voeren, de relatie met klanten en zakenpartners te beheren en wettelijke plichten te vervullen. IFF respecteert de vertrouwelijkheid van zowel gedrukte als elektronische persoonsgegevens en stelt als eis dat de verwerking van gegevens op een verantwoorde manier en conform de geldende privacywetgeving moet gebeuren.

Als u bij de uitvoering van uw taken toegang heeft tot persoonsgegevens, moet u ervoor zorgen dat u deze gegevens alleen verzamelt, raadpleegt, gebruikt en deelt voor zover dit noodzakelijk is voor de aan u toegewezen taken en zoals toegestaan door het reglement van IFF en de plaatselijke wet- en regelgeving. Verstrek tijdens uw dienstverband en na afloop daarvan geen persoonsgegevens aan personen binnen of buiten IFF die geen gegronde reden hebben om van die informatie kennis te nemen. Als u weet of vermoedt dat er sprake is van misbruik, verlies, diefstal of ongeoorloofde inzage in persoonsgegevens, moet u dit onmiddellijk bij de afdeling Legal melden.

Het toepassingsgebied en de complexiteit van privacywetten varieert afhankelijk van de locatie waar u zaken doet. IFF volgt ontwikkelingen in de privacywetgeving over de hele wereld en kan IFF-beleid en -procedures naar aanleiding daarvan aanpassen. Neem contact op met de afdeling Legal als u vragen heeft over de privacywetgeving die op u van toepassing is of de verplichtingen die op u rusten.

## EEN BERICHT VAN DE AFDELING GLOBAL ETHICS AND COMPLIANCE

De waarden, verwachtingen en praktische richtlijnen die deze Code bevat, vormen de basis van het gedrag dat van IFF-medewerkers wordt verwacht. De tekst van de Code is echter maar een begin. Het is aan ieder van u om de Code echt tot leven te brengen.

Als ondersteuning hierbij vindt u in het deel Compliance van IFFConnect nog veel meer praktische hulpbronnen, waaronder aanvullende reglementen en procedures die u moet bestuderen en toepassen.

Ik besef goed dat u situaties zult tegenkomen waarin het niet meteen duidelijk is wat u moet doen. Het team Global Ethics and Compliance bij IFF staat echter klaar om u te helpen met uw vragen. Klop voor advies en ondersteuning ook gerust aan bij de plaatselijke en regionale medewerkers van de afdelingen Human Resources en Legal.

Tot slot kunt u altijd vragen stellen en vermeende overtredingen van de Code melden via de [SpeakUp Hotline van IFF](#).

IFF kan alleen succes behalen als medewerkers integer handelen, advies vragen en melding doen wanneer er dingen verkeerd gaan. Samen kunnen we een positieve werkomgeving scheppen die alles viert wat IFF en zijn medewerkers uniek maakt.

**Brynn Samson**  
Chief Ethics and Compliance Officer

Als u algemene vragen heeft of een mogelijke overtreding van onze Gedragscode wilt melden, kunt u contact opnemen via [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com) of browsen naar [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup).

©2021 International Flavors & Fragrances, Inc. (Rev. 02/2022)

Alle rechten voorbehouden.

IFF is een geregistreerd handelsmerk.

521 West 57th Street  
New York, NY 10019  
Verenigde Staten