

An aerial photograph of a public square with people walking. The image is overlaid with a blue geometric design consisting of a large semi-circle on the left and a large triangle on the right. The 'iff' logo is positioned in the top right corner of the blue area.

**iff**

**หลักจรรยาบรรณ**

# สารบัญ

■	ข้อความจาก CEO ของเรา .....	5	■	ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต .....	28
■	การใช้ชีวิตตามหลักจรรยาบรรณ .....	6		พันธมิตรทางธุรกิจของเรา	29
	ทั้งหมดเป็นเรื่องของความเคารพ	8		กฎหมายควบคุมการค้า	30
	การเลือกปฏิบัติและการคุกคามคืออะไร	8		การจัดการกับคู่แข่ง	32
	ขอคำแนะนำ	9		ข้อมูลคู่แข่ง	32
	SpeakUp	10		การค้าภายใน	34
	ฉันจะรายงานข้อกังวลได้อย่างไร	10		ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะคืออะไร	34
	การไม่ตอบโต้	10		ระยะเวลาการซื้อขาย	35
■	หลักการชี้นำ .....	12		การปฏิบัติตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และการกำกับดูแล	36
	ทำดีมากขึ้น	13	■	การปกป้องทรัพย์สินและสินทรัพย์สิน IFF .....	38
	การเป็นเพื่อนร่วมงานที่เข้ากันได้	14		การหลีกเลี่ยงการฉ้อโกง การขโมย การสิ้นเปลือง หรือการใช้ในทางที่ผิด	39
	สิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรม	14		ทรัพย์สินทางปัญญาและความลับทางการค้า	40
	มีจริยธรรมซื่อสัตย์และโปร่งใส	16		ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์คืออะไร	42
	ผลประโยชน์ทับซ้อน	16		การรักษาความลับเมื่อติดต่อสื่อสาร	44
	ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตลอดเวลา	17		บันทึกที่ถูกต้อง	46
	ความยั่งยืน	17		การเก็บรักษาเอกสาร	47
	การบริจาคเพื่อการกุศล	17	■	การสื่อสารและความเป็นส่วนตัว .....	48
	การรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย	18		การสื่อสารภายนอก	49
	การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต .....	20		ระบบไอทีและการสื่อสาร	50
■	กฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต	21		ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล	52
	สินบนคืออะไร	22	■	ข้อความจากฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก .....	53
	ปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	22			
	กิจกรรมทางการเมือง	24			
	ของขวัญและการต้อนรับ	25			

\*หมายเหตุถึงพนักงาน: หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ใช่สัญญา ไม่ได้สื่อถึงสิทธิในการจ้างงานที่เฉพาะเจาะจง หรือรับประกันการจ้างงานในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง การอ้างอิงถึง "IFF" ในหลักจรรยาบรรณนี้หมายถึง บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลเฟลเวอริสแอนด์เฟรแกรนซ์ จำกัด (International Flavors & Fragrances Inc.) และบริษัท ลูก บริษัทในเครือ รวมทั้งบริษัทใดก็ตามที่ IFF เป็นเจ้าของทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เป็นเจ้าของหลัก หรือควบคุมโดย IFF มีการอ้างอิงตลอดหลักจรรยาบรรณนี้ ถึงนโยบาย, ขั้นตอน, มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของ IFF (รวมเรียกว่า "นโยบาย IFF") ในกรณีส่วนใหญ่เฉพาะประเด็นหลักหรือข้อมูลสรุปของนโยบายเท่านั้นที่จะปรากฏในหลักจรรยาบรรณนี้ หากต้องการสำเนานโยบายฉบับสมบูรณ์ กรุณาติดต่อ IFFConnect หรือติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล



## ข้อความจาก CEO ของเรา

เมื่อเราเปิดตัวการประยุกต์ใช้ วิทยาศาสตร์และความคิดสร้างสรรค์เพื่อโลกที่ดีขึ้น เราว่าการสนับสนุนจุดประสงค์นี้จะทำได้ โดยพนักงานที่มีจริยธรรมและความทุ่มเทเท่านั้น ที่จุดตัดกันของวิทยาศาสตร์และความคิดสร้างสรรค์นั้นคือความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่เหนือจากความเข้าใจแค่ว่าสิ่งใดถูกสิ่งใดผิด สิ่งนี้ต้องการความซื่อสัตย์และคุณธรรม อันเป็นคุณสมบัติสองประการที่ทำให้ เราแตกต่างและยังทำให้ เรามีความพิเศษด้วย

เป้าหมายของเราคือการเป็นผู้นำอุตสาหกรรมมาโดยตลอด เมื่อเรามองไปข้างหน้า “การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม” จะนำพาเราไปสู่ขอบเขตใหม่เมื่อเราเปิดรับโอกาสใหม่ ๆ แต่ไม่ว่าจะถูกจารึกเป็นประวัติศาสตร์หรือไม่เป็นที่จดจำ การเป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ซึ่งหมายความว่าเราผูกพันลูกค้าของเราในฐานะเพื่อนร่วมงานที่แท้จริง และเราให้เกียรติเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพสูงสุด เราปกป้องโลกของเราอย่างสุดความสามารถ และเราปฏิบัติต่อชุมชนแต่ละแห่งเสมือนเป็นของเราเอง

คำต่าง ๆ ในหน้าต่อไปนี้จะให้แนวทางปฏิบัติที่ง่ายต่อการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของเรา แต่อย่ามองข้ามความคาดหวังที่แฝงอยู่ในคำง่าย ๆ เหล่านั้น เราคาดหวังให้ พนักงานแต่ละคนทำได้ ดีมากขึ้นในการโต้ตอบทั้งหมด มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจของเราให้ ปราศจากการดำเนินและขอคำแนะนำและรายงานข้อกังวลเมื่อใดก็ตามที่มีข้อสงสัย

โดยการใช้ หลักจรรยาบรรณเป็นมาตรฐานของการทดสอบ เราจะยังคงรักษาแก่นแท้ของ ความหมาย ้องการเป็น IFF

**Frank Clyburn**  
Chief Executive Officer

# การใช้ชีวิต ตามหลัก จรรยาบรรณ



เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่พนักงานพอใจการทำงานในแต่ละวัน จนถึงสถานที่ที่มีความมุ่งมั่นโดยไม่มีข้อยกเว้นต่อความหลากหลายและการรวมเข้าด้วยกัน ความเคารพความรับผิดชอบและการทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ทุกสิ่งที่เราดำเนินการเพื่อผลักดันการเติบโต จะต้องดำเนินการจากมาตรฐานสูงสุดของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม การดำเนินการแต่ละอย่างที่เรปฏิบัติในขณะที่ดำเนินธุรกิจทั่วโลก จะต้องไม่เพียงเป็นไปตามมาตรฐานระดับสูงเหล่านี้เท่านั้น แต่ยังคงปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ (“จรรยาบรรณ”) นโยบายและขั้นตอนของ IFF ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

พนักงาน(รวมถึงพนักงานชั่วคราวและผู้รับเหมา) กรรมการและเจ้าหน้าที่ทั่วโลกทุกคนของ IFF มีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนโยบายและขั้นตอนของ IFF นี้ นอกเหนือจากความรับผิดชอบนี้แล้วผู้จัดการและหัวหน้างานของ IFF ยังมีความรับผิดชอบดังนี้:

- ทำหน้าที่เป็นแบบอย่างและสร้างสภาพแวดล้อมที่พนักงานรู้สึกสบายใจในการถามคำถามและแจ้งข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้
- ฝึกอบรมสมาชิกในทีมอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายของ IFF ที่เกี่ยวข้อง
- มีความพร้อมในการให้คำแนะนำแก่พนักงาน และ
- การส่งต่อและการรายงานปัญหาหรือข้อกังวลใด ๆ ที่พนักงานแจ้งมาไปยังฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลอย่างทันท่วงที

ความคาดหวังในจรรยาบรรณนี้มีผลบังคับใช้ทั่วโลกไม่ว่าคุณจะทำงานจากระยะไกลหรือในสำนักงาน การเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจหรือกิจกรรมของลูกค้า หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นใดในนามของ IFF หากมีความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณนี้กับนโยบาย IFF และกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น คุณต้องใช้กฎที่กำหนดมาตรฐานพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สูงกว่า

# ทั้งหมดเป็นเรื่องของความเคารพ

ความรับผิดชอบในการสร้างสถานที่ทำงานเชิงบวกตกอยู่กับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของ IFF ทุกคน เพื่อรักษาวัฒนธรรมที่รวมเอาไว้ได้อย่างสมบูรณ์ซึ่งหล่อหลอมความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละคน เราต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ด้วยความเคารพ จะไม่มีการยอมรับการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือพฤติกรรมที่ไม่เคารพหรือไม่ใส่ใจใด ๆ

## การเลือกปฏิบัติและการคุกคามคืออะไร

ในแง่ที่เรียบง่ายและธรรมดา การเลือกปฏิบัติคือการปฏิบัติต่อบุคคลที่ไม่เป็นธรรมหรืออคติตามเชื้อชาติ, สีผิว, ความเชื่อทางศาสนา, เพศ, รสนิยมทางเพศ, อุดมการณ์หรือการแสดงออกทางเพศ, ชาติกำเนิด, สถานภาพสมรสหรือสถานะพลเรือน, การตั้งครรภ์, วงศ์ตระกูล, ความเป็นพลเมือง, อายุ, สถานะทหารหรือทหารผ่านศึก, ความพิการ, ลักษณะทางพันธุกรรม, สถานะการติดเชื้อเอชไอวี หรือลักษณะอื่นใดที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง

การคุกคามมีหลายรูปแบบและรวมถึงกิจกรรมใด ๆ ที่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ข่มขู่ ไม่เป็นมิตรหรือน่ารังเกียจ หรือมีวัตถุประสงค์หรือส่งผลกระทบต่อการรบกวนประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละบุคคล อย่างไรก็ตาม ห้ามมิให้มีการคุกคามโดยมีลักษณะการป้องกันเช่นเดียวกับที่ระบุไว้ข้างต้นเพื่อการเลือกปฏิบัติ ตัวอย่างเฉพาะของการคุกคามรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ภาษาเหยียดหยามหรือไม่เหมาะสม การสัมผัสโดยไม่ได้รับเชิญ รูปภาพที่มีการขำขันทางเพศ ท่าทางที่ไม่เหมาะสม การคุกคามหรือเรื่องตลกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมดังกล่าวตลอดจนการประพฤติปฏิบัติใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิของพนักงาน IFF ในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการคุกคามเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

การห้ามการเลือกปฏิบัติและการคุกคามมีผลบังคับใช้กับแนวทางการจ้างงานของ IFF ในทุกแง่มุม ได้แก่ การสรรหา, การจ้างงาน, การฝึกอบรม, การโอนย้าย, การเลื่อนตำแหน่ง, การชดเชยและการเลิกจ้าง ข้อห้ามต่อการเลือกปฏิบัติและการคุกคามของ IFF จะครอบคลุมถึงชีพหลายเออร์ ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ของเรา นอกจากนี้ยังใช้กับกิจกรรมต่าง ๆ ในที่ทำงานตลอดจนการตั้งค่าทางธุรกิจนอกสถานที่

หากคุณกำลังประสบหรือพบเห็นพฤติกรรมในลักษณะเช่นนี้ คุณต้อง “พูดออกมา” และรายงานโดยทันที เราทุกคนต้องทำหน้าที่ในส่วนของเราเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหา ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของปัญหา

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

Sydney เป็นหญิงผิวดำที่มักเกล้าผมเป็นทรงต่าง ๆ ไปทำงาน วันหนึ่ง Johann ผู้จัดการของ Sydney ขอให้เธอยึดผมที่เป็นธรรมชาติของเธอ เขาบอกว่าอยากให้ทั้งคู่เป็นมืออาชีพมากที่สุดในการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ Johann กำลังเลือกปฏิบัติใช่ไหม

### 💡 ตอบ

ใช่ โดยการขอให้ Sydney ทำเช่นนี้ Johann บอกว่าผมตามธรรมชาติของเธอซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะทางเชื้อชาตินั้นไม่เป็นมืออาชีพโดยเนื้อแท้ นี่คือการเลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติของ Sydney ในสถานการณ์เช่นนี้ Johann ไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับผมของ Sydney

## ขอคำแนะนำ

แม้ว่าจรรยาบรรณนี้จะรวบรวมสถานการณ์ทั่วไปหลายกรณีที่พนักงานอาจประสบ แต่ก็ไม่ได้กล่าวถึงทุกสถานการณ์ มักจะมีสถานการณ์ที่จำเป็นต้องได้รับการกล่าวถึงอย่างเฉพาะเจาะจงมากขึ้น หรือในกรณีที่คุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติตาม

สิ่งที่ควรทำนั้นมีความชัดเจนในบางครั้ง แต่ในหลาย ๆ สถานการณ์การตัดสินใจก็มีความชัดเจนน้อยกว่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณเผชิญกับข้อจำกัดด้านเวลาหรือดูเหมือนว่าจะต่อต้านแรงกดดันทางธุรกิจ ในสถานการณ์เหล่านี้การถามตนเองด้วยคำถามดังต่อไปนี้จะช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง:

1. เป็นเรื่องถูกกฎหมายหรือไม่
2. มีความสอดคล้องกับจรรยาบรรณและนโยบายของ IFF หรือไม่
3. ฉันจะรักษาความซื่อสัตย์ของฉันหรือไม่
4. สิ่งนี้จะปกป้องชื่อเสียงของ IFF หรือไม่
5. ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่หากเรื่องนี้จะกลายเป็นสาธารณะ

หากคำตอบของคำถามข้างต้นคือ “ไม่” หรือคุณไม่แน่ใจ คุณไม่ควรดำเนินการต่อและให้ปรึกษากับฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลแทน เป็นสิ่งสำคัญที่คุณต้องขอคำแนะนำก่อนลงมือปฏิบัติ

## SPEAKUP

ที่ IFF เราทุกคนมีภาระหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกิจดำเนินไปด้วยความซื่อสัตย์และคุณธรรม รวมถึงปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบาย IFF และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หากคุณตระหนักถึงการละเมิดที่ต้องสงสัย หรือการกล่าวหาเรื่องการประพฤติมิชอบ คุณต้องรายงานข้อกังวลของคุณทันที

### ฉันจะรายงานข้อกังวลได้อย่างไร

คุณมีหลายทางเลือก:

- พูดคุยโดยตรงกับหัวหน้างานของคุณหรือสมาชิกของฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของ IFF (“จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ”) ทีมกฎหมายหรือทีมทรัพยากรบุคคล
- รายงานปัญหาทางออนไลน์ที่ [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup)
- โทรหาสายด่วน IFF’s SpeakUp โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่ [iff.com/speakup](http://iff.com/speakup) หรือ
- อีเมล [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com)

ตัวเลือกบางรายการข้างต้นอนุญาตให้มีการรายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตน หากได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายท้องถิ่น แต่เรสนับสนุนให้ทุกคนที่ทำรายงานเปิดเผยตัวตนเพราะจะช่วยให้ IFF สามารถตรวจสอบและตอบสนองต่อรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

### การไม่ตอบโต้

IFF ห้ามมิให้มีการตอบโต้อย่างเคร่งครัดต่อบุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวล หรือรายงานการประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นโดยสุจริต หากคุณเชื่อว่าคุณถูกตอบโต้ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม คุณควรรายงานเรื่องนี้กับสมาชิกของทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทีมกฎหมายหรือทีมทรัพยากรบุคคลของ IFF ทันที

## การสอบสวนและการละเมิด

IFF ให้ความสำคัญกับรายงานการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด และมุ่งมั่นที่จะตรวจสอบและสอบสวนข้อกล่าวหาที่น่าเชื่อถือทั้งหมด คุณต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และตามเป็นจริงในระหว่างการตรวจสอบภายในหากได้รับการร้องขอดังกล่าว

นอกจากนี้ไม่มีส่วนใดในจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายหรือข้อตกลงใด ๆ ของเราที่มีขึ้นเพื่อห้ามหรือจำกัดไม่ให้คุณรายงานการละเมิดกฎหมายใด ๆ ไปยังหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสมหรือจากการให้ความร่วมมือหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมาย การสอบสวน การตรวจสอบของรัฐบาลหรือการสอบถาม

การละเมิดจรรยาบรรณนี้ นโยบาย IFF และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนความพยายามปกปิดการละเมิดอาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยจนถึงและรวมถึงการเลิกจ้างของคุณ ในบางสถานการณ์การกระทำของคุณยังอาจส่งผลให้หน่วยงานทางกฎหมายเรียกเก็บค่าปรับหรือบทลงโทษทางอาญาต่อคุณ และ/หรือ IFF ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องปฏิบัติตามกฎและข้อจำกัดที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้ตลอดเวลา

โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ IFF’s SpeakUp: การแจ้งข้อกังวลและนโยบายการไม่ตอบโต้ และขั้นตอนการสอบสวนของ IFF

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ฉันโทรไปที่สายด่วน IFF’s SpeakUp เพื่อรายงานว่าความคิดเห็นบางอย่างจากผู้จัดการของฉันทำให้ฉันไม่สบายใจ เขาได้รับการสัมภาษณ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบข้อร้องเรียนของฉัน และหลังจากนั้นเขาก็ให้คะแนนผลงานที่ไม่ดีแก่ฉันแม้ว่าจะมียอดขายเกินเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และได้รับคำชมจากพนักงานคนอื่น ๆ พฤติกรรมของผู้จัดการของฉันละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือไม่

### 💡 ตอบ

อาจใช่ IFF มีนโยบายที่เข้มงวดในการห้ามการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริต หากผู้จัดการของคุณให้คะแนนคุณไม่ดีเนื่องจากคุณรายงานพฤติกรรมของเขานั้นแสดงว่าเขามีส่วนร่วมในการตอบโต้ คุณควรรายงานพฤติกรรมของผู้จัดการทันที

# หลักการชี้แนะ

## ทำดีมากขึ้น

เราเข้าใจถึงการสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและลูกค้าของเรา และพยายามช่วยเหลือพวกเขาโดยมุ่งเน้นไปที่สิ่งที่ผูกพันเราไว้ด้วยกัน

## การสร้างและดูแลสถานที่ทำงานที่หลากหลาย

ที่ IFF เราดูแลสภาพแวดล้อมที่ไม่เพียงให้การต้อนรับ แต่ยังรวมถึงความหลากหลายที่เป็นเอกลักษณ์ของเพื่อนร่วมงาน ชีพหลายเออร์ ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ เราเฉลิมฉลองและส่งเสริมการแสดงออก นวัตกรรมและความสำเร็จของแต่ละบุคคล และเราขอขอบคุณในพลังและความเชี่ยวชาญในมุมมองที่แตกต่างกัน เราหลงใหลในการเปิดรับวัฒนธรรม ภาษาและความเชื่อที่แตกต่างกัน และเกี่ยวกับการเสริมสร้างและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจที่หลากหลายของเรา

IFF จะบรรลุศักยภาพสูงสุดก็ต่อเมื่อทุกคนรู้สึกว่าพร้อมที่จะปลดปล่อยความเป็นเอกลักษณ์ของตน ทุกคนต้องรู้ว่าพวกเขาสามารถ“นำความเป็นตัวของตัวเองทั้งหมด” มาทำงานได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกคุกคามหรือเลือกปฏิบัติ สถานที่ทำงานดังกล่าวจะรักษาและคงอยู่ได้ก็ต่อเมื่อเราทำงานร่วมกันและปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และปราศจากความลำเอียงหรืออคติ

เรามุ่งมั่นที่จะมอบโอกาสที่เท่าเทียมกันให้กับทุกคน เรามุ่งมั่นที่จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าประชากรศาสตร์ของกลุ่มพนักงานในทุกระดับขององค์กรเป็นตัวแทนของตลาดที่เราให้บริการ

## การเป็นเพื่อนร่วมงานที่เข้ากันได้

เราเข้ากันได้ ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และทำงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม

เพื่อให้ IFF บรรลุความมุ่งมั่นในการสร้างและรักษาสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลายได้นั้น พนักงานต้องมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมที่เข้ากันได้และปราศจากอคติ ซึ่งจะปลดปล่อยศักยภาพที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละคน เพื่อนร่วมงานแต่ละคนต้องแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นนี้โดยการฝึกฝนความสามารถดังต่อไปนี้:

- เป็นกลางอย่างมีจุดมุ่งหมาย: พัฒนาความรู้ที่มีสติเกี่ยวกับอคติส่วนตัวของคุณ พยายามจัดการกับสิ่งเหล่านี้และส่งเสริมสถานที่ทำงานที่เท่าเทียมและเสมอภาค
- เข้ากันได้อย่างแข็งขัน: สนับสนุนและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมที่ให้คุณค่า และหล่อเลี้ยงความเป็นเอกลักษณ์ของเพื่อนร่วมงานแต่ละคน
- ความคล่องตัวจากความหลากหลายทางวัฒนธรรม: พยายามทำความเข้าใจในเชิงรุกว่าผู้อื่นสัมผัสกับโลกอย่างไรและปรับพฤติกรรมของคุณ เพื่อทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และ
- มุ่งมั่นเพื่อความหลากหลาย: แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ IFF ในเรื่องความหลากหลายที่ครอบคลุมโดยทำให้องค์กรของเราทุกระดับสะท้อนถึงตลาดที่เราให้บริการ

## สิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรม

IFF เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคน และมุ่งมั่นที่จะให้ค่าจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกับพนักงานทั่วโลก ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นนี้ IFF ตระหนักถึงสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรองร่วมของพนักงาน

IFF ห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ โดยข้อห้ามนี้ครอบคลุมถึงพันธมิตรทางธุรกิจของ IFF ทั้งหมด

โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของ IFF



## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ฉันเข้าร่วมโปรแกรมการให้คำปรึกษาของบริษัท และรับพนักงานใหม่สองหรือสามคนภายใต้การดูแลของฉันทุก ๆ สองสามปี เมื่อเร็ว ๆ นี้ ฉันตระหนักว่าฉันมักจะเลือกพนักงานใหม่ที่เหมือนกับตัวเอง ในความพยายามที่จะผลักดันตนเองออกจากเขตความสบายใจ ฉันต้องการเลือกบุคคลที่แสดงศักยภาพที่ดี แต่อยู่ในกลุ่มอัตลักษณ์ที่ต่างไปจากฉัน นี่คือการเลือกปฏิบัติใช่ไหม

### 💡 ตอบ

ไม่ใช่เลย ในความเป็นจริงไม่เพียงแต่นี้ไม่ใช่ตัวอย่างของอคติหรือการเลือกปฏิบัติเท่านั้น แต่ในการผลักดันให้พี่เลี้ยงมีความกระตือรือร้นและมีไหวพริบที่แตกต่างจากตัวคุณเองนั้น คุณกำลังดำเนินการเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายของ IFF ในการพัฒนาความสามารถที่หลากหลาย



# มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินงานในฐานะบริษัทที่มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส ในขณะที่ทำงานที่ IFF คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัวของคุณไม่ขัดแย้ง หรือแม้แต่ดูเหมือนว่าจะขัดแย้งกับภาระหน้าที่ทางวิชาชีพของคุณที่มีต่อ IFF

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจมีได้หลายรูปแบบ แต่เกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมส่วนตัวและความสัมพันธ์ของคุณแทรกแซง หรือดูเหมือนจะแทรกแซงความสามารถของคุณในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของ IFF ตัวอย่าง ได้แก่:

- มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือทางการเงินกับคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ ผู้ขายหรือลูกค้า
- การทำงานหรือดำเนินธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวหรือกับธุรกิจใด ๆ ที่สมาชิกในครอบครัวมีผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว
- การดำเนินกิจกรรมการทำงานที่ไม่ใช่ IFF ในช่วงเวลาของบริษัทหรือด้วยทรัพยากร IFF
- อยู่ในความสัมพันธ์ที่โรแมนติกกับหัวหน้างานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
- ทำงานเป็นที่ปรึกษาให้กับคู่แข่ง ซัพพลายเออร์หรือลูกค้าของ IFF และ
- ทำหน้าที่เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือกรรมการของบริษัทอื่นในขณะที่อยู่ในการจ้างงานของ IFF

ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจะต้องเปิดเผยต่อหัวหน้างาน ฝ่ายจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายเพื่อแก้ไขทันที ขาวดีก็คือความขัดแย้งส่วนใหญ่สามารถบรรเทาได้ด้วยการเปิดเผยข้อมูล สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับความขัดแย้งและกระบวนการเปิดเผยข้อมูล โปรดดูที่นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของ IFF

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ฉันต้องการจ้างบริษัทลูกพี่ลูกน้องของฉันเพื่อให้บริการรักษาความปลอดภัยกับอาคารของ IFF ฉันไม่คิดว่านี่จะเป็นเรื่องใหญ่ตราบดีที่เขาให้ราคาที่ดีที่สุดและให้บริการที่มีคุณภาพเหมือนกับผู้ให้บริการรายอื่น

ฉันต้องแจ้งผู้จัดการหรือไม่ว่าฉันมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของบริษัทนี้

### 💡 ตอบ

ต้องแจ้งเนื่องจากอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนหากญาติของคุณเป็นเจ้าของ หรือทำงานให้กับผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่เราดำเนินธุรกิจด้วย ในสถานการณ์เช่นนี้คุณต้องเปิดเผยความขัดแย้ง และได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้จัดการฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือ กฎหมาย



# ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตลอดเวลา

ที่ IFF เราปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้คนของเราและรักษาชุมชนที่เราทำงานอยู่

## ความยั่งยืน

ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ IFF มาเป็นเวลายาวนาน หลักการนี้และความมุ่งมั่นของเราต่ออนาคตได้รับการกำหนดอย่างเป็นทางการในกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของเรา และขับเคลื่อนนวัตกรรมที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงสังคมและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่วัตถุดิบที่เราจัดหาอย่างรับผิดชอบ ไปจนถึงโรงงานผลิตที่มีประสิทธิภาพเชิงนิเวศของเรา ไปจนถึงผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงคุณลักษณะด้านความยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญ กลยุทธ์สีเขียวหลักของเรา ได้แก่ การรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมที่ยั่งยืน การจัดหาที่รับผิดชอบต่อสังคม และผู้คนและชุมชนได้รับการบูรณาการอย่างสมบูรณ์ และกำหนดเป้าหมายไปที่โอกาสที่สำคัญที่สุดในการสร้างผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้าของเราและผู้บริโภคทั่วโลก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสำเร็จกิจกรรมต่อเนื่องและเป้าหมายในอนาคต โปรดดูรายงานความยั่งยืนล่าสุดของ IFF

## การบริจาคเพื่อการกุศล

IFF มุ่งมั่นที่จะตอบแทนชุมชนที่เราดำเนินงานและบริจาคเพื่อการกุศลเป็นประจำซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของพันธะสัญญานี้

การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดที่ทำในนามของบริษัท จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยสมาชิกของคณะกรรมการการบริจาคเพื่อการกุศลของ IFF สิ่งสำคัญคือการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ว่าจะในรูปแบบของการบริจาคเงินสด การสนับสนุนองค์กร หรือผลประโยชน์อื่นใดจะต้องไม่มอบให้กับองค์กรทางการเมือง นักการเมือง หรือองค์กรใด ๆ ที่อยู่ในเครือหรือเชื่อมโยงกับนักการเมืองเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หรือลักษณะของการติดสินบนและการทุจริต นอกจากนี้ IFF จะไม่บริจาคให้กับองค์กรใด ๆ ที่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่นโยบายการอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลของ IFF

## การรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ไม่มีทางเลือกในการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้เยี่ยมชมอาคารสถานที่ของเรา ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่ตกลงบนพื้นโรงงาน หรือเดือนเพื่อนร่วมงานให้สวมแว่นตานิรภัยหรือหมวกกันน็อก เราทุกคนต้องยึดมั่นในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและนโยบาย IFF ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่ามีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และเพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและอุบัติเหตุ

ด้วยความระมัดระวังและตระหนักถึงสภาพแวดล้อมของเรา และโดยการกระทำตามความเหมาะสม เราทุกคนสามารถมีบทบาทในการทำให้แน่ใจว่าเรามีที่ทำงานที่ปลอดภัย ติดต่อหัวหน้างานของคุณ หัวหน้าไซต์งาน หรือสมาชิกของอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยเร็วที่สุดหากคุณทราบถึงสภาพหรือกิจกรรมที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่:

- อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาหรือทำงานไม่ถูกต้อง
- การสัมผัสกับวัตถุอันตรายในระดับที่อาจทำให้เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
- งานที่คุณหรือเพื่อนร่วมงานอาจต้องการการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์ หรือ
- สภาพหรือพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อคุณ ผู้อื่นหรือสิ่งแวดล้อม

โปรดจำไว้ว่าแม้กระทั่งเรื่องเล็กน้อยก็มีความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

เมื่อเร็ว ๆ นี้มีเหตุเพลิงไหม้ที่โรงงานของเราซึ่งส่งผลให้อาคารได้รับความเสียหายอย่างมาก และมีคนหนึ่งถูกนำส่งโรงพยาบาลด้วยแผลไหม้อย่างรุนแรง เมื่อฉันเห็นรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการไซต์งานรายงานว่ามีรายงานพบควันไฟในอาคาร แต่ไม่พบเพลิงไหม้ เขายังไม่ทราบว่าเป็นเพื่อนร่วมงานของฉันได้รับบาดเจ็บ ฉันควรทำอย่างไร

### 💡 ตอบ

รายงานการปฏิบัติงานของผู้จัดการไซต์งาน เราแต่ละคนต้องรายงานเหตุการณ์ในที่ทำงานอุบัติเหตุและการได้รับบาดเจ็บอย่างถูกต้อง ความประสงค์ของโรงงานที่จะบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยไม่ควรกีดกันพนักงานจากการรายงานความเสียหายของสถานที่ หรือการได้รับบาดเจ็บในสถานที่ทำงาน และหัวหน้างานจะต้องไม่สนับสนุนให้พนักงานปิดบังเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

## สารเสพติด

IFF รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และปกป้องความสมบูรณ์ของการดำเนินธุรกิจ IFF จะไม่ยอมรับการใช้ การขาย การครอบครอง หรือการแจกจ่าย ยาเสพติดที่ผิดกฎหมายในทรัพย์สินของบริษัท ในเวลาของบริษัท หรือในขณะที่ใช้งานอุปกรณ์หรือยานพาหนะของบริษัท กฎมีความชัดเจน: การทำงานในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์ที่ผิดกฎหมาย ทำให้ทุกคนตกอยู่ในความเสี่ยงและเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

## ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

การกระทำที่รุนแรงหรือพฤติกรรมคุกคามของพนักงานหรือโดยบุคคลอื่นใดในทรัพย์สินของ IFF หรือในขณะที่มีส่วนร่วมในธุรกิจหรือกิจกรรมของ IFF เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้และต้องห้ามอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการรุกรานทางร่างกายและการล่วงละเมิดทางวาจา ตลอดจนการครอบครองอาวุธใด ๆ จะต้องรายงานการกระทำและพฤติกรรมดังกล่าวทันที หากอันตรายใกล้เข้ามาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือหน่วยดับเพลิงทันที และปฏิบัติตามนโยบายการจัดการสถานการณ์หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

# การป้องกันการติดสินบน และการทุจริต

## กฎหมายต่อต้านการติดสินบน และการทุจริต

กฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงพระราชบัญญัติการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (“FCPA”) และพระราชบัญญัติการติดสินบนของสหราชอาณาจักร โดยทั่วไปจะมีผลบังคับใช้กับพนักงานของ IFF และการดำเนินงานของ IFF ทั่วโลก

แม้ว่ากฎหมายการติดสินบนและการคอร์รัปชันจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่กฎของ IFF นั้นเรียบง่าย ได้แก่:

- คุณต้องไม่จ่ายหรือเสนอให้จ่ายสินบน หรือการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใด รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- คุณต้องไม่ร้องขอหรือรับสินบน และ
- คุณต้องไม่ใช้บุคคลที่สามหรือตัวแทนในนามของคุณ หรือในนามของบริษัทเพื่อจ่ายหรือรับสินบน

หากคุณเชื่อว่าเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลที่สามอาจมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสม ติดสินบน หรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่เสียหายใด ๆ หรือหากมีบางสิ่ง “รู้สึกไม่ถูกต้อง” ให้ติดต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายทันที

## สินบนคืออะไร

สินบนสามารถมีได้หลายรูปแบบและอาจรวมถึงการให้หรือรับเงิน, เงินใต้โต๊ะ, โอกาสทางธุรกิจหรือการจ้างงาน, ของขวัญและความบันเทิง, การเดินทาง, “ความช่วยเหลือ” พิเศษ หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่า เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสมในการ:

- มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ
- การได้รับหรือรักษาธุรกิจ
- การได้รับใบอนุญาตทางธุรกิจหรือใบอนุญาตอื่น ๆ หรือ
- มีอิทธิพลต่อผลลัพธ์ของการตรวจสอบทั้งระบบ การตรวจสอบเฉพาะ หรือการตัดสินใจของรัฐบาล

นอกจากนี้ IFF ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะเป็นการจ่ายเงินสดให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งดำเนินการตามปกติของรัฐบาล เช่น การเร่งรัดการนำเข้าผ่านศุลกากร

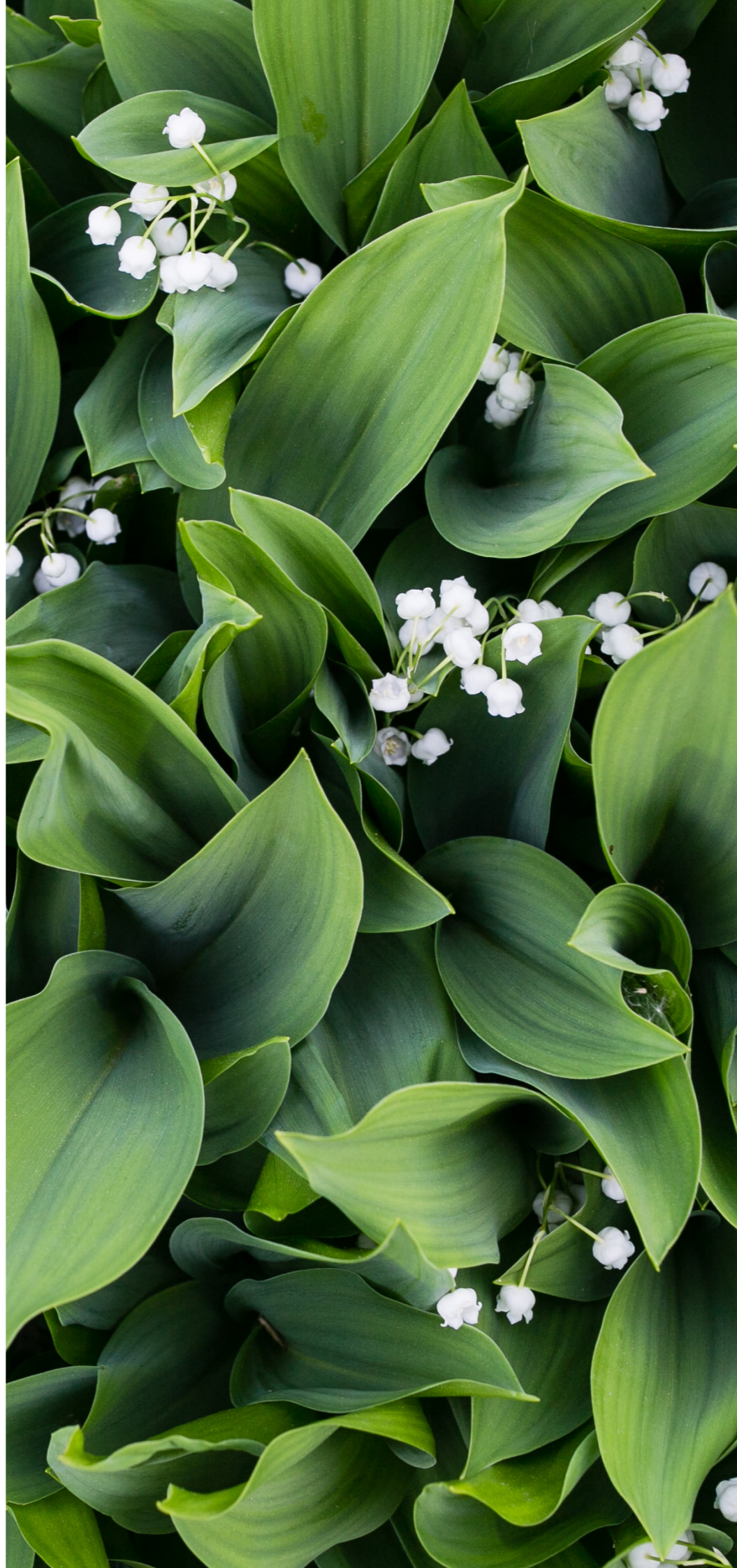
## ปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในฐานะบริษัทระดับโลก เรามักจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เราดำเนินงาน แต่เราต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษในระหว่างการมีปฏิสัมพันธ์เหล่านี้ เพราะแม้แต่พนักงานที่มีเจตนาดีที่สุดก็สามารถละเมิดกฎหมายต่อต้านการให้สินบนได้เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปเกี่ยวข้อง

ตัวอย่างของบุคคลที่อาจถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีดังต่อไปนี้:

- เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศโดยไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม
- พนักงานของธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือรัฐบาลควบคุม เช่น โรงพยาบาล
- นักการเมืองต่างประเทศ พรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง และ
- สมาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนข้างต้น

หากคุณคาดหวังการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่ตรงกับเกณฑ์ข้างต้น คุณต้องปฏิบัติตามข้อห้ามที่ระบุไว้ข้างต้น และทำความเข้าใจกับนโยบายต่อต้านการติดสินบนของ IFF



## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ผลิตภัณฑ์แต่งกลิ่นรสที่ผลิตในจีนมาถึงท่าเรือในกรุงบัวโนสไอเรส ประเทศอาร์เจนตินาโดยไม่มีการติดฉลากที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ศุลกากรของอาร์เจนตินาบอกฉันว่าเขาจะปล่อยการจัดส่งหากเราจ่ายเงินให้เขา 4,000 เปโซ เราต้องการผลิตภัณฑ์นี้อย่างเร่งด่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ฉันสามารถจ่ายเงินได้หรือไม่

### 💡 ตอบ

ไม่ได้อย่างแน่นอน หากจ่ายเงิน IFF อาร์เจนตินา (และตัวคุณเอง) จะละเมิดกฎหมายการติดฉลากของอาร์เจนตินาและกฎหมายต่อต้านการติดสินบนด้วยเช่นกัน โปรดทราบว่ากฎหมายที่คล้ายคลึงกันมีอยู่ในเกือบทุกประเทศทั่วโลก ดังนั้นไม่ว่าจะอยู่ที่ใดพนักงานของ IFF ควรปรึกษากับฝ่ายกฎหมายเมื่อใดก็ตามที่ต้องเผชิญกับคำขอประเภทนี้

### ? คำถาม

ในระหว่างการตรวจสอบโรงงาน IFF ประจำปีในอินเดียเพื่อต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ เจ้าหน้าที่ของเมืองที่ทำการตรวจสอบพบว่ามีมลภาวะด้านสุขภาพและความปลอดภัยหลายประการ ตัวแทนในพื้นที่ที่เราใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการตรวจสอบและออกใบอนุญาตกล่าวว่า ผู้ตรวจสอบจะมองข้ามการละเมิดและอนุมัติการต่ออายุ แต่จะต้องมีการบริจาคจำนวนมากให้กับโรงเรียนในพื้นที่ เราสามารถบริจาคหรือให้ตัวแทนดำเนินการในนามของ IFF ได้หรือไม่

### 💡 ตอบ

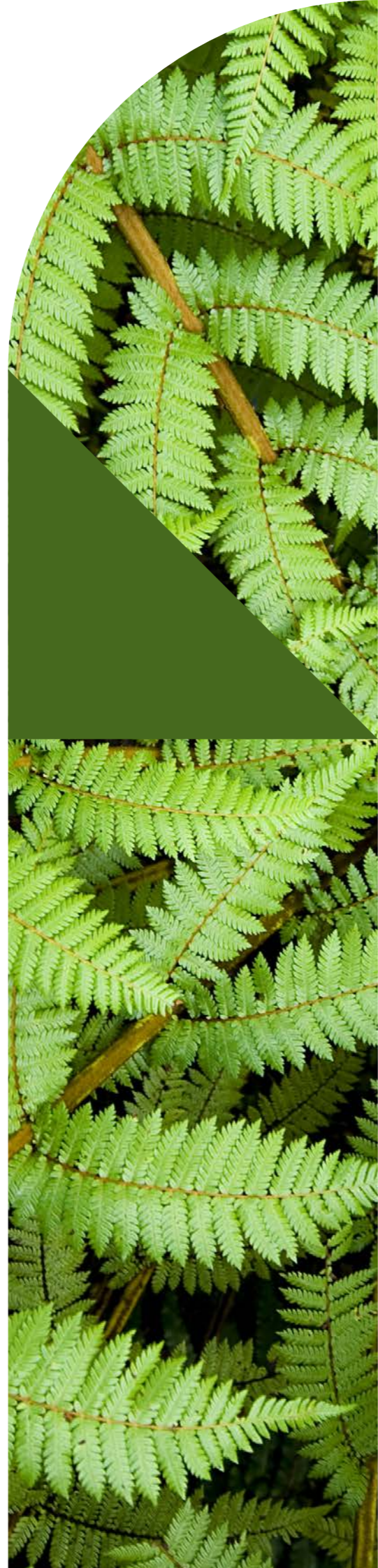
ไม่ได้ นี่เป็นนโยบายของ IFF ที่จะไม่มีการมอบสิ่งของมีค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นในประเทศใด ๆ ทั้งโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สามใด ๆ เพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบุคคลนั้นที่จะช่วยให้ IFF ได้รับหรือรักษาธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม นโยบายต่อต้านการติดสินบนของ IFF ยังกำหนดให้มีการตรวจสอบประวัติที่เหมาะสมโดยฝ่ายกฎหมายล่วงหน้าก่อนที่จะแต่งตั้งตัวแทนบุคคลที่สามใด ๆ ในการมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของ IFF คุณควรติดต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมายทันทีเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการร้องขอ

## กิจกรรมทางการเมือง

เราสนับสนุนให้พนักงานของเราทุกคนมีส่วนร่วมในชุมชนของตนเอง และเป็นพลเมืองที่กระตือรือร้นทางการเมืองและสังคม แต่เราไม่อนุญาตให้ใช้เวลาทำงานของพนักงาน หรือทรัพยากรหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัท รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร หรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์เหล่านี้ นอกจากนี้เรายังไม่อนุญาตให้พนักงานโพสต์หรือแจกจ่ายเอกสารในทรัพย์สินของ IFF หรือชักชวนพนักงานคนอื่นในขณะทำงาน

การตัดสินใจสละเวลาว่าง หรือบริจาคเงินหรือทรัพยากรส่วนตัวอื่น ๆ ให้กับกิจกรรมทางการเมืองหรือชุมชนขึ้นอยู่กับคุณทั้งสิ้น และหากคุณเลือกที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ กับคุณสำหรับความคิดเห็นทางการเมืองส่วนตัวของคุณหรือการมีส่วนร่วมเมื่อเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมือง คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่ควบคุมกิจกรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วม

กิจกรรมทางการเมืองทั้งหมดในนามของ IFF รวมถึงกิจกรรมการล็อบบี้ การประชุม และการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายก่อน โปรดทราบว่านโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมืองของ IFF ห้ามมิให้บริษัทมีส่วนร่วมโดยตรงหรือโดยอ้อมในการรณรงค์ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมืองใด ๆ ตลอดจนการจ่ายเงินคืนจากการบริจาคใด ๆ ดังกล่าวโดยพนักงาน



## ของขวัญและการต้อนรับ

ที่ IFF เราส่งเสริมความสัมพันธ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จและความปรารถนาดีกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ เนื่องจากสิ่งเหล่านี้มีความสำคัญต่อความสำเร็จของเรา เราตระหนักดีว่าความบันเทิงทางธุรกิจ เช่น การรับประทานอาหารในร้านอาหาร หรือการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์เหล่านี้ นอกจากนี้เราขอขอบคุณที่มีแนวปฏิบัติทางวัฒนธรรมที่รวมถึงการให้ของขวัญในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

แม้ว่าเราจะเคารพในการปฏิบัติเหล่านี้ แต่เราต้องระมัดระวังไม่ให้สิ่งเหล่านี้มาแทนที่ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของเรา ตามกฎหมายทั่วไป ห้ามมิให้มอบหรือรับของขวัญ การต้อนรับ และการเลี้ยงรับรองโดยมีเจตนาเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกจากนี้เราควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดลักษณะของเจตนาที่ไม่เหมาะสม

อาจมีการอนุญาตให้เสนอหรือรับของขวัญที่มีมูลค่าน้อยที่สุด โดยมีเงื่อนไขว่าจะกระทำโดยเปิดเผยและถูกต้องตามกฎหมาย ตามแนวปฏิบัติที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรมของเราและสถานที่ที่เกิดขึ้นสามารถมีของขวัญได้หลายรูปแบบ รวมถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย ความช่วยเหลือพิเศษ ส่วนลด ความบันเทิง และแม้แต่การขนส่งแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายไปหรือกลับจากการประชุม อย่างไรก็ตามการเสนอหรือรับของขวัญฟุ่มเฟือย เงินสด หรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ไม่สามารถยอมรับได้

แม้ว่าการทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่างความบันเทิง และของขวัญที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมนั้นไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไป แต่จงรับคำแนะนำจากสิ่งนี้: หากรู้สึกว่าจะไม่ถูกต้องก็อาจจะไม่ใช่สิ่งที่ควรทำ หากการเปิดเผยต่อสาธารณะอาจทำให้เกิดความอับอายต่อ IFF หรือต่อคุณเป็นการส่วนตัวก็ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับของขวัญหรือกิจกรรมเพื่อความบันเทิงใด ๆ หรือหากของขวัญหรือความบันเทิงนั้นเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คุณควรติดต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับของขวัญความบันเทิงและการต้อนรับ โปรดอ่านนโยบายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและธุรกิจของ IFF

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

เราได้เลือกผู้ให้บริการไอทีรายใหม่ และเมื่อเซ็นสัญญากับบริษัท เจ้าของบริษัทได้มอบแชมเปญที่หายากและราคาแพงให้ฉันหนึ่งขวด ฉันจะรับไว้ได้ไหม

### 💡 ตอบ

ไม่ได้ สามารถยอมรับของขวัญจากพันธมิตรทางธุรกิจได้พอประมาณ เช่น ปากกา ปฏิทิน ตะกร้าผลไม้ หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่คล้ายกัน การที่พนักงานหรือพันธมิตรทางธุรกิจของเรามอบหรือรับของขวัญเพียงได้แก่ ไวน์หรือสุราราคาแพง เครื่องประดับ เครื่องใช้ไฟฟ้า เงินสด หรือบัตรของขวัญเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้

### ? คำถาม

ผู้ชายรายหนึ่งของเราได้เชิญฉันเข้าร่วมชมการแข่งขันฟุตบอลอาชีพ ฉันสามารถตอบรับคำเชิญได้หรือไม่

### 💡 ตอบ

อาจได้ หากผู้ชายเสนอค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเดินทางไปชมการแข่งขันนัดสุดท้ายของฟุตบอลโลกรวมถึงที่พัก คำเชิญนี้จะถือว่าฟุ่มเฟือยและไม่สามารถยอมรับได้ หากผู้ชายเชิญคุณเข้าร่วมชมการแข่งขันสโมสรในท้องถิ่นพร้อมกับเพื่อนร่วมงานของผู้ชาย และไม่มีสัญญาที่รอดำเนินการหรือโอกาสทางธุรกิจใหม่กับผู้ชาย อาจมีการยอมรับคำเชิญหากคุณรายงานของขวัญให้ผู้จัดการของคุณทราบ จึงไม่มีประเด็นในภายหลังว่าของขวัญนั้นเป็นความพยายามที่จะมีอิทธิพลแอบแฝงความสัมพันธ์ของ IFF กับผู้ชายหรือไม่



## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ฉันสนับสนุนลูกค้าให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยใช้เอนไซม์ล่าสุดของเรา เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณเธอได้มอบนาฬิกาและขนมท้องถิ่นแก่ฉันขณะที่ฉันกำลังออกจากที่ทำงาน ฉันสามารถรับสิ่งของเหล่านี้ไว้ได้ไหม

### 💡 ตอบ

คุณอาจเก็บขนมพื้นบ้านไว้ได้ แต่คุณต้องคืนนาฬิกา เราต้องการได้รับการชื่นชมสำหรับการสนับสนุนลูกค้าที่ดีและการทำงานร่วมกัน และไม่ได้รับอิทธิพลจากการแลกเปลี่ยนของขวัญที่มีค่าหรือความบันเทิงที่มากเกินไป การรับนาฬิกาจากพันธมิตรทางธุรกิจอาจถูกมองว่าเป็นส่วนเกินและไม่เหมาะสม แต่สามารถรับของขวัญอื่น ๆ ที่มีมูลค่าต่ำ เช่น ขนมหวานหรือสินค้าส่งเสริมการขายราคาไม่แพงที่มีโลโก้ของลูกค้าได้

# ดำเนินธุรกิจด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต

## พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

เรามุ่งเน้นไปที่ภูมิทัศน์ทางธุรกิจโดยรวม และช่วยให้ทีมของเราตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์

การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามหลักจริยธรรมหมายความว่าเราต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านชื่อเสียงและการเงินของการปฏิสัมพันธ์ทั้งหมดของเรากับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นนี้ IFF จะทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงซึ่งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดและยึดหลักจริยธรรมเดียวกันกับที่ IFF ดำเนินการ หลักการเหล่านี้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณผู้ชายของ IFF

ขณะที่ทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา คุณจะต้อง:

- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่ยุติธรรมหรือหลอกลวง
- ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเป็นกลาง
- ซื่อสัตย์และตรงไปตรงมาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาที่เหมาะสมหากมี และ
- เลือกพันธมิตรทางธุรกิจตามความเหมาะสม และห้ามมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเด็ดขาด

นอกจากข้างต้น คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเราได้รับการตรวจสอบภูมิหลังที่เหมาะสมเพื่อปกป้อง IFF จากการทุจริตและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ไม่น่าไว้วางใจ โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติของ IFF

## การฟอกเงินและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

IFF ห้ามมิให้มีการฟอกเงิน การจัดหาเงินทุนของผู้ก่อการร้าย หรือ การจัดหาเงินทุนอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายหรือผิดทำนองคลองธรรม “การฟอกเงิน” คือการที่บุคคลหรือองค์กรพยายามปกปิดรายได้จากการก่ออาชญากรรม โดยทำให้รายได้เหล่านั้นดูถูกต้องตามกฎหมาย โดยปกปิดแล้วรายได้เหล่านั้นจะถูกส่งผ่านบริษัทเปล่าที่เปิดมาบังหน้าอย่างน้อยหนึ่งแห่ง และมีภูมิลำเนาในต่างประเทศเพื่อซ่อนต้นทางและปลายทางที่แท้จริงของเงินที่ได้รับ

หากคุณสงสัยว่าพันธมิตรทางธุรกิจมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือนำสงสัย โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายทันที

## กฎหมายควบคุมการค้า

ในฐานะบริษัทระดับโลก IFF ส่งมอบความเชี่ยวชาญ ความคิดสร้างสรรค์ และผลิตภัณฑ์ไปทั่วโลกและข้ามพรมแดนมากมาย การดำเนินงานทั่วโลกหมายความว่า IFF อยู่ภายใต้กฎหมายควบคุมการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่เราทำธุรกิจและ IFF มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้อย่างเต็มที่รวมถึง:

- การควบคุมการส่งออก ข้อจำกัดทางการค้า การห้ามการค้าและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจซึ่งจำกัดหรือห้ามมิให้ IFF เข้าร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจกับบางประเทศ บางบุคคลหรือนิติบุคคล
- กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรที่ห้ามบริษัทต่าง ๆ เข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรระหว่างประเทศที่ไม่ได้รับการอนุมัติหรือคว่ำบาตรโดยรัฐบาลสหรัฐฯ และ
- กฎหมายการนำเข้าหรือส่งออกอื่น ๆ ที่กำหนดให้ IFF และพันธมิตรทางธุรกิจต้องจ่ายอากร และ/หรือ ขอรับใบอนุญาตเฉพาะ ใบขออนุญาตหรือเอกสารอื่น ๆ ก่อนถ่ายโอนผลิตภัณฑ์และข้อมูลทางเทคนิคข้ามพรมแดน

หากคุณมีหน้าที่รับผิดชอบที่ IFF ในการตัดสินใจว่าเราจะซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ไปที่ใดหรือให้แก่ใคร หรือคุณมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางธุรกิจข้ามพรมแดน คุณต้องทำความเข้าใจกับนโยบายการควบคุมการค้าต่างประเทศของ IFF และขั้นตอนการขายที่ได้รับอนุญาตของ IFF

กฎหมายควบคุมการค้าและกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรมีความซับซ้อนมาก หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ ที่คุณอาจมีส่วนร่วมในธุรกิจต้องห้าม หรือหากคุณได้รับคำขอที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตร คุณควรติดต่อฝ่ายกำกับดูแลสากลหรือฝ่ายกฎหมาย



## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

Isabel ทำงานร่วมกับตัวแทนของผู้จัดจำหน่ายที่ครอบคลุมตะวันออกกลางในช่วงหลายปีที่ผ่านมา เมื่อเร็ว ๆ นี้ตัวแทนกล่าวว่าเขาพบข้อตกลงที่อาจสร้างผลกำไรกับลูกค้าในภูมิภาคนี้ อย่างไรก็ตาม ตัวแทนดูหวั่นวิตกเป็นอย่างมากเมื่อ Isabel ตั้งคำถามเกี่ยวกับลูกค้าในทางกลับกันเขาบอกให้ Isabel “ไม่ต้องกังวล” ว่าสินค้าจะไปที่ไหน และเพียงแค่จัดส่งสินค้าทั้งหมดไปที่สำนักงานของเขาในอิสตันบูล จากนั้นเขาก็ดำเนินการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่ IFF จากบัญชีธนาคารในนามของบุคคลที่สามารถรายอื่น Isabel ควรจัดส่งสินค้าหรือไม่

### 💡 ตอบ

ไม่ เธอไม่ควรจัดส่งสินค้า และควรติดต่อฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลทั่วโลกเพื่อช่วยพิจารณาว่าควรจัดส่งสินค้าหรือไม่ และควรคืนเงินหรือไม่ พฤติกรรมประเภทนี้สามารถบ่งชี้ได้ว่าผู้จัดจำหน่ายพยายามขายสินค้าให้กับประเทศหรือหน่วยงานที่ IFF ไม่ได้ได้รับอนุญาตให้ทำธุรกิจด้วย และควรมีการตรวจสอบสถานะที่เหมาะสมก่อนทำธุรกรรม



## การจัดการกับคู่แข่ง

IFF มุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จผ่านการแข่งขันที่ยุติธรรมและถูกกฎหมายและห้ามกิจกรรมใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือยับยั้งการแข่งขันโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

คุณต้อง **ไม่** พูดคุยหรือตกลงกับคู่แข่งของเราหรือผู้อื่นเพื่อ:

- แก๊วหรือควบคุมราคา หรือเงื่อนไขการขายอื่น ๆ รวมถึงเงินคืนส่วนลด ส่วนยอมให้ของค่าขนส่งหรือเงื่อนไขการขายอื่น ๆ
- จัดตำแหน่งเนื้อหาของข้อเสนอการประกวดราคา
- คว้าบัตรชีพพลายเออร์หรือจำกัดการผลิต หรือ
- แบ่งตลาดพื้นที่การขายสายผลิตภัณฑ์หรือลูกค้า

แม้แต่การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการกับคู่แข่งของเราเกี่ยวกับกิจกรรมประเภทนี้ก็เป็นสิ่งต้องห้ามและขัดต่อกฎหมาย หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการสื่อสารหรือปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง คุณควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย

โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการต่อต้านการผูกขาดของ IFF

### ข้อมูลคู่แข่ง

IFF ไม่อนุญาตและจะไม่ยอมให้มีกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้ได้มาหรือเปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าข้อมูลนั้นจะมีประโยชน์เพียงใดก็ตาม

แต่ควรได้รับข้อมูลการแข่งขันในลักษณะทางกฎหมายและจริยธรรม เช่น การตรวจสอบเอกสาร การกำกับดูแล สนทรวจน์ของผู้บริหาร บทความข่าวและข้อมูลอื่น ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ



## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

แผนกของฉันวางแผนที่จะจ้างพนักงานจากคู่แข่งรายหนึ่งของเรา มีกฎพิเศษที่ต้องปฏิบัติตามหรือไม่

### 💡 ตอบ

มี คุณต้องปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะจ้างบุคคลจากคู่แข่ง แม้ว่าจะเป็นที่ยอมรับในการจ้างพนักงาน แต่บุคคลนั้นอาจอยู่ภายใต้ภาระผูกพันทางกฎหมายที่จะไม่ทำงานกับ IFF หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้า ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องตรวจสอบสถานการณ์เฉพาะก่อนที่จะมีการเสนอให้กับแต่ละบุคคล

### ? คำถาม

ในการประชุมสมาคมการค้าเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว คู่แข่งรายหนึ่งของเราเริ่มพูดคุยกับฉันอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับการ “ปลื้กตัว” ออกจากลูกค้ารายหนึ่งของเธอ เธอบอกว่าการสนทนา “ไม่เป็นทางการ”

เรื่องนี้ถูกต้องหรือไม่

### 💡 ตอบ

ไม่อย่างแน่นอน ในขณะที่การประชุมสมาคมการค้ามีจุดประสงค์ที่เป็นประโยชน์และถูกต้องตามกฎหมายสำหรับ IFF และคู่แข่งของเรา แต่ควรติดต่อด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยกับคู่แข่งของเราแม้กระทั่งเรื่องนี้อาจ “ไม่เป็นทางการ” ในด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดราคา เงื่อนไขการขาย พื้นที่หรือลูกค้า หากคู่แข่งพยายามพูดคุยเรื่องเหล่านี้ คุณควรขอให้บุคคลนั้นหยุดทันที และหากจำเป็นควรขอออกจากการประชุมและรายงานสถานการณ์ต่อฝ่ายกฎหมาย

### ? คำถาม

ในระหว่างการเยี่ยมชมเยียนลูกค้ารายสำคัญ ฉันได้รับตัวอย่างเทคโนโลยีน้ำหอมที่ใช้สารหอมที่คู่แข่งพัฒนาขึ้น แต่ยังไม่ได้วางจำหน่ายในตลาด ลูกค้าถามว่าฉันสามารถทำตัวอย่างที่เหมือนกันนี้ได้ไหม ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้หรือไม่

### 💡 ตอบ

ไม่ได้ หากตัวอย่างไม่มีวางจำหน่ายทั่วไปเราไม่สามารถยอมรับได้ IFF จะเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องของลูกค้า คู่แข่ง และบุคคลที่สามของเราเสมอ หากมีข้อสงสัยว่าสามารถรับหรือวิเคราะห์ตัวอย่างได้หรือไม่ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ

### ? คำถาม

จะยอมรับได้หรือไม่หากฉันจะพูดคุยเกี่ยวกับราคาผลิตภัณฑ์ของเรากับคู่แข่ง

### 💡 ตอบ

อาจได้ เนื่องจากเราจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับคู่แข่งบางราย คุณจึงอาจพูดคุยเรื่องราคาที่เกี่ยวข้องกับการขายได้ แต่คุณไม่สามารถพูดคุยเรื่องราคากับคู่แข่งของเราได้หาก IFF และคู่แข่งกำลังแข่งขันในธุรกิจเดียวกันกับลูกค้ารายอื่นเนื่องจากอาจทำให้ทั้งคู่ (โดยส่วนตัว) และ IFF ถูกฟ้องร้องทางอาญาหรือทางแพ่งอย่างร้ายแรง

กล่าวโดยง่ายคือ การกำหนดราคาหรือเห็นพ้องที่จะกำหนดราคาเป็นสิ่งผิดกฎหมาย

## การค้าภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์ IFF (รวมถึงหุ้น หน่วยหุ้นที่ถูกจำกัด ตัวเลือกหุ้น หรือสิทธิในการเพิ่มมูลค่าหุ้น) เมื่อคุณทราบข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ IFF ไม่เพียงแต่ผิดจรรยาบรรณเท่านั้น แต่ยังผิดกฎหมายและอาจส่งผลให้คุณและ IFF ได้รับโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญาอย่างรุนแรง กฎนี้ใช้กับพนักงานทุกคนและเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูล “ภายใน” เกี่ยวกับธุรกิจของ IFF ทั้งหมด

ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ IFF หรือในบริษัทอื่นใด (รวมถึงลูกค้าและซัพพลายเออร์) ในขณะที่มีข้อมูลภายในเกี่ยวกับกิจการใดกิจการหนึ่งไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด เช่นเดียวกับการบอกเล่าแก่ผู้อื่น รวมถึงสมาชิกในครอบครัวและเพื่อน ๆ เกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะของ IFF หรือบริษัทอื่น ๆ (แม้ว่าคุณจะไม่ได้ซื้อขายเองก็ตาม) บุคคลรวมถึงสมาชิกในครอบครัวที่ซื้อขายหลักทรัพย์ในขณะที่ดำเนินการอันเป็นความลับ หรือครอบครองข้อมูลภายในอาจละเมิดกฎหมายและต้องรับโทษทางแพ่งและอาญา

### ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะคืออะไร

“ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ” คือข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และบุคคลที่มีเหตุผลจะพิจารณาว่ามีความสำคัญเมื่อตัดสินใจว่าจะซื้อขายหรือถือหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับ IFF ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอื่น ๆ เช่น พันธมิตรทางธุรกิจและคู่แข่งของเรา ตัวอย่างของข้อมูลสำคัญภายใน ได้แก่:

- การคาดการณ์รายได้ ประมาณการ หรือผลลัพธ์ที่ยังไม่ได้เผยแพร่
- การเข้าซื้อกิจการ การขายกิจการ หรือการปรับโครงสร้าง
- การเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการ
- การเปิดตัวผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น
- การได้รับหรือการสูญเสียลูกค้าหรือสัญญาที่สำคัญ และ
- การดำเนินคดีหรือการดำเนินการตามกฎระเบียบที่รอดำเนินการหรือถูกคุกคาม

โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลวงในของ IFF

## ระยะเวลาการซื้อขาย

คุณอาจอยู่ภายใต้ข้อกำหนดการอนุมัติล่วงหน้า หรือเวลาที่จำกัดไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ IFF ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบทบาทของคุณที่ IFF หรือการเข้าถึงข้อมูล IFF ที่เป็นความลับ หากคุณมีข้อสงสัยว่าได้รับอนุญาตให้ทำธุรกรรมได้หรือไม่ โปรดอ่านนโยบายระยะเวลาการซื้อขายของ IFF และติดต่อฝ่ายกฎหมาย

### คุณจะทำอะไร

#### ? คำถาม

ฉันไม่ได้ทำงานในแผนกการเงิน และเป็นพนักงานรุ่นน้องที่เข้าถึงข้อมูลการจัดการได้น้อย ฉันสามารถเพิกเฉยต่อนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงในได้หรือไม่

#### 💡 ตอบ

ไม่ได้ ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะมีหลายรูปแบบ และเป็นไปได้อีกว่าคุณมีความรู้ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ แม้แต่ผ่านการสนทนาแบบไม่เป็นทางการกับเพื่อนร่วมงาน ซึ่งอาจถือว่ามีค่าสำหรับนักลงทุนที่ตัดสินใจว่าจะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ IFF

#### ? คำถาม

การแบ่งปันข้อมูลภายในกับผู้อื่นผิดหรือไม่ แม้ว่าฉันจะไม่ได้ใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเองก็ตาม

#### 💡 ตอบ

ใช่ ในความเป็นจริงคุณอาจถูกพบว่ามีคามผิดมากกว่าเดิมเพราะคุณเป็นคนเริ่ม “ห่วงโซ่” ของการกระทำผิด การสื่อสารข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปยังบุคคลอื่นแม้ว่าคุณจะไม่ได้รับประโยชน์ใด ๆ ก็ตามอาจส่งผลให้คุณต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

## การปฏิบัติตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และการกำกับดูแล

IFF ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าเราจะทำธุรกิจที่ใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงกฎหมายควบคุมอาหาร เครื่องสำอาง ยา และสารเคมี ซึ่งหลายอย่างอาจมีความซับซ้อน กฎหมายเหล่านี้ควบคุม:

- การติดตามผลิตภัณฑ์ของ IFF หรือสินค้าอุปโภคบริโภคที่ผสมผสานผลิตภัณฑ์ของเรา
- การอ้างสิทธิ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา และ
- วิธีการผลิตและจัดส่งผลิตภัณฑ์ของเรา

ชื่อเสียงและความสำเร็จระดับโลกของ IFF ขึ้นอยู่กับเราแต่ละคนที่เข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ควบคุมธุรกิจของเรา หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับกฎเหล่านี้ คุณต้องขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน ฝ่ายกำกับดูแลทั่วโลกหรือฝ่ายกฎหมายทันที



## คุณจะทำอะไร

? **คำถาม**

ฉันต้องการนำเสนอข้อมูลแก่ลูกค้าที่มีส่วนผสมที่ยังไม่มีความกระจ่างภายในสำหรับการใช้น้ำหอม ส่วนผสมเพื่อใช้ในการแต่งกลิ่นมีความกระจ่างเรียบร้อยแล้ว ฉันสามารถนำเสนอข้อมูลนี้ได้ไหม

💡 **ตอบ**

ไม่ได้ จะไม่สามารถใช้ส่วนผสมได้จนกว่าขั้นตอนความกระจ่างภายในจะเสร็จสมบูรณ์สำหรับ “การใช้งานจริง” ของผลิตภัณฑ์ กฎระเบียบที่บังคับใช้น้ำหอมไม่จำเป็นต้องใช้กับกลิ่นเสมอไปและในทางกลับกัน

แนวทางปฏิบัติของคุณคือ: รอก่อน

? **คำถาม**

ซีพีฟลายเออร์แนะนำฉันว่าผลิตภัณฑ์มีระดับร่องรอยของสิ่งปนเปื้อนแต่อยู่ในระดับต่ำมาก และไม่ต้องกังวลเรื่องความปลอดภัย เขายังบอกฉันด้วยว่าซีพีฟลายเออร์กำลังดำเนินการเพื่อกำจัดสิ่งปนเปื้อน ฉันต้องแจ้งหัวหน้างานของฉันหรือไม่

💡 **ตอบ**

ต้องแจ้งโดยทันที แม้แต่เบาะแสเล็กน้อยของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือส่วนผสมของเราก็ต้องมีการรายงานทันทีที่ค้นพบ คุณควรติดต่อสมาชิกในฝ่ายกำกับดูแลทั่วโลกหรือฝ่ายกฎหมายทันที

# การปกป้องทรัพย์สิน และสินทรัพย์ของ IFF

## การหลีกเลี่ยงการฉ้อโกง การ ขโมย การสิ้นเปลือง หรือการ ใช้ในทางที่ผิด

เราปฏิบัติเหมือนเป็นเจ้าของเมื่อเป็นเรื่องเกี่ยวกับการปกป้องทรัพย์สิน  
สินทรัพย์ และความรู้ของ IFF เนื่องจากสิ่งเหล่านี้ทำให้เราสามารถ  
สร้างและส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของเรา

ทรัพย์สินและสินทรัพย์ของ IFF มีจุดมุ่งหมายในการใช้งานเพื่อ  
วัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ห้ามขโมยหรือใช้ทรัพย์สิน  
และสินทรัพย์ของ IFF ในทางที่ผิด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินหรือ  
ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ผิดจรรยาบรรณ ผิด  
กฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด เราทุกคนมีหน้าที่รับ  
ผิดชอบในการป้องกันการขโมย การสิ้นเปลือง หรือการใช้ทรัพย์สิน  
และสินทรัพย์ของ IFF ในทางที่ผิด

ถือเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบนี้ คุณต้อง:

- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างทั่วโลกของ IFF เมื่อจัดหา  
วัตถุดิบและบริการ
- หลีกเลี่ยงการใช้เงินของบริษัทอย่างสิ้นเปลืองหรือผิดวัตถุประสงค์  
ซึ่งมีไว้สำหรับการเดินทางเพื่อธุรกิจ หรือเพื่อความบันเทิงตาม  
นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจของ IFF
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมทั้งหมดได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง  
และอยู่ในขอบเขตการอนุญาตที่กำหนดไว้ในนโยบายการจำกัด  
การอนุญาตทั่วโลกของ IFF และ
- ส่งคืนทรัพย์สินและสินทรัพย์ของ IFF ทั้งหมดไม่ว่าจะมีอยู่จริงหรือ  
ไม่มีตัวตนเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานกับ IFF

## ทรัพย์สินทางปัญญาและ ความลับทางการค้า

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่คิดค้น สร้างสรรค์ หรือพัฒนาโดย IFF หรือคุณในระหว่างการทำงานกับ IFF ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท และมักจะเป็นความลับ เช่นเดียวกับสินทรัพย์ของ IFF อื่น ๆ ทั้งหมด ทรัพย์สินทางปัญญาของ IFF สามารถใช้ร่วมกับธุรกิจ IFF และเพื่อประโยชน์ของ IFF เท่านั้น

ซึ่งรวมถึงสิ่งประดิษฐ์, สูตร, กระบวนการ, ผลิตภัณฑ์, รายชื่อลูกค้า, โปรแกรมสิทธิบัตร, เครื่องหมายการค้า, ลิขสิทธิ์, ความลับทางการค้า, ความเชี่ยวชาญ, ชื่อโดเมน, แนวคิด, การค้นพบ และการปรับปรุงที่เกิดขึ้นหรือพัฒนาโดยคุณหรือพนักงานของ IFF ขณะที่ทำงานกับหรือสำหรับ IFF คุณต้องไม่ใช้หรือแบ่งปันทรัพย์สินทางปัญญาของ IFF โดยไม่มีการคุ้มครองทางกฎหมายและเอกสารประกอบที่เหมาะสม

โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา



## การปกป้องทรัพย์สินของเรา

























การปกป้องความลับและความสมบูรณ์ของการค้นพบ สูตรเฉพาะ กระบวนการผลิต และข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ของเราทำให้ IFF อยู่ในระดับแนวหน้าของอุตสาหกรรม เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันของ IFF และความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่าให้กับลูกค้าของเราอย่างต่อเนื่อง สิ่งสำคัญคือเราต้องทำงานร่วมกันเพื่อปกป้องทรัพย์สินที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นความลับเหล่านี้ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์อื่น ๆ ของเรา เช่น การขายธุรกิจ และข้อมูลราคา

คุณมีหน้าที่ต้องปกป้องและดำเนินการเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ IFF และของพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ

เช่นเดียวกับที่เราไม่สามารถประนีประนอมข้อได้เปรียบในการแข่งขันของเรา โดยการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ IFF และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา เราจึงไม่สามารถประนีประนอมต่อมาตรฐานระดับสูงของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม โดยการยอมรับหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลที่สามารถรวมถึงลูกค้าของเราและคู่แข่ง

## ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์คืออะไร

ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับ IFF, พนักงานของเรา, ลูกค้า, พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใดที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งได้แก่:

-  การเปลี่ยนแปลงที่เสนอในผู้บริหารระดับสูง
-  แผนการเข้าซื้อกิจการหรือการควบรวมกิจการ
-  ข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภค
-  สิทธิประโยชน์ของแบรนด์ IFF รวมถึงโลโก้ การออกแบบ และแคมเปญดิจิทัล
-  ข้อมูลพนักงาน
-  ความลับทางการค้า ซึ่งรวมถึงสูตรและสูตรอาหารของเรา
-  ข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์
-  ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และทางเทคนิค
-  แผนธุรกิจและแนวโน้ม
-  ชื่อลูกค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ซื้อ
-  การเปิดตัวผลิตภัณฑ์
-  กระบวนการ การเขียนแบบ และการออกแบบ
-  ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงาน
-  ช่องโหว่ในเครือข่ายและระบบของเรา
-  รหัสผ่าน
-  ที่อยู่ IP ของเครือข่าย
-  ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
-  โปรแกรมการตลาดหรือการขาย แผนหรือกลยุทธ์
-  ข้อกำหนด วิธีการ เทคนิค และกระบวนการผลิต
-  แผนหรือการออกแบบการพัฒนา
-  คู่มือการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม
-  เอกลักษณ์ เกรด หรือแหล่งที่มาของวัตถุดิบ
-  กลยุทธ์การกำหนดราคา
-  ข้อมูลอื่นใดที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะโดยทั่วไป



หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลบางส่วนเป็นความลับหรือไม่ ให้พิจารณาคำถามต่อไปนี้:

- ข้อมูลนี้ไม่เป็นที่ทราบกันของสาธารณะใช่ไหม
- การเปิดเผยข้อมูลอาจเป็นอันตรายหรือทำให้ IFF หรือพนักงานหรือพันธมิตรทางธุรกิจของ IFF เสียเปรียบได้หรือไม่
- งานของคุณหรือผลงานของผู้อื่นอาจถูกคุกคามหากมีการแบ่งปันข้อมูลได้หรือไม่
- การเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลจะเป็นการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับหรือไม่

หากคำตอบของคุณสำหรับคำถามใด ๆ ข้างต้นคือ “ใช่” คุณควรพิจารณาว่าข้อมูลนั้นเป็นความลับและปฏิบัติตามนั้น นอกจากนี้ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์บางอย่างอาจถือเป็นความลับทางการค้าของ IFF โดยทั่วไปข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและกระบวนการของเราอาจเข้าข่ายเป็นความลับทางการค้า หากว่า:

- เป็นที่รู้จักเฉพาะในกลุ่มคนที่จำกัด
- มีคุณค่าทางการค้าเพราะเป็นความลับ และ
- IFF ดำเนินการตามสมควรเพื่อปกป้องข้อมูลจากการเปิดเผย

เพื่อช่วยให้ IFF รักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน คุณต้องดำเนินการเพื่อปกป้องความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลที่เป็นความลับและความลับทางการค้าของ IFF ภาระผูกพันนี้มีผลบังคับใช้ตลอดเวลาในระหว่างการจ้างงานของคุณ รวมถึงนอกสถานที่ทำงานและเวลาทำงาน และยังคงอยู่หลังจากสิ้นสุดการจ้างงานของคุณกับ IFF

## การรักษาความลับเมื่อติดต่อสื่อสาร

ระมัดระวังและไตร่ตรองเสมอเมื่อแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงอีเมล ข้อความโต้ตอบแบบทันที และบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัวและมีอาชีพ หรือในระหว่างการสนทนาแบบตัวต่อตัวหรือแบบเสมือน ระวังสิ่งรอบข้างขณะคุย โทรศัพท์มือถือหรืออยู่ในที่สาธารณะ (เช่น ลิฟต์ ร้านอาหาร หรือระบบขนส่งสาธารณะ) หรือในงานสังสรรค์ โปรดจำไว้ว่าภาระหน้าที่ของคุณในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์นั้น ใช่ว่าจะง่ายกับการสนทนากับเพื่อน เพื่อนร่วมงานในบริษัทอื่น ๆ และแม้แต่กับสมาชิกในครอบครัวของคุณเอง ภาระผูกพันยังคงดำเนินต่อไปหลังจากสิ้นสุดการจ้างงานของคุณกับ IFF

การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับควรจำกัดเฉพาะพนักงาน (หรือที่ปรึกษา) ของ IFF ที่ได้รับอนุญาตและจำเป็นต้องทราบข้อมูลนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ในทำนองเดียวกันการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับภายนอก IFF ควรเกิดขึ้นเฉพาะเมื่อจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและหลังจากดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว เช่น การปฏิบัติตามข้อตกลงการรักษาความลับเพื่อป้องกันการเผยแพร่ต่อไป หรือการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด

หากคุณมีคำถามใด ๆ ว่าข้อมูลเป็นความลับ หรือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย



## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

นักเคมีในกลุ่มวิจัยและพัฒนาของเราเพิ่งลาออกและมีแผนจะเข้าทำงานในบริษัทแห่งหนึ่ง เธอบอกฉันว่าเธอกำลังวางแผนที่จะคัดลอกไฟล์ของเธอที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ และโมเลกุลเฉพาะหลายอย่างที่เธอสร้างขึ้นในขณะที่อยู่ที่ IFF เพราะเธออ้างว่าไม่น่าจะเป็นไปได้ที่ IFF จะใช้ข้อมูลนี้ เป็นเรื่องถูกต้องสำหรับเธอหรือไม่ที่จะนำข้อมูลนี้ไป

### -💡- ตอบ

ไม่ ทุกสิ่งที่พนักงานสร้างขึ้นด้วยความสามารถของตนในฐานะพนักงานของ IFF รวมถึงกระบวนการและสิ่งประดิษฐ์ล้วนเป็นของ IFF ผลงานนี้จะมีการนำไปใช้เพื่อเชื่อมโยงกับธุรกิจ IFF เท่านั้น และไม่ว่าในกรณีใด ๆ พนักงานไม่อาจนำไปใช้หรือใช้โดยหลังจากที่เขาลาออกไป

### ? คำถาม

ฉันเป็นผู้จัดการบัญชีของลูกค้า Taste รายใหญ่ที่สุดรายหนึ่งของ IFF เมื่อเร็ว ๆ นี้ลูกค้าถามว่าฉันสามารถจัดหาสูตรสำหรับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าซื้อได้หรือไม่ ฉันสามารถให้ข้อมูลนี้ได้หรือไม่

### -💡- ตอบ

อาจได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความลับและเงื่อนไขที่เหมาะสม การเปิดเผยสูตรและส่วนผสมอาจทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากสมาชิกของฝ่ายกำกับดูแลทั่วโลกหรือฝ่ายกฎหมาย ตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลที่เข้มงวดและขั้นตอนการรักษาความลับ คุณควรติดต่อสมาชิกของฝ่ายกำกับดูแลทั่วโลก หากลูกค้าร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านกฎระเบียบ ในกรณีอื่น ๆ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

### ? คำถาม

ผู้ขายรายสำคัญของ IFF ได้ขอใช้โลโก้ของเรา และรูปภาพงานของตบในสำนักงานของเราบนบัญชีและเว็บไซต์โซเชียลมีเดียของตบ จะอนุญาตหรือไม่

### -💡- ตอบ

ไม่ โลโก้และสินทรัพย์แบรนด์ของ IFF ถือเป็นทรัพย์สินและกรรมสิทธิ์ของ IFF ในทำนองเดียวกันรูปภาพสำนักงานของเราอาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นกรรมสิทธิ์แก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้เจตนา ด้วยเหตุนี้คุณจึงไม่สามารถอนุญาตให้ผู้ขายใช้โลโก้ของ IFF หรือภาพถ่ายผลงานของตบบนเว็บไซต์ของผู้ขายโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายสื่อสารองค์กร

### ? คำถาม

ฉันอยู่ในฝ่ายวิจัยและพัฒนา และเราเพิ่งสร้างโมเลกุลใหม่ มีเพียงพนักงาน IFF ที่ทำงานกับโมเลกุลเท่านั้นที่ทราบ ฉันกำลังทานอาหารเย็นกับลูกค้าที่รู้จักกันมานานในคืนนี้ และฉันรู้ว่าฉันไวใจเธอได้ ฉันสามารถวัดความสนใจของเธอในโมเลกุลใหม่เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ทีมขายของเราได้หรือไม่

### -💡- ตอบ

ไม่ได้ ก่อนอื่นคุณต้องตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมก่อนที่จะแบ่งปันสิ่งนี้กับบุคคลภายนอก IFF ในความเป็นจริงคุณไม่สามารถพูดคุยเกี่ยวกับโมเลกุลนี้กับใครก็ได้ใน IFF เว้นแต่การแบ่งปันข้อมูลเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่การงานของคุณหรือหน้าที่ของบุคคลอื่น

## บันทึกที่ถูกต้อง

หนังสือและบันทึกที่สมบูรณ์และถูกต้องเป็นสิ่งจำเป็นตามกฎหมาย และจำเป็นต่อการจัดการธุรกิจของ IFF และการรักษาความถูกต้องและความสมบูรณ์ของการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งทั้งหมดนี้ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของ IFF ในที่สุด

“หนังสือและบันทึก” ไม่ได้หมายถึงบัญชีการเงินเท่านั้น แต่หมายถึงบันทึกทั้งหมดที่จัดทำ สร้างขึ้น หรือเก็บรักษาไว้ในธุรกิจของ IFF ซึ่งได้แก่ ใบแจ้งหนี้, ใบสั่งซื้อ, ข้อตกลง, ใบบันทึกเวลา, เอกสารเงินเดือน, รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย, ผลการทดสอบ, การอ่านเครื่องมือ, รายงานช่องโหว่ของเทคโนโลยี, รายงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และเอกสารกำกับดูแล

จากรายการบันทึกที่ครอบคลุมนี้ ความรับผิดชอบในการรับรองความถูกต้องและความสมบูรณ์นั้นขึ้นอยู่กับเราแต่ละคน ไม่ใช่เฉพาะบุคลากรด้านบัญชีและการเงินของ IFF เมื่อคุณมีส่วนร่วมในการสร้างบันทึกทางธุรกิจ ตัวอย่างเช่น โดยการส่งรายงานค่าใช้จ่าย ใบบันทึกเวลาหรือใบสั่งซื้อ คุณต้องรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์และความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งมอบ

การพยายามปกปิดหรือแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในหนังสือหรือบันทึกของ IFF ถือเป็นภาระผิดอย่างร้ายแรง ซึ่งได้แก่:

- การบันทึกวันที่สั่งซื้อหรือชำระเงินล่าช้า
- การรายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับธุรกรรม และ
- รายงานการตรวจสอบ ข้อมูลการทดสอบ หรือเอกสารของบริษัทอันเป็นเท็จ

กฎมีความชัดเจนนั่นคือ: บันทึกและการรายงานทั้งหมดจะต้องสมบูรณ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ตรงเวลา และไม่ทำให้เข้าใจผิด ไม่มีข้อยกเว้น

## การเก็บรักษาเอกสาร

บันทึกทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องมีการจัดเก็บ และกำจัดตามนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของ IFF

ระยะเวลาการเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจของ IFF จะไม่มีผลหากคุณได้รับคำแนะนำให้เก็บรักษาเอกสารหรือบันทึกบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับคดี การสอบสวน การตรวจสอบ หรือการดำเนินการด้านการบริหารที่เกิดขึ้นจริง ถูกคุกคาม หรือคาดการณ์ได้ตามสมควร การปฏิบัติตามภาระหน้าที่นี้ของคุณมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการทำลายหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรืออยู่ภายใต้การระงับทางกฎหมาย อาจทำให้ IFF และคุณต้องรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญา

หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง หรือระยะเวลาการเก็บรักษา ให้เก็บรักษาเอกสาร และปรึกษาฝ่ายนโยบายการเก็บรักษาบันทึกและฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ฉันได้ยินใครบางคนในแผนการเงินขอให้ซัพพลายเออร์ “ระงับ” ใบแจ้งหนี้สำหรับสินค้าที่เราได้รับไปแล้วสองสามสัปดาห์เพื่อให้ตัวเลขสิ้นปีของเราดูดีขึ้น สิ่งนี้ดูเหมือนจะไม่ถูกต้องสำหรับฉัน ฉันควรทำอย่างไร

### 💡- ตอบ

สัญญาขาดของคุณคือสิ่งที่ถูกต้อง การระงับใบแจ้งหนี้เพื่อปรับเปลี่ยนตัวเลขเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้และเป็นการละเมิดนโยบาย IFF การซ่อนหรืออำพรางหนี้สิน หรือการเก็บรายการออกจากงบดุลของเราตามที่ควรจะเป็นถือว่ามีจริยธรรม ผิดกฎหมาย และจะไม่ได้รับการยอมรับ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าว ควรรายงานต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายทันที



# การสื่อสารและความเป็นส่วนตัว



## การสื่อสารภายนอก

ในฐานะบริษัทที่มีการซื้อขายในสาธารณะ เป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องพูดด้วยเสียงเดียวเพื่อให้ข้อความภายนอกทั้งหมดเป็นความจริง ถูกต้อง และสอดคล้องกัน เพื่อให้แน่ใจในกรณีนี้ มีเพียงซีอีโอ, ซีเอฟโอ และทีมนักลงทุนสัมพันธ์ของเราเท่านั้นที่สามารถพูดในนามของ IFF ได้

คุณต้องไม่แถลงต่อสาธารณะหรือตอบคำถามเกี่ยวกับ IFF ธุรกิจหรือการดำเนินงานของ IFF หรือพนักงานของ IFF เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนให้ทำเช่นนั้น ข้อจำกัดนี้ใช้กับ:

- สื่อดั้งเดิมในทุกช่องทาง
- การมีส่วนร่วมในการพูดคุย
- บัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัวและมืออาชีพ
- หนังสือ บทความ หรือข้อมูลเผยแพร่อื่น ๆ
- บล็อกและแพลตฟอร์มเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ และ
- คำขอข้อมูลใด ๆ ที่ “เป็นทางการ” หรือ “ไม่เป็นทางการ” รวมถึงจากนักลงทุนและนักวิเคราะห์

หากคุณได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูล โปรดส่งคำขอไปยังสมาชิกของทีมสื่อสารองค์กร โปรดอ่านคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการสื่อสารภายนอกของ IFF และนโยบายโซเชียลมีเดียของ IFF

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ฉันต้องการสร้างบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัว เพื่อแบ่งปันและทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้า นอกจากนี้ฉันต้องการใช้เพื่อมีส่วนร่วมในการสนทนาออนไลน์กับสมาชิกคนอื่น ๆ ในอุตสาหกรรม จะอนุญาตหรือไม่

### 💡 ตอบ

ไม่ โดยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้คุณอาจดำเนินการตามนโยบาย IFF ต่าง ๆ เช่น นโยบายการสื่อสารภายนอกและนโยบายโซเชียลมีเดีย คุณอาจจะเมิดนโยบายและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด หากคุณมีส่วนร่วมในการสนทนากับคู่แข่งเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจของ IFF คุณไม่ควรโพสต์ออนไลน์เกี่ยวกับ IFF เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนให้ทำเช่นนั้น

## ระบบไอทีและการสื่อสาร

ระบบของ IFF ซึ่งรวมถึงการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เซิร์ฟเวอร์ โทรศัพท์ อีเมล และการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตทั่วไป และข้อมูลและการสื่อสารทั้งหมดที่ส่ง รับ หรือจัดเก็บผ่านระบบเหล่านั้นมีให้สำหรับพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ อนุญาตให้ใช้ระบบ IFF ในการใช้งานส่วนตัวโดยบังเอิญและเป็นครั้งคราว แต่การใช้งานดังกล่าวจะต้องไม่รบกวนธุรกิจของ IFF ส่งผลเสียต่อ IFF หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของพนักงาน

เราคาดหวังให้ทุกคนใช้ทรัพยากรเหล่านี้อย่างเหมาะสม การใช้งานที่ไม่เหมาะสม ได้แก่:

- การสื่อสารที่มีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม, ข่มขู่, หมิ่นประมาท, ดูหมิ่น, เหยียดเชื้อชาติ, ลามกอนาจาร หรือเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
- การคัดลอกหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน หรือเป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงความลับทางการค้า
- การเข้าถึงหรือดูเครือข่าย เซิร์ฟเวอร์ ไดรฟ์ โฟลเดอร์ หรือไฟล์ที่ไม่ได้รับอนุญาตการเข้าถึง
- การชักชวนพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการระดมทุนทางการเมือง หรือกิจกรรมทางศาสนา
- กิจกรรมทางธุรกิจส่วนตัว และ
- กิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดจรรยาบรรณนี้หรือนโยบาย IFF ใด ๆ

คุณต้องปกป้องระบบของ IFF จากการเข้าถึงโดยไม่ได้ตั้งใจหรือไม่ได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความลับของรหัสผ่านสำหรับระบบ IFF ทั้งหมด และปฏิบัติตามนโยบายของ IFF ที่เกี่ยวข้องกับระบบ IFF และความปลอดภัยของข้อมูล

ข้อมูลในระบบเหล่านี้เป็นทรัพย์สินของ IFF และเพื่อรักษาข้อมูลทางธุรกิจของ IFF ให้ปลอดภัยคุณต้องใช้ระบบ IFF ในการส่ง รับ หรือจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น ซึ่งหมายความว่าห้ามมิให้ใช้ระบบที่ไม่ใช่ IFF รวมถึงบัญชีอีเมลส่วนตัวหรือของบุคคลที่สาม บัญชีแชทโซเชียลมีเดียของบุคคลที่สาม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดเล็กเพื่อดำเนินธุรกิจ IFF เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก IFF เป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อปกป้องทรัพย์สินและชื่อเสียงของ IFF และเพื่อปกป้องผู้ใช้ IFF ขอสงวนสิทธิ์ในการเฝ้าสังเกต เข้าถึง ตรวจสอบ ลบและบันทึกข้อมูลและการสื่อสาร รวมถึงอีเมลส่วนบุคคล ที่ได้รับ ที่ดู หรือที่บันทึกไว้ในระบบ IFF ตลอดจนการใช้งานและกิจกรรมของคุณ (รวมถึงการท่องอินเทอร์เน็ต) บนหรือผ่านระบบ IFF โดยเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ ดังนั้นคุณไม่ควรคาดหวังความเป็นส่วนตัวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล การสื่อสาร หรือกิจกรรมดังกล่าว

หากคุณเชื่อว่ามีมีการนำข้อมูล IFF ไปใช้โดยไม่ได้ตั้งใจ หรือมีเจตนาในการจัดการ หรือเปิดเผยในทางที่ผิด โปรดติดต่อทีมรักษาความปลอดภัยข้อมูลของ IFF

## คุณจะทำอะไร

### ? คำถาม

ฉันต้องทำงานการนำเสนอที่สำคัญในช่วงสุดสัปดาห์ แต่ฉันกำลังออกไปทานอาหารเย็นจากที่ทำงานโดยตรง และไม่รู้สีกว่าต้องพกแล็ปท็อปไปรอบ ๆ เมือง ฉันสามารถส่งแบบร่างล่าสุดไปยังบัญชีอีเมลส่วนตัวของฉัน หรือบันทึกลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดเล็กเพื่อที่จะใช้งานในช่วงสุดสัปดาห์ได้หรือไม่

### 💡 ตอบ

ไม่ได้ อุปกรณ์และระบบ IFF ได้รับการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการละเมิด ดังนั้นข้อมูล IFF จะต้องอยู่ในระบบ IFF นโยบายของ IFF ห้ามมิให้พนักงานส่งข้อมูลทางธุรกิจของ IFF ไปยังหรือผ่านระบบที่ไม่ใช่ IFF โดยเด็ดขาด ซึ่งหมายความว่าพนักงานจะต้องไม่ส่งข้อมูล IFF ไปยังอีเมลส่วนตัว อย่างไรก็ตาม IFF มีตัวเลือกที่สอดคล้องกันจำนวนมากเพื่อเข้าถึงไฟล์ธุรกิจจากระยะไกลอย่างปลอดภัย โปรดติดต่อฝ่ายไอที หรือทีมรักษาความปลอดภัยข้อมูลของ IFF เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

## ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ได้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และบุคคลอื่น ๆ ที่ IFF ทำธุรกิจด้วย IFF จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดูแลผลประโยชน์ของพนักงาน จัดการความสัมพันธ์ของเรากับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้วยเหตุผลอื่น ๆ IFF เคารพในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะบนกระดาษหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดให้ข้อมูลดังกล่าวได้รับการจัดการด้วยความรับผิดชอบ และเป็นไปตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่บังคับใช้

หากคุณสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของคุณ สิ่งสำคัญคือคุณต้องรวบรวม เข้าถึง ใช้งาน หรือแบ่งปันข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในขอบเขตที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายของคุณ และเป็นไปตามนโยบายของ IFF กฎหมายท้องถิ่น และข้อบังคับต่าง ๆ ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ที่ไม่มีความจำเป็นที่ถูกต้องในการรับรู้ข้อมูลดังกล่าว ทั้งภายในหรือภายนอก IFF ไม่ว่าจะในระหว่างหรือสิ้นสุดการจ้างงานของคุณ หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิด สูญหาย ถูกขโมย หรือเข้าถึงอย่างไม่เหมาะสม ให้รายงานต่อฝ่ายกฎหมายทันที

กฎหมายความเป็นส่วนตัวแตกต่างกันไปตามขอบเขตและความซับซ้อนขึ้นอยู่กับว่าคุณทำธุรกิจที่ใด IFF ติดตามการพัฒนากฎหมาย ความเป็นส่วนตัวทั่วโลก และอาจปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติของ IFF ด้วยเหตุนี้ หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่บังคับใช้กับคุณหรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคุณ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

## ข้อความจากฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก

คุณค่า ความคาดหวัง และแนวทางปฏิบัติที่พบในหลักจรรยาบรรณนี้เป็นพื้นฐานของวิธีที่เราคาดหวังให้พนักงานของ IFF ปฏิบัติตนตามนั้น แต่ถ้อยคำในจรรยาบรรณเป็นเพียงจุดเริ่มต้น และขึ้นอยู่กับคุณ แต่ละคนที่จะทำให้จรรยาบรรณเกิดขึ้นได้จริง

เพื่อสนับสนุนคุณในเรื่องนี้ มีแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์อีกมากมายที่สามารถพบได้ในส่วนการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ IFF Connect รวมถึงนโยบายและขั้นตอนเพิ่มเติมที่คุณต้องตรวจสอบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม

ฉันรู้ว่าไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไปที่จะรู้ว่าต้องทำอะไรในแต่ละสถานการณ์ที่คุณพบเจอ แต่ทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ IFF พร้อมให้ความช่วยเหลือเมื่อคุณมีคำถาม นอกจากนี้โปรดอย่าลังเลที่จะติดต่อกับสมาชิกทีมทรัพยากรบุคคล และกฎหมายในท้องถิ่นและภูมิภาคเพื่อขอความช่วยเหลือและคำแนะนำ

สุดท้ายนี้คุณสามารถถามคำถามหรือรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่สงสัยได้ตลอดเวลาผ่านทาง [IFF's SpeakUp Hotline](#)

ความสำเร็จของ IFF ขึ้นอยู่กับพนักงานที่ทำหน้าที่อย่างมีจริยธรรม การขอคำแนะนำ และการพูดออกมาเมื่อมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น เราจะร่วมกันสร้างสถานที่ทำงานเชิงบวกที่เฉลิมฉลองทุกสิ่งที่ไม่เหมือนใครเกี่ยวกับ IFF และผู้คนของเรา

**Brynn Samson**

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำหรับคำถามทั่วไป หรือต้องการรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของ  
เราที่อาจเกิดขึ้น โปรดติดต่อ [compliance@iff.com](mailto:compliance@iff.com) หรือไปที่  
[iff.com/speakup](http://iff.com/speakup)

©2021 International Flavors & Fragrances, Inc. (Rev. 02/2022)

สงวนลิขสิทธิ์

IFF เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน

521 West 57th Street  
นิวยอร์ก, NY 10019  
สหรัฐอเมริกา